

**Aika** 09.08.2018 klo 18:00 - 19:03

**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat** §§ 156 - 158

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
156	Koulutilojen rakennushankkeen rakennustoimikunnan perustaminen	258
157	Koulukeskuksen vanhan puolen tilojen jatkokäyttö / purkaminen	260
158	Perusopetuksen rehtorin vaalin vahvistaminen	262

Kunnanhallitus

09.08.2018

**Osallistujat**

Nimi

Tehtävä

Lisätiedot

**Läsnä olleet jäsenet**

Kuoppala Hannu  
 Ahola Maarit  
 Hernesniemi Jari  
 Juttuniemi Aku-Matti  
 Löytömäki Elina  
 Savola Jarkko  
 Viita-aho-Tohni Maria

puheenjohtaja  
 jäsen  
 jäsen  
 jäsen  
 jäsen  
 jäsen, vpj  
 jäsen

**Muut osallistujat**

Laasanen Juhani  
 Leväniemi Esko  
 Väkeväinen Ville  
 Lehtiniemi Tuomo  
 Huhtala Päivi  
 Puro Tarja  
 Övermark Anne

kv:n pj  
 kv:n I vpj  
 kv:n II vpj  
 kunnanjohtaja  
 hallintojohtaja  
 sivistysjohtaja  
 tekninen johtaja

paikalla §§ 156-157  
 paikalla §§ 156-157

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin

**Käsitellyt asiat**

156 - 158  
 Esityslistan ulkopuolelta §§:

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarkko Savola ja Maria Viita-aho-Tohni

**Allekirjoitukset**

Hannu Kuoppala  
 Puheenjohtaja

Päivi Huhtala  
 Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Lappajärvellä

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä ja julkaistu kunnan kotisivulla samana päivänä**

Jarkko Savola  
 Paikka ja aika  
 28.08.2018

Maria Viita-aho-Tohni  
 Oikaisuvaatimusaika

Virka-asema

Allekirjoitus

**Koulutilojen rakennushankkeen rakennustoimikunnan perustaminen****Kh 09.08.2018 § 156**

Valmistelija: kunnanjohtaja Tuomo Lehtiniemi

Kokouksessaan 17.07.2018 § 150 kunnanhallitus päätti, että uuden koulun rakennushankkeen valmistelua varten perustetaan erillinen rakentamistoimikunta. Rakentamistoimikunnan tehtävänä on ensinnäkin selvittää ja valmistella koulutilojen lisärakentamistarve sisäilmaltaan huonokuntoisiksi ja tämän vuoksi purettavaksi joutuvien koulutilojen korvaajaksi.

Työssään rakennustoimikunnan tulee ottaa huomioon mm oppilasmäärien kehityksen tulevaisuudennäkymät kauaskantoisesti, nykyiset käyttökelpoiset jo olemassa olevat koulutilat ja mahdollisesti myöhemmin esimerkiksi Jamilta vapautuvat koulutilat, sekä kunnassa jatkossa olevien koulujen määrä. Näillä tiedoilla muodostuvan kokonaiskuvan mukaan määritellään tuleva koulutilojen lisärakentamistarve. Tehtävän laaja-alaisuuden vuoksi rakentamistoimikunnassa tulee olla laaja-alainen koulupuolen, rakennuspuolen ja hallinnon edustus.

**Kj**

Kunnanhallitus nimeää rakentamistoimikunnan, jonka tehtävänä on edellä selvitettyjen perusteiden mukaisesti tehdä esitys koulutilojen rakentamiseksi. Rakennushankkeen/ purkamisen laajuuden selvittyä ja niiden perusteella tehtyjen päätösten jälkeen rakennustoimikunnan valtuudet rakentamisen koordinoijana ja toteuttajana määritellään erikseen.

**Kj:n täydennetty esitys**

Rakennustoimikuntaan nimetään seuraavat henkilöt:  
Hannu Kuoppala, kh:n pj  
Jarkko Savola, tekn.ltk:n pj  
Juho Korpela, siv.ltk:n pj  
Esko Leväniemi, valt.vpj, tilatarpeen.selv työr.pj  
Juhani Laasanen, valt. pj

Tarja Puro, siv.joht.  
Antti Turpeinen, rehtori  
Anne Övermark, tekn. johtaja  
Tuomo Lehtiniemi, kj  
Päivi Huhtala, hj

Jari Hernesniemi esitti, että toimikuntaan nimetään lisäksi seuraavat henkilöt:  
Maarit Ahola, Aku-Matti Juttuniemi, Ville Väkeväinen ja Jari Hernesniemi.  
Maarit Ahola kannatti Hernesniemen esitystä.

**Kj:n muutettu esitys**

Kunnanjohtaja esitti, että rakennustoimikuntaan nimetään koko

**Päätös**

kunnanhallitus, valtuuston puheenjohtajisto, Juho Korpela sekä viranhaltijoista Tarja Puro, Antti Turpeinen, Anne Övermark, Tuomo Lehtiniemi ja Päivi Huhtala.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen sekä muutetun rakennustoimikunnan kokoonpanoa koskevan esityksen.

Kunnanhallitus päätti, että kunta ostaa selvitystyön ulkopuoliselta konsultilta.

Rakennustoimikunnan koollekutsujana toimii Hannu Kuoppala.

Merkittiin pöytäkirjaan, että sivistysjohtaja Tarja Puro ja tekninen johtaja Anne Övermark olivat kutsuttuina asiantuntijoina paikalla.

Övermark saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18:05.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Tuomo Lehtiniemi puh. (06) 2412 5611 tai 044 3699 611.

**Koulukeskuksen vanhan puolen tilojen jatkokäyttö / purkaminen****Kh 09.08.2018 § 157**

Valmistelija: kunnanjohtaja Tuomo Lehtiniemi

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 6.8.2018 päättänyt siirtää koulukeskuksen vanhan puolen oppilaat väistötiloihin, joten opetusta tiloissa ei enää järjestetä. Tiloissa on suoritettu onnistuneesti tiivistystyöt, ja ProLeader Oy:n Esa Kemppainen on ilmoittanut, että tehtyjen merkkiainetestien mukaan mikrobit eivät enää pääse korvausilman mukana sisälle.

Koulukeskuksen tasearvo oli vuodenvaihteessa 953.991,55 € ja koko rakennuksen purkamiskustannukset olisivat arviolta n 300.000 €. Koko koulurakennuksen purkaminen ja poistaminen käytöstä yhdellä kertaa vaikuttaisi kertaluontoisen vajaan 1,3 M€:n menoerän, mikä tarkoittaisi sitä, että kunnan taseessa viiden ylijäämäisen vuoden jälkeen olisi jälleen kumulatiivista alijäämää. Vaikka rakennuksen tiloja ei enää oltaisikaan käyttämässä luokkaopetuksiin, on koulussa tiloja, joiden käyttö on mahdollista tehtyjen tiivistystöiden jälkeen. Tällainen on esimerkiksi liikuntasali, jossa ilmanlaatuongelmia ei ole todettu, ja joka tiivistettynä on ilmanlaadultaan selvästi menneitä vuosia parempi ja hyvin esimerkiksi lyhytaikaiseen vapaaehtoiseen vapaa-ajan käyttöön soveltuva, ja tällaiseen käyttöön jo nyt edelleenkin tiedusteltu. Samankaltaista mietintää tarvitaan myös ruokalatiilojen ja kirjaston kohdalla. Koulun eteläpää, jossa pahimmat ongelmat on havaittu, tulee ennemmin tai myöhemmin ilmeisesti joka tapauksessa purettavaksi.

Kyseeeseen tulee myös, käytetäänkö koulun tiivistettyjä tiloja lyhytaikaisesti koulutarkoituksiin, vai pyritäänkö kaikki tilat löytämään muualta. Sivistysjohtajan antaman tiedon mukaan käyttötarve olisi seuraava:  
7.-9- luokkalaisilla olisi max. 2 tuntia teknisen työn tiloissa  
7.-luokkalaisilla 3 t ja 8.-9. valinnaisaineena (ei siis kaikilla) 2 t kotitaloutta  
kaikilla oppilailta 2-4 tuntia liikuntaa salissa sisäliikuntakaudella

Oppilaiden ruokailuaika päivittäin on 20-30 minuuttia. Keittiöhenkilökunta tietenkin olisi tiivistetyissä tiloissa 8 t vuorokaudessa. Asiantuntijoiden mukaan tilat ovat tiivistettyinä ilmanlaadultaan parempia, kuin ne ovat olleet vuosiin.

Ruokailu on mahdollista järjestää myös Jamin tiloissa, kunhan se aikataulutetaan talon omaan toimintaan sopivaksi.

**Kj**

Kunnanhallitus linjaa seuraavat asiat:

- Missä laajuudessa ja millä aikataululla koulukeskuksen tilojen purkamista lähdetään toteuttamaan?
- Järjestetäänkö kouluruokailu entiseen tapaan koulun omissa tiivistetyissä

tiloissa, vai poistetaanko keittiö ja ruokala käytöstä jo tässä vaiheessa ja ostetaan palvelu Jamilta?

- Miltä osin koulukäytössä käytetään teknisen ja kotitalousluokan tiloja ja liikuntasalia?

**Kj:n täydennetty esitys** Koululaisten ruokailu järjestetään edelleen nykyisissä tiivistetyissä ruokalatiiloissa. Tämä on myös keittiöhenkilökunnan kanta (yksi siirtyy Kivikoululle). Muista tiloista liikuntasalia käytetään tarpeen mukaan.

Koulurakennuksen purku:

Tässä vaiheessa suunnitellaan purku eteläpään purkamiseksi liikuntasaliin asti. Salin alla olevat kellaritilat kapseloidaan pois käytöstä ja tekniset tilat eristetään. Jätettävän osan kunto selvitetään tarkemmin ennen jatkotoimenpiteitä. Liikuntatilan seinästä on aiemmin otettu näyte, joka on ollut normaalikuntoinen.

**Käsittely** Anne Övermark selvitti koulurakennuksessa tehdyt toimenpiteet ja tiivistykset.

Aku-Matti Juttuniemi esitti, että Rantakankaan koulun korjatuista tiloista otetaan näytteet ja Länsirannan koulun kuntoarvio laajennetaan kuntotutkimukseksi.

Maarit Ahola kannatti Juttuniemen esitystä.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan täydennetyn esityksen siten, että ruokalatilat ovat käytössä toistaiseksi. Juttuniemen tekemä esitys hyväksyttiin.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Tuomo Lehtiniemi puh. (06) 2412 5611 tai 044 3699 611.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tarja Puro ja Anne Övermark olivat kutsuttuina asiantuntijoina paikalla.

**Perusopetuksen rehtorin vaalin vahvistaminen****Kh 09.08.2018 § 158**

valmistelija: hallintojohtaja Päivi Huhtala

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.4.2018 § 87 valinnut perusopetuksen rehtorin virkaan Antti Turpeisen.

Päätöksestä tehtiin oikaisuvaatimus, jonka kunnanhallitus hylkäsi kokouksessaan 21.5.2018 § 110. Tästä päätöksestä on ollut mahdollista tehdä valitus Vaasan hallinto-oikeudelle. Vaasan hallinto-oikeus on sähköpostilla 9.8.2018 ilmoittanut, että ko. päätöksestä ei tähän mennessä ole valituksia Vaasan hallinto-oikeudelle tehty.

Kunnanhallituksen päätöksen mukaan virkaan valitun on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6.2. §:n tarkoittama rikosrekisteriotte.

Antti Turpeinen on toimittanut 17.5.2018 päivätyn hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ja esittänyt tarvittavan rikosrekisteriotteen.

**Kj**

Kunnanhallitus vahvistaa Antti Turpeisen valinnan perusopetuksen rehtorin virkaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Tuomo Lehtiniemi puh. (06) 2412 5611 tai 044 3699 611.

Kunnanhallitus

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät 158
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 156-157
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:  Lappajärven kunnanhallitus, Maneesintie 5, 62600 LAPPAJÄRVI <a href="mailto:kunta@lappajarvi.fi">kunta@lappajarvi.fi</a> , fax 06-2412 5699  Pykälät 156-157  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.  Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:  Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a> , fax 010 364 3314  Pykälät --  Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .
---	---



## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, fax 029 56 42760, <a href="mailto:vaasa.hao@oikeus.fi">vaasa.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimitaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 € (1.1.2016 alkaen). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>

Liitetään pöytäkirjaan