Aika 24.09.2015 klo 18:05 - 20:11

Paikka Aquarius, Kylpylä Kivitippu

Käsitellyt asiat §§ 20 - 28

§	Otsikko	Sivu
20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
21	Pöytäkirjan tarkastus	4
22	Vapaa-aikatoimen talouden toteutuma ja toiminnan seurantaraportti 1-8/12	5
23	Vapaa-aikalautakunnan avustussääntö	7
24	Vapaa-aikatoimen alustava talousarvio ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2016	8
25	Lasten ja nuorten 32. toimintaviikot 16.-29.11.2015	10
26	Vapaa-aikalautakunnan toiminta-avustukset 2015	11
27	Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet 6.12.2015 Lappajärvellä	12
28	Ilmoitusasiat	13

Vapaa-aikalautakunta **24.09.2015**

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Ahola Maarit	puheenjohtaja	
	Juttuniemi Kari	varapuh.joht.	
	Hilli Reijo	jäsen	
	Kujala Tarja	jäsen	
	Lehtonen Pasi	jäsen	
	Savola Sami	jäsen	
	Van Meter Tiia	vapaa-aikasihteeri	
Poissa olleet jäsenet	Laakso Irma	jäsen	
	Tiainen Juha	kh:n edustaja	
	Lehtiniemi Tuomo	kunnanjohtaja	
	Löytömäki Elina	kunnanhallituksen pj	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat 20 - 28
Esityslistan ulkopuolelta §§: -

Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reijo Hilli ja Kari Juttuniemi.

Allekirjoitukset

Maarit Ahola
Puheenjohtaja

Tiia Van Meter
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Lappajärvellä 28.9.2015

Reijo Hilli

Kari Juttuniemi

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Paikka ja aika

Oikaisuvaatimusaika

Virka-asema

Allekirjoitus

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vapltk § 20

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa vapaa-aikasihteeri Tiia Van Meter, puh. 044-3699 440.

Pöytäkirjan tarkastus

Vapltk § 21

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Reijo Hilli ja Kari Juttuniemi.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reijo Hilli ja Kari Juttuniemi.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa vapaa-aikasihteeri Tiia Van Meter, puh. 044-3699 440.

Vapaa-aikatoimen talouden toteutuma ja toiminnan seurantaraportti 1-8/12

Vapltk § 22

Valmistelija: vapaa-aikasihteeri Tiia Van Meter.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa vuodelle 2015 (Kh §6/19.01.2015) mainitaan, että lautakunnille ja kunnanhallitukselle tulee toimittaa talouden ja toiminnan seurantaraportit kolmannesvuosittain ja talouden toteutuma joka toinen kuukausi, sekä selvitys tulossa olevista kustannuksista.

Vapaa-aikatoimen talouden toteutuma 1-8/2015:

	Budj. 2015	Toteutuma	Käyttö%
Liikunta ja ulkoilu	57.540	43.233,98	75,1
Nuorisotyö	60.530	34.592,43	57,1
Yleinen kulttuuritoimi	48.730	31.285,69	64,2
Keskusurheilukenttä	69.420	44.070,09	63,5
Palloilualueet	17.200	8.831,28	51,3
Maastoradat	23.370	18.534,85	79,3
Muut liikunta-alueet	3.460	2.578,27	74,5
Vapaa-aikatoimi yht.	Budj. 2015	Toteutuma	Käyttö%
Toimintatuotot	3.500	3.731	106,6
Toimintakulut	239.740	160.208,52	66,8
Poistot ja arvonalenn.	44.010	30.040,32	68,3
Tilikauden yli-/alijäämä	280.250	186.517,84	66,6

Talouden seurantaraportti:

4700 Vapaa-aikatoimi

Vapaa-aikatoimessa on jatkunut vuoden 2015 alusta käyttön otetun uuden organisaatiomallin juurruttaminen. Uudessa organisaatiomallissa vapaa-aikasihteeriä avustavat liikuntatoimen tehtävissä liikuntapaikkojen hoitaja ja kulttuuritoimen tehtävissä kirjastonjohtaja. Liikuntatoimen tehtävistä liikuntatapahtumien organisointia ja tiedottamista on siirretty liikuntapaikkojen hoitajalle. Kulttuuritoimen tehtävistä koululaiskonserttien, kuvataideleirin ja joidenkin kulttuuritapahtumien järjestelyt on siirretty kirjastonjohtajalle. Liikunta-alueiden hallinnointi on siirtynyt tekniseltä toimelta vapaa-aikatoimelle.

Vapaa-aikatoimi on käyttänyt aktiivisesti sosiaalista mediaa ja Lappajärvi-info-sivustoa, ja tiedonkulku on parantunut. Vapaa-aikatoimi on jakanut avustuksia Lappajärvellä toimiville liikunta-, nuoriso- ja kulttuurijärjestöille ja -seuroille, ja perinteisiä vapaa-aikatoimen järjestämiä tapahtumia ja toimintoja on jatkettu. Kuntoneliö-tapahtumien sarja ja kevät-

ja kesäkauden liikuntakampanjat on saatu päätökseen ja syksyn kampanjat on aloitettu. Kesäkauden leiritoiminta (kuvataide- ja nuorten rockmusiikkileirit) järjestettiin onnistuneesti. Kesän aikana vapaa-aikatoimi työllisti lappajärveläisiä nuoria liikunta-alueiden hoidossa, liikunta- ja uimakoulujen ohjaamisessa ja museotoiminnassa.Vapaa-aikatoimi oli mukana kunnan 150-vuotisjuhlaviikon ohjelman suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Ikääntyvien liikkumismahdollisuuksien kehittämistä on suunniteltu yhteistyössä Aijjoos-hanke II:n kanssa, mutta vertaisohjaajien puute hankaloittaa käytännön toteutusta. Kolmatta sektoria on kannustettu aikuisurheilijoiden toiminnan kehittämiseen, ja yhteistyössä Kuntayhtymä Kaksineuvoisen kanssa suunnitellaan 40-55-vuotiaiden liikuttamiseen tähtäävää hanketta. Nuorisovaltuusto on kokoustanut, mutta se ei ole vieläkään järjestäytynyt. Vapaa-aikatoimi on liittynyt uuteen valtakunnalliseen nuortenideat.fi-verkkopalveluun, jolla pyritään lisäämään nuorten vaikutusmahdollisuuksia. Matalan kynnyksen kulttuuriharrastamista on pyritty kehittämään yhteistyössä Hyvinvointia kuntiin ilman rajoja-hankkeen pilottihankkeen avulla. Pilottihankkeessa on järjestetty koulutuksia ja kunnassa on tällä hetkellä kolme Kulttuurikaveri-toimintaan mukaan lähtenyttä henkilöä. Kulttuurikaveri-toiminnan ensisijaisena yhteyshenkilönä toimii kirjastonjohtaja.

Vapaa-aikatoimen käyttömenoissa näkyy selkeästi menojen kirjaamisperusteiden muutoksista johtuvaa vaihtelua. Liikunta-alueiden ja erityisesti maastoratojen kunnossapidon määrärahoja on käytetty normaalia runsaammin liikuntapaikkojen hoitajan sijaistuksen ja palvelujen oston vuoksi. Vapaa-aikatoimen määrärahojen käyttöaste on 66,6, joka vastaa tasaista käyttöä. Loppuvuoden menot koostuvat normaaleista käyttömenoista.

Vapaa-aikasihteeri

Vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedoksi 1-8/2015 talouden toteutuman ja toiminnan seurantaraportin vapaa-aikatoimen osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa vapaa-aikasihteeri Tiia Van Meter, puh. 044-3699 440.

Vapaa-aikalautakunnan avustussääntö

Vapltk § 23

Valmistelija: vapaa-aikasihteeri Tiia Van Meter.

Vapaa-aikatoimen talousarviossa varataan vuosittain määräraha paikallisen liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoiminnan tukemiseen. Määrärahan jakamisesta päättää vapaa-aikalautakunta. Vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 15.12.2004 hyväksynyt Järviseudun seutukunnan avustussäännön, jota on noudatettu avustuksista päätettäessä. Toimintaympäristössä tapahtuneiden muutosten vuoksi Lappajärven vapaa-aikalautakunnalle on valmisteltu uusi avustussääntö, jolla selkeytetään avustusten myöntämisperiaatteita, siirretään kylien liikunta-alueiden kunnossapitoon liittyvistä avustuksista päättäminen määrärahoineen kunnanhallitukselta vapaa-aikalautakunnalle ja otetaan seurojen ja järjestöjen valmennus- ja ohjaajakoulutusten ja leiritysten tukeminen osaksi avustuskäytäntöä. Muutokset avustuskäytäntöihin on otettu huomioon vapaa-aikatoimen vuoden 2016 talousarviossa.

Uusi vapaa-aikalautakunnan avustussääntö liitteessä 1.

Vapaa-aikasihteeri

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy vapaa-aikalautakunnan avustussäännön ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa vapaa-aikasihteeri Tiia Van Meter, puh. 044-3699 440.

Vapaa-aikatoimen alustava talousarvio ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2016

Vapltk § 24

Valmistelija: vapaa-aikasihteeri Tiia Van Meter.

Kunnassa on aloitettu talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden laadinta vuodelle 2016. Ohjeistuksen mukaan hallintokuntien talousarvioesitys on laadittava siten, ettei käyttömenoissa ole kasvua vuoteen 2015 verrattuna.

Liitteessä 2 on vapaa-aikatoimen alustava talousarvio vuodelle 2016.

Alustavasta talousarviosta puuttuvat sisäiset vuokrat, varhe-maksut ja eläkemenoperusteiset maksut. Vapaa-aikatoimen talousarviossa on vuoteen 2015 verrattuna muutoksia, jotka heijastavat käyttömenojen kirjaamisperusteiden uusia käytäntöjä. Merkittävimpiä muutoksia ovat:

- liikunnallisen nuorisotyön kustannusten siirtäminen nuorisotoimelta liikuntatoimelle
- urheiluseurojen leiritys- ja valmennus- ja ohjaajakoulutusmenojen ja kylien liikunta-alueiden kunnossapitoon tarkoitettavien avustusten sisällyttäminen liikuntatoimen avustuksiin
- palvelu- ja tarvikemenojen selkeämpi erittely jokaisella kustannuspaikalla.

Vapaa-aikatoimen talousarviossa vuodelle 2016 on huomioitu menoja, joiden toteuttaminen on välttämätöntä vuoden 2016 aikana, mutta joita varten ei ole varattu käyttömenoja vuonna 2015. Menot, jotka selittävät kustannusnousut vapaa-aikatoimen talousarviossa ovat:

- Liikunta ja ulkoilu: vapaa-aikalautakunnan avustusmäärärahojen nosto, kylien liikunta-alueiden kunnossapitoon liittyvät avustukset 5.000€ siirretään kunnanhallituksen avustusmäärärahasta vapaa-aikatoimelle
- Keskusurheilukenttä: keskusurheilukentän ratojen pesu 2.800€
- Palloilualueet: tekonurmikentän pesu 1.400€
- Nuorisotyö: lakisääteisen nuorten tieto- ja neuvontapalveluiden internet-palvelun käyttöönotto, 2.500€
- Yleinen kulttuuritoimi: kulttuuritoimen kalustomääräraha, esitekaappi kunnanvirastolle 500€ (kustannukset jaetaan matkailutoimen kanssa)

Investointilistalle esitetään seuraavia kohteita:

- hiihtolatuverkoston kehittämiseen 25.000€ (koneet ja kalusteet)
- keskusurheilukentän ATK-, ajanotto- ja kuulutuslaitteiden uusimiseen 10.000€

Toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2016 ovat liitteessä 3.

Vapaa-aikasihteeri

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy vapaa-aikatoimen alustavan talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2016. Vapaa-aikalautakunta valtuuttaa

sivistysjohtajan neuvottelemaan mahdollisista muutoksista vapaa-aikasihteerin kanssa ja tekemään tarvittaessa muutoksia talousarvioon ja toiminnallisiin tavoitteisiin neuvottelujen pohjalta.

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa vapaa-aikasihteeri Tiia Van Meter, puh. 044-3699 440.

Lasten ja nuorten 32. toimintaviikot 16.-29.11.2015

Vapltk § 25

Valmistelija: vapaa-aikasihteeri Tiia Van Meter.

Kunnan vapaa-aikatoimi, sivistystoimi, nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntajärjestöt ja Lappajärven seurakunta ovat vuosittain järjestäneet yhteistyössä lappajärveläisille lapsille ja nuorille omat teemaviikot. Toimintaviikkoja on koordinoinut vapaa-aikatoimi.

Vapaa-aikasihteeri Vapaa-aikalautakunta järjestää yhteistyössä muiden lappajärveläisten toimijoiden kanssa lasten ja nuorten 32. toimintaviikot 16.-29.11.2015 välisenä aikana.

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa vapaa-aikasihteeri Tiia Van Meter, puh. 044-3699 440.

Vapaa-aikalautakunnan toiminta-avustukset 2015

Vapltk § 26

Valmistelija: vapaa-aikasihteeri Tiia Van Meter.

Vapaa-aikalautakunta julisti 4.3.2015 kokouksessaan vuoden 2015 vapaa-aikalautakunnan avustusmäärärahat haettavaksi 31.3.2015 mennessä, ja jakoi hakemusten perusteella 23.4.2015 kokouksessaan avustusmäärärahoja yhteensä 30.550 euroa. Avustusmäärärahaa jäi yhteensä 3.200 euroa syksyn jakoon ja kulttuuripalkintoa ja -stipendiä varten.

Vapaa-aikasihteeri

Vapaa-aikalautakunta käyttää vuoden 2015 avustusmäärärahan loppuosan 3.200 euroa siten, että 1.000 euroa käytetään kulttuuripalkintoon ja -stipendiin ja 2.200 euroa lasten ja nuorten toimintaviikkojen kuluihin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa vapaa-aikasihteeri Tiia Van Meter, puh. 044-3699 440.

Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet 6.12.2015 Lappajärvellä

Vapltk § 27

Valmistelija: vapaa-aikasihteeri Tiia Van Meter.

Vapaa-aikalautakunta on vuosittain järjestänyt itsenäisyyspäivän juhlallisuudet Lappajärvellä yhteistyössä Lappajärven seurakunnan ja paikallisten reserviläis- ja veteraanijärjestöjen kanssa. Viime vuosina itsenäisyyspäivän juhlallisuuksien järjestyspaikkana on ollut seurakuntatalo.

Vapaa-aikasihteeri

Vapaa-aikalautakunta järjestää yhteistyössä Lappajärven seurakunnan ja reserviläis- ja veteraanijärjestöjen kanssa itsenäisyyspäivän juhlallisuudet Lappajärvellä 6.12.2015. Vapaa-aikalautakunta vastaa juhlaohjelman kokoamisesta ja esiintyjien hankkimisesta, seppelepartion lähettämisestä sankarihaudoille, sekä kahvitarjoilusta ja yhteisestä seppeleestä seurakunnan kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa vapaa-aikasihteeri Tiia Van Meter, puh. 044-3699 440.

Ilmoitusasiat

Vapltk § 28

Valmistelija: vapaa-aikasihteeri Tiia Van Meter.

1. Uusi liikuntalaki ja liikunta-asetus on astunut voimaan 1.5.2015. / OKM Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä 20.5.2015.
2. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2014, Kv §24 15.06.2015
3. Talouskatsaus ajalta 1.1. - 30.6.2015, Kh § 133, 24.8.2015.
4. Vapaa-aikasihteeri osallistui Hyvinvointia kuntiin ilman rajoja-hankkeen kuntapilottikokouksiin 24.4., 21.5., 10.6., 22.8. ja 7.9.2015
5. Veteraanipäivän juhlallisuudet 27.4.2015
6. Vapaa-aikasihteeri osallistui Lasten ja nuorten palveluiden johtamisverkoston kokoukseen 28.4.2015
7. Aisapari ry:n hankeilta yhdistyksille ja järjestöille 28.4.2015
8. Vapaa-aikatoimi järjesti yhteistyössä LaVe:n painijaoston kanssa Petra Ollin EM-kultamitalikahvituksen ja -juhlan 4.5.2015
9. Konserttikeskuksen koululaiskonsertit 8.5.2015
10. Vapaa-aikasihteeri osallistui Kuntayhtymä Kaksineuvoisen järjestämiin 40-55-vuotiaiden terveydenedistämishankepalavereihin 8.5. ja 28.8.2015
11. Nuorisovaltuusto kokousti 20.5.2015
12. Vapaa-aikasihteeri osallistui kehittäjälautakunnan kokoukseen 20.5.2015
13. Härmänmaan musiikkiopiston kevätkonsertti 22.5.2015
14. Tulivuorijuoksu ja ikäihmisten Tulivuori-ratakierros 23.5.2015
15. Lappajärven ympäripyöräily 13.6.2015
16. Vapaa-aikasihteeri osallistui kehittäjälautakunnan kokoukseen 16.6.2015
17. Nuorten rockmusiikkileiri 29.6.-3.7.2015; rockmusiikkileiri sai Järviseudun golfseuran Pro AM-turnauksen lahjoituksena 8.000€ leirin kehittämiseen 8.8.2015. Rockleirin kehittämistä varten on laadittu hankehakemus Aisapari ry:lle.
18. Kuvataideleiri 29.6.-4.7.2015
19. Lappajärvi-soutu 5.7.2015
20. Lappajärven yleisurheilun mestaruuskisat 19.8.2015
21. Lappajärven kunnan150-vuotisjuhlaviikko 31.8. - 5.9.2015, vapaa-aikatoimi mukana järjestelyissä ja eri tapahtumien toteuttamisessa.
22. AIJJOOS-hanke II:n suunnittelupalaveri 7.9.2015.
23. Petra Ollin MM-hopeamitalijuhla 18.9.2015
24. Lappajärven kunnan vuoden 2014 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille, kh§51 30.03.2015, kv §25 15.06.2015

Vapaa-aikasihteeri Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa vapaa-aikasihteeri Tiia Van Meter, puh. 044-3699 440.

Vapaa-aikalautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 91 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät 20 - 24
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 25 - 27
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomai-nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax: Lappajärven vapaa-aikalautakunta, Maneesintie 5, 62600 LAPPAJÄRVI kunta@lappajarvi.fi , fax 06-2412 5699 Pykälät 25 - 27 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi, fax 010 364 3314 Pykälät -- Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, fax 029 56 4276**0,** vaasa.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimuskirjelmässä /valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (90 € 1.1.2011 alkaen). Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: