

Aika 19.03.2019 klo 16:00 - 17:40

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat §§ 1 - 12

§	Otsikko	Sivu
1	Teknisen lautakunnan kokoontuminen	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo	4
3	Viranhaltijoiden hankinta- ja sopimuksentekovaltuudet	5
4	Talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen vuodelle 2019	6
5	Laskujen hyväksyminen ja asiatarkastus	7
6	Työohjelma vuodelle 2019	8
7	Teknisen toimen tilinpäätös 2018	9
8	Sisäisen valvonnan selonteko vuodelta 2018	17
9	Selvitys kiinteistöstrategian laadinnan kustannuksista	20
10	Sähkön myyntitarjoukset	21
11	Ilmoitusasiat	22
12	Kalettoman kanavan rakentaminen	23

Tekninen lautakunta

19.03.2019

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Savola Jarkko	Puheenjohtaja	
	Mäkitarkka Ahti	Varapuheenjohtaja	
	Autio Seija	Jäsen	
	Keto Reijo	Jäsen	
	Murtoniemi-Rantakangas Raili	Jäsen	
	Mustikkamaa Erkki	Jäsen	Poistui klo 17:20/§7
	Mäkelä Virve	Jäsen	
Poissa olleet jäsenet	Kuoppala Hannu	Kunnanhall. pj	
	Lehtiniemi Tuomo	Kunnanjohtaja	
Muut osallistujat	Ahola Maarit	Kunnanhall. edust.	Poistui klo 17.10/§7
	Övermark Anne	Esittelijä	
	Lantela Marita	Pöytäkirjanpitäjä	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat1 - 12
Esityslistan ulkopuolelta §§: 12**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ahti Mäkitarkka ja Seija Autio.

Allekirjoitukset

	Jarkko Savola Puheenjohtaja	Marita Lantela Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Lappajärvellä	

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä ja julkaistu kunnan kotisivulla samana päivänä	Ahti Mäkitarkka	Seija Autio
	Paikka ja aika 29.3.2019	Oikaisuvaatimusaika päättyy 19.4.2019
	Virka-asema	Allekirjoitus

Teknisen lautakunnan kokoontuminen**Teknltk 19.03.2019 § 1**

Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

Tekninen lautakunta kokoontui vuonna 2018 seitsemän kertaa. Pääsääntöiseksi kokousajankohdaksi on sovittu joka kuukauden kolmas tiistai klo 16.00 alkaen edellyttäen, että käsiteltäviä asioita on. Sovittu kokousaika on osoittautunut käytännössä hyväksi, joten sitä ei ole syytä muuttaa.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää kokoontua joka kuukausi edellyttäen, että päätettäviä asioita on. Kokouspäiväksi sovitaan joka kuukauden 3. tiistai klo 16.00.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo**Teknltk 19.03.2019 § 2**

Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

Kunnan hallintosäännön 155 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa siten kun siitä vähintään yhtä päivää aikaisemmin on ilmoitettu.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan viimeistään seuraavan kokouksen aikana ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä tarkastuspäivää seuraavana toisena työpäivänä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi

Viranhaltijoiden hankinta- ja sopimuskentekovaltuudet**Teknltk 19.03.2019 § 3**

Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

Hallintosäännön 31 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää varattujen määrärahojen puitteissa niistä toimialaansa kuuluvista hankinnoista sekä suunnittelu- ja urakkasopimuksista, joiden arvo ei ylitä hankintalaissa säädettyä rakennusurakan kansallista kynnyсарvoa (150.000 € Hankintalaki 25§).

Hallintosäännön 33 §:n mukaan teknisen johtaja päättää talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa niistä toimialaansa kuuluvista hankinnoista, joiden arvo ei ylitä hankintalaissa säädettyä tavara- ja palveluhankintojen kansallista kynnyсарvoa (60.000 € Hankintalaki 25§).

Muiden viranhaltijoiden osalta päätetään tarvittaessa erikseen.

Viime kaudella rakennusmestarin hankinta- ja sopimusrajaksi asetettiin 15.000 euroa.

Viranhaltijoiden tekemistä päätöksistä pidetään pöytäkirjaa ja niissä noudatetaan muutoinkin samoja menettelytapoja, jotka koskevat varsinaisen toimielimen tekemiä päätöksiä.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa vuonna 2019 rakennusmestarin hankinta- ja sopimusrajaksi 15.000 euroa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi

Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2019**Teknltk 19.03.2019 § 4**

Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

Kunnanhallitus ja -valtuusto ovat hyväksyneet talousarvion sitovuustasolla 3. Sitovuustasolla 3 yhdyskuntapalvelut, toimitila- ja vuokrauspalvelut sekä vesihuolto jakaantuvat edelleen sitovuustasolle 4.

Lautakuntien tulee päättää talousarviomäärärahojen käytöstä sitovuustasolla 4. Samalla tulee päättää hankintoihin liittyvien laskujen hyväksymiskäytännöstä. Sitovuustason 4 määrärahat jakaantuvat edelleen kustannuspaikoille. Tekninen lautakunta on talousarvioehdotusta tehdessään käsitellyt määrärahoja kustannuspaikkatasolla.

Liitteenä olevasta taulukosta näkyy sitovuustason 3 jakautuminen sitovuustasolle 4. Taulukon viimeisessä sarakkeessa on ehdotettu kyseiselle sitovuustasolle kohdistuvien laskujen hyväksyjäksi joko tekninen johtaja Anne Övermark tai rakennusmestari Asko Kuoppala. Vuosilomien aikana erääntyvien laskujen osalta tulee Kuoppalan ja Övermarkin toimia toistensa sijaisena laskujen hyväksyjinä, jotta vältetään viivästyskoroilta.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy valtuuston tekniselle lautakunnalle hyväksymän talousarvion jaon liitteenä olevan taulukon mukaisesti sitovuustason 4 kohteille. Samalla tekninen lautakunta päättää kyseisten sitovuustason 4 kohteille tulevien laskujen hyväksyjäksi taulukossa esitetyn mukaisesti joko Anne Övermarkin tai Asko Kuoppalan sekä määrää heidät toimimaan tilapäisesti tarvittaessa toistensa sijaisena laskujen hyväksyjinä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi

Laskujen hyväksyminen ja asiatarkastus**Teknltk 19.03.2019 § 5**

Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

Vuoden 2019 annettavien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kunnanhallituksen ja lautakuntien tulee nimetä vuosittain laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat. Hyväksyjän ja asiatarkastajan tulee olla eri henkilö.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta nimeää teknisen toimen laskujen asiatarkastajaksi seuraavat henkilöt:

tekninen johtaja Anne Övermark
rakennusmestari Asko Kuoppala,
siivoustyönohjaaja Mari Turpeinen,
toimistosihteeri Marita Lantela,
laitosmies Keijo Savola,
laitosmies Iikka Nyysölä,
laitosmies Lauri Karhusaari,
liikuntapaikkojen hoitaja Ari Lehtinen,
jätevedenpuhdistamon hoitaja Janne Kuoppala (JKTEK Service).

Hyväksyjäksi nimetään tekninen johtaja Anne Övermark ja rakennusmestari Asko Kuoppala.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi

Työohjelma vuodelle 2019**Teknltk 19.03.2019 § 6**

Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

Liitteenä on teknisen toimen työohjelma vuodelle 2019 investointiohjelman kohteista ja muista ennakkoon tiedossa olevista vuonna 2019 tehtävistä töistä. Työkokonaisuus täydentyy kiireellisillä ja ennakkoon arvaamattomilla töillä.

Punainen väri tarkoittaa urakointi- ja ostopalvelua, vihreä omaa työtä ja keltainen omana työnä sisältäen myös ostopalveluita.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy työohjelman vuodelle 2019.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi

Teknisen toimen tilinpäätös 2018**Teknltk 19.03.2019 § 7**

Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

Tekninen toimi

YHDYSKUNTASUUNNITTELU

Toiminta-ajatus ja tehtävän kuvaus:

Yhdyskuntasuunnittelun tehtävänä on teknisen hallinnon sekä kaavoituksen ja mittaustoimen järjestäminen. Kaavoituksen tarkoituksena on turvata suunnitelmallinen rakentaminen kunnan alueella ja huolehtia riittävästä tonttitarjonnasta.

Teknisessä lautakunnassa on 7 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Lappajärven kunnan alueella on asemakaavoja n. 365 ha ja ranta-asemakaavoja 191,6 ha. Koko järven ympärillä on voimassa oikeusvaikutteinen rantayleiskaava. Keskustan osayleiskaava kattaa alueen Särkiniemestä Tarvolaan.

Olennaiset tapahtumat:

Tekninen lautakunta kokoontui 7 kertaa ja tiejaosto 2 kertaa vuonna 2018.

Vuonna 2018 ei myyty yhtään tonttia.

Halkosaaren asemakaavaehdotus laitettiin nähtäville ja lausuntokierrokselle joulukuussa 2018.

Kyrönniemen asemakaavoituksen vireilletuloa valmisteltiin.

Iso-Saapasnevan tuulivoimaosayleiskaavan vireilletuloa valmisteltiin.

Tavoitteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteutuma
Toiminnasta tiedottaminen	Asiakkaiden antama palaute	Kotisivujen pitäminen ajan tasalla (mm. taksat) Pöytäkirjat kotisivulle	Toteutunut
Työohjelman toteuttaminen	Toteutumisen viive	Työohjelmaan merkityt työt toteutetaan talousarviovuonna	Pääasiassa toteutunut
Tehokas maankäytön suunnittelu ja maaomaisuuden hallinta	Kaavoitettujen tonttien lukumäärä	Kaavoitusprosessin nopeuttaminen	Kaavoitusprosessin kesto riippuu alueesta ja osallisista
Toimiva palvelujen ja tarvikkeiden hankinta	Tarjouskilpailu	Kokonaistaloudellisesti edullisimmat toimintamuodot ja hankinnat	Toteutunut
Etsitään alue, johon voidaan kaavoittaa saunalautta-alue		Kaavoitettu saunalautta-alue	Toteutunut

	B u d j e t t i 2018	Bu-muutos	Budjetti + muutos	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	31.000		31.000	9.084,63	21.915,37
Toimintamenot	-246.794		-246.794	-210.443,50	-36.350,50
Toimintakate	-215.794		-215.794	-201.358,87	-14.435,13
Tilikauden yli- /alijää- mä	-215.794		-215.794	-201.358,87	-14.435,13

YHDYSKUNTAPALVELUT

Yhdyskuntapalvelujen tavoitteena on liikenneväylien, puistojen ja yleisten alueiden sekä ulkoilu- ja urheilu-alueiden hyvin hoidettu ja toimiva infrastruktuuri. Lappajärven kunnalla on hoidettavia puistoja 6 ha, kaavateitä 15 km ja kevyen liikenteen väyliä 7 km. Kunnan hoidettavia liikunta-alueita ovat Tarvolan ja Hernesniemen pururadat, kaksi pesäpallokenttää sekä jääkiekkokaukalot keskustassa, Rantakankaalla ja Länsirannalla.

Olennaiset tapahtumat

Vanhalantien-Nissintien risteysalueen asfaltointi uusittiin. Fellmannintien päällystettä uusittiin 350 metrin matkalta. Leunankuja peruskorjattiin. Enoantintien jatke rakennettiin. Ala-Ollilantielle rakennettiin katuvalaistus. Kärnäntien katuvalaisimet vaihdettiin ledvalaisimiin.

Karvalan veneenlaskupaikalle tehtiin kulkusilta. Nykälän tenniskenttä uusittiin. Urheilupuiston yhteyteen tehtiin frisbee golf –rata.

Tavoitteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteutuma
Liikenneväylien, puistojen ja yleisten alueiden toimivuuden ja teknisen kunnon ylläpito	Seuranta Asiakkaiden antama palaute	Taataan asukkaille viihtyisä ympäristö ja erilaisia harrastusmahdollisuuksia Ylläpidon oikea-aikaisuus	Toteutunut
Kohtuulliset kustannukset	Talousarvio	Taloudellisuus	Toteutunut

	B u d j e t t i 2018	Bu-muutos	Budjetti + muutos	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	173.281		173.281	194.408,67	-21.127,67
Toimintamenot	-413.571		-413.571	-380.751,72	-32.819,28
Toimintakate	-240.290		-240.290	-186.343,05	-53.946,95
Suunnitelman mukaiset poistot	-185.181		-185.181	-180.331,78	-4.849,22
Tilikauden yli- /alijää- mä	-425.471		-425.471	-366.674,83	-58.796,17

TOIMITILA- JA VUOKRAUSPALVELU

Toiminta-ajatus ja tehtävän kuvaus:

Tavoitteena on huolehtia tehokkaasti yleishallinnon, terveydenhuollon, sosiaalihuollon, sivistystoimen ja teknisen toimen rakennusten kunnossapidosta sekä investointi- ja peruskorjaussuunnitelmiin sisältyvien kohteiden rakennuttamisesta ja rakentamisesta.

Kunta omistaa rakennuksia 47.850 m², joiden tilavuus on 188.550 m³. Ne koostuvat yleishallinnon (1), sosiaalihuollon (1), sivistystoimen (6) ja teknisen toimen (15) rakennuksista.

Olennaiset tapahtumat

Kunta myi vuonna 2018 Attendolle terveyskeskuksen kiinteistön ja Avain Palvelukodit Oy:lle Lintukodin ja Joe-linkodin kiinteistöt.

Omatoimikirjasto valmistui. Yhteiskoululle uusittiin vesikattovarusteet, vesikourut ja syöksytorvet.

Kirkonkylän koululla puhdistettiin öljyllä pilaantunutta maaperää rakennuksen alta. Länsirannan ja Rantakan-kaan kouluille uusittiin vesikourut ja syöksytorvet. Länsirannan koululle vaihdettiin ikkunoita. Rantakan-kaan koululla uusittiin ulkoseinää sekä poistettiin vanhat akustolevyt luokkien ja käytävän seinistä ja katoista. Tar- kistettiin luokan lattiamaton liimakiinnitys ja aluslevyn kunto.

Yhteiskoululla tehtiin kuntotutkimus. Tulosten perusteella oppilaat muutettiin väistötiloihin ja rakennus pää- tettiin purkaa. Uuden koulukeskuksen suunnittelu aloitettiin.

Entinen Kivikoulu on vuokrattu 0-2 luokkia varten. Siellä opetuksen mahdollistamiseksi jouduttiin rakenta- maan väliseiniä luokkatiloihin ja piha-alueelle leikkivälineitä.

Myös lukiolla tehtiin kuntotutkimus ja Länsirannan koulun kuntotutkimus käynnistettiin.

Laadittiin kiinteistöstrategia. Konsulttina toimi WSP Proko Oy.

Kiinteistöjen sähkön kulu- tus	2013	2014	2015	2016	2017	2018
MWh	1386	1558	1589	1621	1722	1588

Tavoitteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteutuma
Rakennusten toimivuuden ja teknisen kunnan ylläpito	Tilojen käyttäjien palaute Käyttöaste	Tilojen käyttäjillä on turvalliset ja tarkoituksenmukaiset tilat käytössään	Kuntotutkimusten mukaan moni rakennus on elinkaarensa päässä.
Kiinteistöjen arvon säilyttäminen	Tarkastukset Kulutusseuranta	Oikea-aikainen korjaus ja vaurioiden ennaltaehkäisy	Kuntotarkastuksia on pidetty. Havaitut viat korjattu määrärahojen puitteissa
Kiinteistöstrategia	Strategia	Kunnan omistamista kiinteistöistä on laadittu kiinteistöstrategia	Toteutunut
Kohtuulliset kustannukset	Talousarvio	Taloudellisuus	Toteutunut

	B u d j e t t i 2018	Bu-muutos	Budjetti + muutos	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	1.991.233		1.991.233	4.155.967,06	-2.164.734,06
Toimintamenot	-1.697.314	-87.800	-1.785.114	-1.986.392,73	201.278,73
Toimintakate	293.919	-87.800	206.119	2.169.574,33	-1.963.455,33
Suunnitelman mukaiset poistot	-567.256		-567.256	-492.273,19	-74.982,81
Tilikauden yli- /alijäämä	-273.337	-87.800	-361.137	1.677.301,14	-2.038.438,14

VESIHUOLTO

Toiminta-ajatus ja tehtävän kuvaus:

Vesihuollon tehtävänä on talousveden laatuvaatimukset ja –tavoitteet täyttävän veden toimittaminen asiakkaille ja asiakkaiden viemäriverkostoon toimittamien jätevesien pois johtaminen ja puhdistaminen ympäristöviranomaisen edellyttämällä tavalla. Laitos huolehtii myös alueellaan olevan hulevesiverkoston kautta vastaanotettujen sade- ja hulevesien johtamisesta vesistöön. Tavoitteena on toimintavarma verkosto.

Vesihuoltolaitoksella on kolme vedenottamo ja yksi jätevedenpuhdistamo. Vesijohtoverkoston pituus on n. 80 km ja viemäriverkoston n. 90 km. Putkitettua hulevesiverkostoa on n. 2,5 km. Jätevedenpuhdistamon hoito on ulkoistettu. Puhtaan veden laskutettava hinta on 1,25 €/m³ alv 0% ja jäteveden 2 €/m³ alv 0%. Jätevettä on laskutettu 102222 m³ ja puhdasta vettä 64153 m³.

Veden laadussa ei ole kesän aikana ollut häiriöitä. Vesilaitoksilta runkojohtoon syötetty vesi on täyttänyt talousvedelle asetetut vaatimukset ja sitä on ollut riittävästi vaikka kesä oli kuiva.

Lummukan kuilukaivon vedenpinta ei saa laskea tietyn rajan alle, jotta veden laatu ei kärsisi. Tämän vuoksi Lappajärven kunnanvaltuusto on päättänyt osallistua Kauhava-Lummukka yhdysvesijohdon rakentamiseen ja korvata Lummukan vesi Kauhavan Vedeltä ostettavalla vedellä ja taata siten asukkailleen riittävästi talousveden laatuvaatimukset täyttävän veden toimittaminen.

Olennaiset tapahtumat

Länsirannalle valmistui viemäriverkkoa n. 15 km. Jäteveden välisäiliön automaatio rakennettiin. Puhdistamon hiekanerotuskäsittely uusittiin. Halkosaaren vapaa-aikakeskuksen jv-pumppaamo uusittiin. Uusia liittymissopimuksia tehtiin vesiverkostoon 9 kpl ja jätevesiverkostoon 22 kpl.

Vesilaitoksella on käytössä valvonta-automaatio-ohjelma.

Vesihuolto	2014	2015	2016	2017	2018
Myyty vesi m ³	76621	66121	64681	69854	64153
Laskutettu jätevesi m ³	106600	107068	109664	105055	102222

Tavoitteet	Mittari	Tavoitetaso 2018	Toteutuma
Talousvesi täyttää asetetut laatu- ja määrävaatimukset	Laboratoriotutkimukset Kuluttajien antama palaute Häiriöiden määrä Käyttöaste	Ei poikkeamia veden laadussa Veden toimitus on ollut keskeytyksettömä <5 kpl/vuosi Enintään 75% antoisuudesta	Toteutunut
Jätevedet käsitellään lupaehtojen mukaisesti Laitoksen toimintavarmuus Liittymisaste	Laboratoriotutkimukset Häiriöiden määrä	Puhdistustulokset täyttävät lupaehdot Toimintahäiriöitä <10 kpl/vuosi Toiminta-alueella 100%	Toteutunut Toteutunut Ei toteutunut
Hulevesiverkoston toimivuus	Jätevesien määrä ei lisääntynyt puhdistamolla tulva-aikana	Vuotovesien määrä	Vuotovesien määrä on pienentynyt verkostosaaneerauksen ansiosta
Haja-asutusalueiden jätevesien toimittaminen jätevedenpuhdistamolle	Vastaanotetun sako-kaivolietteen määrä		Toteutunut
Käytön taloudellisuus	Laitoksen tulot kattavat menot		Toimintatuotot kattavat toimintamenot, mutta eivät poistoja.
Jätevesikokonaisuuden selvitys	Selvitys	Jätevesikokonaisuuden selkeä ja läpinäkyvä järjestelmä	Toteutunut

	B u d j e t t i 2018	Bu-muutos	Budjetti + muutos	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	700.000		700.000	479.748,88	220.251,12
Toimintamenot	-294.588		-294.588	-338.796,63	44.208,63
Toimintakate	405.412		405.412	140.952,25	264.459,75
Suunnitelman mukaiset poistot	-185.410		-185.410	-179.182,67	-6.227,33
Tilikauden yli- /alijäämä	220.002		220.002	-38.230,42	258.232,42

JÄTEHUOLTO

Lappajärven kunta on osakkaana vuonna 1996 perustetussa Millespakka Oy:ssä, joka hoitaa alueensa kuntien jätehuoltoa. Millespakka Oy:n alueeseen kuuluvat Alajärvi, Halsua, Kyyjärvi, Lappajärvi, Lestijärvi, Perho, Reisjärvi, Soini ja Vimpeli.

Lappajärven kunta liittyi Pohjanmaan Biokaasu Oy osakkaaksi. Vuonna 2019 aloitetaan kuivatun puhdistamolietteen kuljetus Pohjanmaan Biokaasu Oy:lle ja kompostoinnista luovutaan.

Tavoitteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteutuma
Suljetun kaatopaikan vesien tarkkailu suunnitelman mukaisesti	Näytteet	Länsi-Suomen ympäristökeskuksen vaatimukset täyttyvät	Toteutunut

	B u d j e t t i 2018	Bu-muutos	Budjetti + muutos	Toteutuma	Poikkeama
Toimintamenot	-1.800		-1.800	-973,16	-826,84
Toimintakate	-1.800		-1.800	-973,16	-826,84
Suunnitelman mukaiset poistot	-2.653		-2.653	-2.653,17	0,17
Tilikauden yli- /alijäämä	-4.453		-4.453	-3.626,33	-826,67

MAA- JA METSÄTILAT

Kunta omistaa metsää 645 ha ja peltomaata 23 ha. Vuonna 2013 Lappajärvellä käynnistyi yhteismetsähanke. Kunta on mukana yhteismetsässä n. 300 ha:lla.

Toiminta-ajatus ja tehtävän kuvaus:

Uusi metsäsuunnitelma valmistui vuonna 2018. Tavoitteena on hoitaa metsiä metsäsuunnitelman mukaisesti ja varmistaa siten suunnitelman mukainen tuotto.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tehokas maa- ja metsätilojen käytön suunnittelu ja maaomaisuuden hallinta.

Tavoitteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteutuma
Tehokas maa- ja metsätilojen käytön suunnittelu ja maaomaisuuden hallinta	Metsien tuotto	Metsäsuunnitelman mukainen tuotto	Toteutunut

	B u d j e t t i 2018	Bu-muutos	Budjetti + muutos	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	66.000		66.000	95.307,65	-29.307,65
Toimintamenot	-41.789		-41.789	-24.611,63	-17.177,37
Toimintakate	24.211		24.211	70.696,02	-46.485,02
Tilikauden yli- /alijäämä	24.211		24.211	70.696,02	-46.485,02

MUU LIIKELUONTEINEN TOIMINTA

Toiminta-ajatus ja tehtävän kuvaus:

Tavoitteena on huolehtia konekeskuksen toiminnasta. Kunta omistaa traktorin ja kiinteistöhoitokoneen lisälaitteineen. Traktoria käytetään jätevedenpuhdistamolla, kompostointiasemalla, lumen aurauksessa ja hiekoi-

tuksessa sekä maan ja kaluston siirto- ja kuljetustehtävissä. Kiinteistöhoitokoneella hoidetaan yleisten alueiden nurmikot ja kiinteistöjen piha-alueiden lumen auraus ja liukkauden torjunta.

Tavoitteet	Mittari	Tavoitetaso 2018	Toteutuma
Kaluston tehokas ja toimiva käyttö	Kaluston käyttöaste	Kaluston käyttöaste 80 %	Toteutui
Taloudellisuus	Toimintakate	Yleistä kustannuskehitystä vastaava tulojen kasvu	Ei toteutunut

	B u d j e t t i 2018	Bu-muutos	Budjetti + muutos	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	54.950		54.950	43.275,61	11.674,39
Toimintamenot	-80.116		-80.116	-69.491,97	-10.624,03
Toimintakate	-25.166		-25.166	-26.216,36	-1.050,36
Suunnitelman mukaiset poistot				-5.559,96	5.559,96
Tilikauden yli- /alijäämä	-25.166		-25.166	-31.776,32	6.610,32

MUU TOIMINTA

Matonpesupaikka Timonniemessä. Matonpesupaikka on vapaasti kuntalaisten ja muidenkin käytettävissä. Käytöstä ei peritä maksua. Kulut muodostuvat pumppaamon kunnossapidosta ja sähköstä ja alueen hoitokuluista.

Tavoitteet	Mittari	Tavoitetaso	Toteutuma
Laadukkaat ja asiakkaiden tarpeita vastaavat palvelut	Asiakkaiden yhteydenotot	Viihtyisä ja matkailua tukeva ympäristö	

	B u d j e t t i 2018	Bu-muutos	Budjetti + muutos	Toteutuma	Poikkeama
Toimintamenot	-2.499		-2.499	-1.582,56	-916,44
Toimintakate	-2.499		-2.499	-1.582,56	-916,44
Tilikauden yli- /alijäämä	-2.499		-2.499	-1.582,56	-916,44

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi teknisen toimen tilinpäätöksen vuodelle 2018.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi

Maarit Ahola ja Erkki Mustikkamaa poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Sisäisen valvonnan selonteko vuodelta 2018**Teknltk 19.03.2019 § 8**

Valmistelija sivistysjohtaja Anne Övermark

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 15.12.2014 § 56 Lappajärven kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen. Lautakunnat on velvoitettu toimittamaan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä edelliseltä tilivuodelta. Lappajärven kunnan hallinto on pyytänyt 10.3.2019 mennessä lautakuntia toimittamaan selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2018.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta toteaa sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2018 seuraavaa:

Sisäisen valvonnan rakenne

Teknisessä toimessa on noudatettu hyvän hallinnon periaatteita. Tekninen lautakunta ja ympäristölautakunta ovat vastanneet johtamastaan toiminnasta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Teknisessä lautakunnassa on lisäksi kolmejäseninen tiejaosto, jonka esittelijänä toimii rakennusmestari. Tiejaosto kokoontuu tarvittaessa. Lautakunnat ovat kokoontuneet säännöllisesti, käsitelleet niille määrättyt asiat, tehneet tarvittavat päätökset ja seuranneet päätösten toimeenpanoa. Tekninen lautakunta kokoontui 7 kertaa ja ympäristölautakunta 5 kertaa. Tiejaosto on kokoontunut vuonna 2018 kaksi kertaa. Tekninen johtaja toimii lisäksi esittelijänä kunnanhallituksen asettamassa kaavoituksen ohjausryhmässä, mikä kokoontui vuonna 2018 kolme kertaa.

Sisäinen tarkkailu perustuu johtamisjärjestelmään ja organisaatiossa jaettuihin tehtäviin.

Johtavat viranhaltijat ja lautakunnat ovat tehneet toiminnan ja talouden seurannan keskeiset tehtävät raporttivelvoitteineen kunnan, hankkeiden ja urakoiden osalta.

Toimivalta ja vastuut

Koko teknisen toimen työnjako ja muut säännökset, ohjeet ja vastuut on kirjattu kunnan hallintosääntöön, jonka uusin versio on tullut voimaan 1.6.2017. Tekninen johtaja on vastuualueen johtavana viranhaltijana tilivelvollinen ja vastuussa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja ylläpitämisestä tehtävämääritysten mukaisesti. Muita vastuuviranhaltijoita ovat rakennusmestari, rakennustarkastaja ja ympäristösihteeri.

Teknisen toimen vastuulla on yhdyskuntasuunnittelu, yhdyskuntapalvelut, toimitila- ja vuokrauspalvelut, vesihuolto, jätehuolto, maa- ja metsätilat, muu liikeluonteinen toiminta, muu toiminta ja ympäristöpalvelut.

Päätöksenteko

Päätöksenteossa on noudatettu sisäisen valvonnan ohjetta kaikilta osilta.

Talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta

Tekninen toimi on ollut mukana voimassa olevan kunnan strategian suunnittelussa. Lautakunnat ovat valmistelleet vuodelle talousarvion ja -suunnitelman toiminnallisin ja taloudellisin tavoitteineen sekä resurssineen. Talouden valvonnassa ja seurannassa sekä aikataulutuksessa ohjeena on ollut kunnan talouden täytäntöönpano-ohjeet. Käyttösuunnitelmat on hyväksytty lautakunnissa. Tekninen toimi on mukana investointisuunnitelman laadinnassa.

Tekninen toimi ei kokonaisuudessaan ole useampaan viime vuoteen ylittänyt sille osoitettuja määrärahoja. Vuonna 2018 on tehty kiinteistökauppoja, joiden myyntivoitot ja –tappiot sekä budjetoimattomat vuokramenot on kirjattu kyseisten kiinteistöjen kohdalle.

Lautakunnan tekevät kunnan määräämällä tavalla talouden ja toiminnan toteutumisen seuranta osavuosikatsauksin, seurantaraporttein sekä tilinpäätöstiedoin.

Henkilöstö

Useita teknisen toimen työntekijöitä on saavuttanut eläkeiän vuoden 2018 aikana. Vakituisten tehtävien täyttämiseen on haettu kunnanhallituksen lupa. Yksi siivoojan paikka, jonka täyttämiseen on lupa, on vielä jätetty täyttämättä vakinaisesti koska koulupuolella on käytössä väistötiloja eikä lopullinen siivottavien tilojen määrä ole vielä tiedossa. Lisäksi kahden Järvipohjanmaalle vuokratuissa tiloissa työskentelevän siivoojan työpanos ostetaan Attendolta. Tekninen toimi myy kiinteistönhoitopalvelut Attendolle ja Avain Palvelukodit Oy:lle. Talousarviota varten on aina laskettu hyvin tarkkaan henkilöstömenot ja henkilöstöön tulevien muutosten aiheuttamat kustannuspaikkamuutokset.

Talous ja omaisuuden hallinnointi

Kirjanpito on järjestetty niin, että tarvittavat raportit ovat nopeasti ja ajantasaisesti saatavissa. Laskujen asiatarkastaja ja hyväksyjä on kaikilla toimialoilla eri henkilö; lautakunnat nimeävät kyseiset henkilöt joka vuosi. Laskujen hyväksyjillä on varahenkilöt ja tarvittaessa sovitaan erikseen asiatarkastajien sijaisista.

Hankinnoissa noudatetaan lakia ja kunnan ohjeistusta; hallintosääntö ohjaa tätä osaltaan. Tekninen toimi vastaa kiinteistöomaisuudesta ja omasta irtaimesta omaisuudestaan. Tekninen johtaja päättää irtaimen omaisuuden käytöstä, poistamisesta ja käytöstä poistetun omaisuuden myynnistä. Koulu-kiinteistöjen kuntokartoitukset tehdään kaksi kertaa vuodessa yhdessä käyttäjien ja teknisen puolen henkilöstön kanssa.

Vuonna 2018 laadittiin kiinteistöstrategia kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti.

Tietoturva ja muut sisäiseen valvontaan liittyvät tehtävät

Teknisellä toimella on käytössä laskutus-, suunnittelu- ja karttaohjelmia. Rakennusvalvonta on ottanut käyttöön sähköisen Lupapiste-asiointiohjelman. Talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmien käyttöoikeuden myöntää hallintojohtaja.

Rakennusmestari jakaa yksityistieavustukset määrärahojen puitteissa kaksi kertaa vuodessa. Valtion avustuksia haetaan kaikille kohteille, joille niitä on mahdollista saada.

Sopimukset ja arkistointi tehdään sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan. Myös toimialaa koskeva lainsäädäntö ohjaa toimintaa. Hankkeissa päävastuu kirjanpidollisesti on esimiehellä. Jokaisella hankkeella on oma kustannuspaikka. Hankkeiden tavoitteellista ja taloudellista toteutumista seurataan säännöllisesti ja väli- ja loppuraportit tehdään ajallaan. Mahdollinen kunnan omarahoitusosuus varmistetaan talousarvion laadinnan yhteydessä. Teknisessä toimessa oli vuonna 2018 neljä kohdetta, joihin saatiin valtion avustusta.

Toimintaan ja talouteen liittyvät merkittävimmät riskit

Kunnan ylin johto sekä toimialojen vastuuhenkilöt ovat lähes kaikessa yksi ja sama työntekijä. Jokaisella esimiesasemassa tai vastuullisessa asemassa olevalla työntekijällä/ viranhaltijalla on useampi tehtävä, josta hän vastaa. Jos yksi edellä mainituista henkilöistä on estynyt hoitamasta tehtäviään, tehtävät kasaantuvat niille, joilla on jo muutenkin useampi tehtävä. Riskit liittyvät niin toiminnan toteutumisessa kuin talouden hoitamisessa näissä tilanteissa.

Kehittämistarpeet

Kiinteistöjen ja infrastruktuurin ylläpitoa ohjaamaan tulee laatia pitkän tähtäimen suunnitelmat. Pitkään tehtäviä hoitaneiden virkamiesten, toimihenkilöiden ja työntekijöiden eläköitymiseen tulisi varautua riittävän ajoissa, jotta hiljainen tieto pystyttäisiin siirtää seuraajille.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 044-3699 505 tai 06-2412 5505.

Selvitys kiinteistöstrategian laadinnan kustannuksista**Teknltk 19.03.2019 § 9**

Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

Kunnanhallitus antoi tekniselle lautakunnalle tehtäväksi ryhtyä toimeen valtuustoaloitteen johdosta, joka koski kunnan kiinteistötilanteen selvittämistä. Selvityksen laatimista varten perustettiin työryhmä, jonka puheenjohtajaksi nimettiin Esko Leväniemi. Kilpailutuksen perusteella kunnanhallitus päätti tilata työn WSP Proko Oy:ltä hintaan 19.900 €, alv 0%.

Tarjoushintaan kuulumattomia lisätoimia kertyi 48,5 tuntia, yhteensä 7.075 euroa alv 0%.

Konsultti laskutti kertyneiden kulujen mukaan tunti-laskutuksena 7.800 € enemmän kuin tarjous edellytti, mutta hyvitti sen lukion kuntotutkimuslaskussa. Lukion kuntotutkimus oli erillinen tilaus, mutta sen kustannus näkyy kirjanpidossa vuoden 2018 menona sisältyen kiinteistöstrategian kustannuksiin. Vuoden 2018 menoja ei enää voi siirtää.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Merkittään tiedoksi

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi

Sähkön myyntitarjoukset**Teknltk 19.03.2019 § 10** Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

Lappajärven kunnan sähkösopimus päättyy 28.2.2019. Tekninen toimisto on pyytänyt tarjouksia sähkön toimittamisesta ajalle 1.3.2019 - 28.2.2021.

Tarjous saatiin seuraavilta:

Jylhän Sähköosuuskunta	1 vuosi 5,00 snt/kWh	2 vuosi 4,50 snt/kWh
Kymenlaakson Sähkö Oy	1 vuosi 4,99 snt/kWh	2 vuosi 4,79 snt/kWh
- perusmaksu 2,00 e/kohde/kk		
Vimpelin Voima Oy	1-2 vuosi 4,20 snt/kWh	

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy Vimpelin Voima Oy:n tekemän edullisimman tarjouksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi

Ilmoitusasiat**Teknltk 19.03.2019 § 11**

Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

1. Teknisen johtajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta

01.12. - 31.12.2018 § 14 - 15

01.01. - 28.02.2019 § 1 - 3

2. Rakennusmestarin tekemät viranhaltijapäätökset ajalta

01.01. - 28.02.2019 § 1 - 2

3. Kunnanhallitus 14.1.2019 § 11:

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2019. Esityslistan liitteenä.

4. Tilitykset vuonna 2018 valmistuneista investoinneista. Yhteenvedo esityslistan liitteenä.

Teknisen johtajan päätösesitys:

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark,
puh. 06 2412 5505 / 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

Kalettoman kanavan rakentaminen**Teknltk 19.03.2019 § 12**

Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

Lappajärven kunnan talousarviossa on vuodelle 2019 varattu 700.000 € kalatiekanavan rakentamiselle edellyttäen, että kokonaisrahoitus on tiedossa. Hanke on suunniteltu toteuttaa kahdessa vaiheessa siten, että vaihe I käsittää kanavan rakentamisen Välijoelta kantatielle ja vaihe II kantatie 68:n alituksen sekä kanavan länsipään kantatieltä Lappajärveen.

Etelä-Pohjanmaan Ely-keskuksella on tälle vuodelle vaiheeseen I korva-merkitty avustus 500.000 € , josta päätös saadaan lähipäivinä. Avustus on enintään 50 % toteutuneista kustannuksista, mutta kustannusten ollessa yli miljoonan, enintään 500.000 €.

Vaiheen I toteutuksen arvioidut kustannukset ovat noin 1,2 miljoonaa euroa. Todelliset kustannukset selviää kilpailutuksen jälkeen. Hankkeen kilpailutus on syytä käynnistää pikimmiten nyt kun valtion avustus on varmistunut. Kevät on aikaa, jolloin urakoitsijat sitovat tulevan kesän ja loppuvuoden kapasiteettinsa kiinni. Jos urakoitsija saadaan valittua kevään aikana, on työt mahdollista saada alkuun kesällä tai viimeistään syksyllä.

Avustuksen hakuaika vaiheeseen II on marraskuussa. Ely-keskus on itse esittänyt hankkeen jakamista kahteen vaiheeseen ja vuoteen jotta myös kantatien alitusta voitaisiin avustaa.

Jos kunnanhallitus antaa tällä selvityksellä luvan talousarvioon varatun määrärahan käytölle, tekninen johtaja käynnistää urakkalaskennan hallintosäännön mukaisesti.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Kalettoman kalatiekanavan urakkalaskenta voidaan käynnistää.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät 7, 8, 9, 11, 12
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:</p> <p>Lappajärven kunta, Tekninen lautakunta, Maneesintie 5A, 62600 LAPPAJÄRVI kunta@lappajarvi.fi , fax 06-2412 5699</p> <p>Pykälät 1 - 6</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> <p>Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:</p> <p>Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi, fax 010 364 3314</p> <p>Pykälät 10</p> <p>Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</p>
---	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
---	--

	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, fax 029 56 42760, vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i></p>
Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimitaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä /valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	<p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 € (1.1.2019 alkaen). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>

Liitetään pöytäkirjaan