

**Aika** 07.03.2019 klo 18:30 - 20:10

**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

**Käsitellyt asiat** §§ 9 - 16

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
9	Sivistystoimen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2018	18
10	Sivistystoimen selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2018	20
11	Haastatteluryhmien nimeäminen	24
12	Yhteiskoulun apulaisrehtori	25
13	Eteläpohjalaisen opetussuunnitelman muutos: A-kielen varhentaminen	26
14	Länsirannan koulun kuntotutkimus	28
15	Uuden yhteiskoulun pedagoginen suunnitelma - tilannekatsaus	29
16	Tiedotettavat asiat	32

Sivistyslautakunta

07.03.2019

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä olleet jäsenet</b>	Korpela Juho	puheenjohtaja	
	Savola Johanna	varapuheenjohtaja	
	Viitala Maarit	jäsen	
	Övermark Hannu	jäsen	
	Viinamäki Tuija	jäsen	
	Ahde Liisa	jäsen	
	Ylipelkola Eeva-Liisa	jäsen	
	Puro Tarja	sivistysjohtaja	
	Pippola Päivi	kirjastonjohtaja	
	Hernesniemi Marketta	varajäsen	
<b>Poissa olleet jäsenet</b>	Lintu Timo	jäsen	
	Luoma Vesa	jäsen	
	Kuoppala Hannu	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Savola Jarkko	kh:n edustaja	
	Lehtiniemi Tuomo	kunnanjohtaja	

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Käsitellyt asiat**

9 - 16

Esityslistan ulkopuolelta §§:

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maarit Viitala ja Johanna Savola

**Allekirjoitukset**Juho Korpela  
PuheenjohtajaTarja Puro  
Pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus****Lappajärvellä****Pöytäkirja yleisesti nähtävillä ja julkaistu kunnan kotisivulla samana päivänä**Maarit Viitala  
Paikka ja aikaJohanna Savola  
Oikaisuvaatimusaika

Virka-asema

Allekirjoitus

**Sivistystoimen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2018****Sivltk 07.03.2019 § 9**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa vuodelle 2018 (Kh § 1/8.1.2018) todetaan, että lautakuntien tulee toimittaa toiminnan ja talouden seurantaraportti kunnanhallitukselle kolmen kuukauden välein. Kunnan tilinpäätös pitää olla hyväksyttynä maaliskuun loppuun mennessä. Hallintokuntia on ohjeistettu tekemään taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteuma 4.3.2019 mennessä. Koko vuoden 2018 sivistystoimen tilinpäätöksen toiminnallisten tavoitteiden osuus on liitteenä 1. Liitteenä 2 on tämänhetkinen talouden toteuma vuodesta 2018.

Raportista sivistyslautakunta voi tarkastella koko vuoden 2018 toimintaa ja tavoitteiden toteumaa. Talouslukuja käsitellään tarkemmin kokouksessa. 25.2.2019 otetun taloustoteuman mukaan näyttäisi siltä, että sivistystoimi pysyy budjetissaan juuri ja juuri, jos katsotaan käyttötaloutta. Toimintakate on 96,3 %. Koko tilikausi tulee olemaan selvästi alijäämäinen, koska poistoihin on kirjattu kertaluonteisena koulukeskuksen vanhan puolen poisto. Toteuma ei ole vielä lopullinen, myös sisäisiä

Suurin menoero eli henkilöstömenot ovat toteutuneet 98,6 %, palkat ja palkkiot 100,4 %. Varhaiskasvatus ylittää jälleen talousarvionsa. Investoinneista toteutui erittäin hyvin omatoimikirjaston toteuttaminen. Investoinneista jätettiin tarkoituksella toteuttamatta 30.000 euroa kalusteisiin, koska niin paljon oppilaita on muualla koulussa ja kaikki varastot ovat täynnä vanhaa kamaa. Kalusteinvestoinnit ova ajankohtaisia uuden koulun yhteydessä. Perusopetuksessa meni käyttöpuolella vähintään saman verran siirtymisistä johtuviin kustannuksiin.

Tarkastuslautakunnalle on annettu vuodesta 2018 seuraavat vastaukset:  
Merkittävimmät onnistumiset toimialueella vuonna 2018

- \* Rehtorin vaihtuminen ajallaan
- \* Kaikille oppilaille löytynyt koulupaikka, kuljetukset saatu toteutumaan
- \* Suuritoiset arvioinnit saatiin tehtyä

Tärkeimmät uhkat ja haasteet toimialueella vuonna 2018

- \* Sisäilmaongelmat ja siirtymiset - lopullinen päätös kouluista KV vasta 6.8., kun koulu alkoi 14.8.

- \* Henkilökunnan jaksaminen

\* Uuden koulun suunnittelu lyhyessä ajassa; pedagogisella suunnitelmalla suuri rooli ja vastuu

- \* Koulupsykologipalveluiden saaminen kestävämmälle pohjalle

Näiden lisäksi haasteena on kirjaston tuleva sijainti tai peruskorjaus.

**Sivistysjohtaja:**

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi viime vuoden toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen ja alustavan talouden toteuman. Sivistysjohtajalle myönnetään valtuudet muuttaa sitä tarvittaessa. Muutokset tuodaan tiedoksi

lautakunnalle.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin. Seuraavaan kokoukseen tehdään kooste henkilöstötilinpäätöksestä viideltä viimeiseltä vuodelta.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro,  
puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

**Sivistystoimen selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2018****Sivltk 07.03.2019 § 10**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 15.12.2014 § 56 Lappajärven kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen. Lautakunnat on velvoitettu toimittamaan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä edelliseltä tilivuodelta. Lappajärven kunnan hallinto on pyytänyt lautakuntia toimittamaan selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2018.

**Sivistysjohtaja:**

Sivistyslautakunta toteaa sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2018 seuraavaa:

**Sisäisen valvonnan rakenne**

Sivistystoimessa on noudatettu hyvän hallinnon periaatteita. Sivistyslautakunta ja elinvoimalautakunta (vapaa-aikapalvelut sen alaisuudessa) ovat vastanneet johtamastaan toiminnasta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Sivistyslautakunta on kokoontuneet säännöllisesti, käsitelleet niille määrättyt asiat, tehneet tarvittavat päätökset ja seuranneet päätösten toimeenpanoa. Sivistyslautakunta kokoontui 9 kertaa. Sisäinen tarkkailu perustuu johtamisjärjestelmään ja organisaatiossa jaettuihin tehtäviin.

Johtavat viranhaltijat ja lautakunnat ovat tehneet toiminnan ja talouden seurannan keskeiset tehtävät raporttivelvoitteineen niin kunnan kuin hankkeidenkin osalta.

**Toimivalta ja vastuut**

Koko sivistystoimen työnjako ja muut säännökset, ohjeet ja vastuut on kirjattu kunnan hallintosääntöön, jonka uusin versio hyväksyttiin kesäkuussa 2017. Lisäksi koulujen organisaatioissa on jaettu tehtävät ja vastuut rehtoreille, apulaisjohtajille sekä vararehtorille ja apulaisrehtorille. Sivistysjohtaja on vastuualueen johtavana viranhaltijana tilivelvollinen ja vastuussa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja ylläpitämisestä tehtävämääritysten mukaisesti.

Sivistysjohtaja seuraa ja varmistaa yleistä valvontavastuuta erilaisilla työryhmillä, jotka ovat avainasemassa toiminnan oikeasuuntaisen ja taloudellisuuden toteutumisessa. Näitä ovat mm. koulunjohtajien kokoukset, esiopetuksen ja erityisopetuksen työryhmä, perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen työryhmä.

**Päätöksenteko**

Päätöksenteossa on noudatettu sisäisen valvonnan ohjetta kaikilta osilta.

**Talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta**

Lautakunta on valmistellut vuodelle talousarvion ja -suunnitelman toiminnallisin ja taloudellisin tavoitteineen sekä resurssineen. Talouden

valvonnassa ja seurannassa sekä aikataulutuksessa ohjeena on ollut kunnan talouden täytäntöönpano-ohjeet. Sivistyslautakunta on antanut sivistysjohtajalle toimivaltuuden muuttaa tarvittaessa käyttösuunnitelmaa. Sivistystoimi on mukana investointisuunnitelman laadinnassa.

Sivistystoimi ei kokonaisuudessaan ole useampaan viime vuoteen ylittänyt sille osoitettuja määrärahoja. Vuonna 2018 määrärajojen riittävyys on tiukilla, koska toimintaan on tullut isojakin muutoksia: koulukeskuksen vanhan puolen sulkeminen ja sen myötä siirtymisien mukanaan tuomat kustannukset rakentamisessa, kuljetuksissa ja erityisesti tilavuokrissa. Tarvittaessa tehdään muutosehdotus talousarvioon talousarviovuoden aikana sisäisen valvonnan ohjeen mukaan (5.5).

Sivistystoimessa tehdään jatkuvaa talouden ja toiminnan toteutumisen seurantaa. Sisäisellä laskennalla selvitetään aktiivisesti eri toimien uudelleen järjestämisvaihtoehtoja, ja usein tehdäänkin muutoksia toiminnan uudelleenjärjestämiseksi muuttumattomilla resursseilla. Sivistystoimi reagoi herkästi toimintakulttuurin ja -ympäristön muutoksiin ja tekee tarvittavat muutokset. Usein vertaillaan eri vaihtoehtojen vaikutusta toimintaan sekä talouteen.

Lautakunta tekee kunnan määräämällä tavalla talouden ja toiminnan toteutumisen seurantaa osavuosikatsauksin, seurantaraporttein sekä tilinpäätöstiedoin.

### **Henkilöstö**

Sivistystoimen rekrytointi tehdään aina tarkan tarve- ja työtehtäväharkinnan jälkeen. Vakituisiin virkoihin haetaan kunnanhallituksen lupa. Talousarviota varten on aina laskettu hyvin tarkkaan henkilöstömenot ja tiedossa olevien henkilöstömuutosten aiheuttamat kustannuspaikkamuutokset.

Kehityskeskustelut pidetään yleensä vuosittain - koulujen lukuvuosikierron mukaan kehityskeskustelut perusopetuksessa ja lukiassa eivät aina ajoitu samalle kalenterivuodelle. Vuonna 2018 ei pidetty kehityskeskusteluja rehtorivaihdoksen sekä siirtymien takia. Ne pidetään vuoden 2019 aikana. Henkilöstöä on koulutettu joko omana koulutuksena (mm. veso-koulutukset), saatujen hankkeiden koulutuksina tai henkilöstö on voinut osallistua ulkopuoliseen koulutukseen tarpeen mukaan. Tiedonkulkua pyritään pitämään oikea-aikaisena mm. sähköpostin, Wilman ja viikkotiedotteen avulla.

Johtaminen on sivistystoimessa jokapäiväinen ja arkipäiväinen osa jokaista työpäivää - tavoitteena on matalan kynnyksen keskusteleminen, suunnittelu ja työtehtävien suorittaminen yhdessä pohtien, sopien ja toimien.

### **Talous ja omaisuuden hallinnointi**

Kirjanpito on järjestetty niin, että tarvittavat raportit ovat nopeasti ja

ajantasaisesti saatavissa. Laskujen asiataarkastaja ja hyväksyjä on kaikilla toimialoilla eri henkilö; lautakunnat nimeävät kyseiset henkilöt joka vuosi. Laskujen hyväksyjillä on varahenkilöt ja tarvittaessa sovitaan erikseen asiataarkastajien sijaisista. Ainoa käteiskassa on kirjastossa, joka tilitetään säännöllisesti.

Hankinnoissa noudatetaan lakia ja kunnan ohjeistusta; hallintosääntö ohjaa tätä osaltaan. Sivistystoimi vastaa omalta osaltaan omaisuutensa taloudellisesta ja tarkoituksenmukaisesta käytöstä. Kiinteistöomaisuudesta vastaa tekninen osasto. Tästä huolimatta sivistystoimen menoksi on kirjattu koulukeskuksen vanhan puolen poisto kertaluonteisena poistona vuoden 2018 tilinpäätöksessä.

#### **Tietoturva ja muut sisäiseen valvontaan liittyvät tehtävät**

Esimies myöntää tai hakee työntekijöille työtehtävien edellyttämät toimisto- ja erityisohjelmien käyttöoikeudet. Talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmien käyttöoikeuden myöntää hallintojohtaja. Tarvittaessa esimies purkaa myönnetty käyttöoikeudet työtehtävien tai työntekijöiden poistuessaa.

Käyttötalouden ja investointien valtionosuudet ja tuet tarkistetaan koko sivistystoimessa. Osastopäällikkö vastaa valtionosuuksista sekä –avustuksista; samalla niitä seurataan osana normaalia talousarvion toteutumista.

Sopimukset ja arkistointi tehdään sisäisen valvonnan ja tietosuojajohtajien mukaan. Myös toimialaa koskeva lainsäädäntö ohjaa toimintaa. Hankkeissa päävastuu kirjanpidollisesti on esimiehellä. Jokaisella hankkeella on oma kustannuspaikka. Hankkeiden tavoitteellista ja taloudellista toteutumista seurataan säännöllisesti ja väli- ja loppuraportit tehdään ajallaan. Mahdollinen kunnan omarahoitusosuus varmistetaan talousarvion laadinnan yhteydessä. Sivistystoimessa oli vuonna 2018 meneillään kuusi eri koulutoimen hanketta (vuonna 2016 ja 2017 kuusi).

Arviointia tehdään valtuuston ja kunnanhallituksen ohjeiden mukaan. Toimialakohtaista arviointia on joka vuosi. Arviointi koostuu mm. perusopetuksen laatuksitekereiden arvioinnista, lukiokoulutuksen arvioinnista (joka kolmas vuosi, tehtiin 2018), koulujen lukuvuosisuunnitelmien arvioinnista sekä kehityskeskusteluista. Koulut vastaavat koulun sisäisestä arvioinnista, esim. Lappajärven yhteiskoulussa arviointi on yhden tiimin tehtävä. Kuntalaispalautetta koulutoimessa ja kirjastossa saadaan suoraan asiakkailta; välillä tehdään kohdennettuja kyselyjä. Vuonna 2018 tehtiin uuteen kouluun liittyvä Lapsivaikutusten arviointi, jossa mukana oli myös kirjasto. Kirjastosta tehtiin lisäksi SWOT-analyysi.

#### **Toimintaan ja talouteen liittyvät merkittävimmät riskit**

Kunnan ylin johto sekä toimialojen vastuhenkilöt ovat lähes kaikessa yksi

ja sama työntekijä. Jokaisella esimiesasemassa tai vastuullisessa asemassa olevalla työntekijällä/ viranhaltijalla on useampi tehtävä, josta hän vastaa. Jos yksi edellä mainituista henkilöistä on estynyt hoitamasta tehtäviään, tehtävät kasaantuvat niille, joilla on jo muutenkin useampi tehtävä. Riskit lisääntyvät niin toiminnan toteutumisessa kuin talouden hoitamisessa näissä tilanteissa.

Vuonna 2018 merkittävimmäksi riskiksi nousi kiinteistöjen sisäilmaongelmat ja kiinteistöjen kunto. Koulukeskuksen vanha puoli suljettiin kokonaan, oppilaita ja opettajia siirrettiin muihin tiloihin, mistä aiheutui ylimääräisiä kustannuksia. Vuoden aikana tehtiin useita kiinteistöjen kuntoarvioita ja -tutkimuksia. Osa valmistui vuoden 2019 aikana. Kunta joutuu tulevana vuosina rakentamaan niin koulun kuin liikuntahallinkin. Myös kirjaston sijainti pitää päättää.

### **Kehittämistarpeet**

Terveellisten tilojen tarjoaminen niin oppilaille kuin henkilökunnallekin on tällä hetkellä kaikkien tärkein tehtävä, jonka eteen tehdään töitä. Sivistyslautakunta valitsi laatuarvioinnin jälkeen koko koulutoimen tärkeimmäksi kehittämiskohteeksi: Terveellinen ja turvallinen kouluympäristö.

### **Päätös:**

### **Hyväksyttiin**

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro, puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.



**Haastatteluryhmien nimeäminen****Sivltk 07.03.2019 § 11**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Kunnanhallitus antoi 11.2.2019 § 25 ja § 26 luvan täyttää erityisluokanopettajan ja luokanopettajan virat. Virat täytetään 1.8.2019 lukien. Hakuaika päättyy 13.3.2018 klo 15.

Haastatteluja varten nimetään haastatteluryhmät, johon tulee edustajat sekä viranhaltijoista että luottamushenkilöistä. Haastatteluihin tulee sivistyslautakunnan edustajat, koska Lappajärven kunnan hallintosäännön § 27 16. kohdan mukaan sivistyslautakunta päättää viranhaltijat.

Erityisluokanopettajan ja luokanopettajan haastatteluryhmiin tulevat sivistysjohtaja ja perusopetuksen rehtori sekä yksi opettajaedustaja. Sivistyslautakunta nimeää oman edustajansa.

**Sivistysjohtaja:**

Sivistyslautakunta nimeää erityisluokanopettajan haastatteluryhmään x x.

Sivistyslautakunta nimeää luokanopettajan haastatteluryhmään x x.

Sivistysjohtaja nimeää suoraan opettajaedustajat molempiin haastatteluryhmiin.

**Päätös:**

Sivistyslautakunta nimesi molempiin haastatteluryhmiin lautakunnan edustajiksi Johanna Savolan ja Juho Korpelan.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro, puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

**Yhteiskoulun apulaisrehtori****Sivltk 07.03.2019 § 12**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Sivistyslautakunta nimitti (§ 31, 24.5.2018) Lappajärven yhtenäiskoulun apulaisrehtoriksi lukuvuodeksi 2018-2019 Annaleena Rauman 1.8.2018 alkaen, jos nykyinen apulaisrehtori siirtyy muihin tehtäviin.

Apulaisrehtori siirtyi perusopetuksen rehtoriksi 1.8.2018 alkaen ja hänen koeaikansa on päättynyt 31.1.2019.

Koska apulaisrehtorin valinta oli määräaikainen, on syytä tehdä valinnasta toistaiseksi voimassa oleva. Annaleena Rauma on ilmaissut halukkuutensa jatkaa apulaisrehtorin tehtävässä.

**Sivistysjohtaja:**

Sivistyslautakunta nimittää Lappajärven yhtenäiskoulun apulaisrehtoriksi Annaleena Rauman 1.8.2019 alkaen toistaiseksi.

**Päätös:****Hyväksyttiin**

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

**Eteläpohjalaisen opetussuunnitelman muutos: A-kielen varhentaminen****Sivltk 07.03.2019 § 13**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

**Opetussuunnitelmatyön taustaa**

17 eteläpohjalaista kuntaa ovat laatineet yhteisen maakunnallisen esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman. Lisäksi yhteistyössä on laadittu lisäopetuksen opetussuunnitelma ja perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet on hyväksytty 22.12.2014 ja ne astuivat voimaan 1.8.2016. Yläkoulussa uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön porrastetusti lukuvuoteen 2019 mennessä.

Näin laaja yhteistyö opetussuunnitelman tekemisessä on ollut ainutlaatuista ja se on huomioitu myös valtakunnallisesti. Prosessi on vähentänyt kunnissa tehtävää päällekkäistä työtä. Työ on ollut organisoitua ja tehtävistä päätöksistä on vastannut Osaaja-hankkeen ohjausryhmä, johon kunnan sivistysjohtaja Tarja Puro kuuluu. Osaaja-toimintaa koordinoi Etelä-Pohjanmaan korkeakoulu yhdistys.

**A1-kielen varhentaminen ja tuntijako**

A1-kielen opiskelu alkaa jatkossa koko maassa perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla. Muutos tulee voimaan vuoden 2020 alusta. Opetushallitus valmistelee vuosien 2018–2019 aikana perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin kuvaukset A1-kielen oppiaineen tehtävästä, tavoitteista ja tavoitteisiin liittyvistä keskeisistä sisältöalueista vuosiluokille 1 ja 2.

Luonnos tulee lausunnoille maaliskuussa 2019 ja perusteiden on määrä valmistua 1.5.2019 mennessä. Tämän jälkeen voidaan aloittaa paikallinen opetussuunnitelmatyö. Paikallisen opetussuunnitelmien on oltava valmiit ja hyväksytyt vuoden 2019 loppuun mennessä.

Valtioneuvoston päätöksellä A1-kielen opetusta lisätään yhteensä 2 vuosiviikkotunnilla vuosiluokilla 1–2. Näin ollen perusopetuksessa annettava oppimäärä kasvaa nykyisin säädetystä, eikä lisäys vähennä muuta opetusta.

**Osaaja-ohjausryhmässä hyväksytty linjaus eteläpohjalaiseen tuntijakoon:**

- Alkuopetuksen painotustunnit vuosiluokilla 1 ja 2 sijoitetaan lukuvuodesta 2019 alkaen A1- kieleen.

- o Eteläpohjalaisessa tuntikehyksessä vuosiluokille 1 ja 2 määritellyt alkuopetuksen painotustunnit (joiden sijoittamisen on voinut

opetuksen järjestäjä/koulu itse määrittellä) siis poistuvat ja ko. tunnit lukitaan A1-kieleen.

- Huomioitavaa: Asetukseen liittyy siirtymäsäännös. A1-kielen opetus aloitetaan porrastetusti siten, että perusopetuksen ensimmäisen vuosiluokan opetus alkaa kevätlukukaudella 2020 ja laajenee toiselle vuosiluokalle lukuvuonna 2020-2021 (Lähde: OKM, kielten opetuksen varhentaminen)

Koko A-kielen varhentamiseen liittyvä ohjeistus löytyy liitteestä 3. Liitteestä löytyy myös uusi tuntijako.

**Sivistysjohtaja:**

Sivistyslautakunta päättää, että se hyväksyy uuden eteläpohjalainen tuntijaon. Tuntijako astuu voimaan 1. vuosiluokalla lukuvuodesta 2019 alkaen ja siirtymävaiheen huomioiden 2. vuosiluokalla lukuvuodesta 2020 alkaen. Lautakunta hyväksyy myös A1-kielen varhentamiseen liittyvät eteläpohjalaiset linjaukset.

**Päätös:****Hyväksyttiin**

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

**Länsirannan koulun kuntotutkimus****Sivltk 07.03.2019 § 14**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Länsirannan koulun kuntotutkimus on valmistunut 19.2.2019 ja se on nähtävillä <https://peda.net/lappajarvi>.

Kootusti toimenpide-ehdotukset ovat seuraavat:

- ulkoseinän alaosien uusiminen, ilmavuotojen korjaus sekä perusmuurin kunnostus
- alapohjan uusiminen tai muovimattopintojen uusiminen
- yläpohjan hyörysulkujen korjaaminen ja aluskate
- mineraalivillapitoisuuden alentaminen
- ilmanvaihdon sisäänotto suoraan ulkoilmasta

Tekniseltä toimelta saadun tiedon mukaan ilmanvaihtokanavien kuvaus on jo tilattu. Mineraalivillan suuri esiintyminen voi johtua siitä, että yhden luokan katon mineraalivillalevyt eli akustolevyt vaihettiin syksyllä.

**Sivistysjohtaja:**

Sivistyslautakunta tutustuu tuloksiin.

**Päätös:**

Sivistyslautakunta tutustui tuloksiin sekä tähän mennessä tehtyihin muutoks/korjaustöihin erityisesti mineraalikuitujen osalta. Korjausten etenemisen seuranta jatketaan.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Sivistyslautakunta	§ 7	24.01.2019
Sivistyslautakunta	§ 15	07.03.2019

---

## Uuden yhteiskoulun pedagoginen suunnitelma - tilannekatsaus

### Sivltk 24.01.2019 § 7

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Kunnanhallitus päätti (KH § 226/ 26.11.2018), että uuden yhteiskoulun rakentamisesta seuraavaa:

- käynnistää uuden yhteiskoulun rakentamishankkeen Pietilöiltä hankitulle tontille
- pyytää tarjoukset eri toimittajilta edellä selostetulla tavalla (pedagoginen suunnitelma, akustiset vaatimukset, tekniset vaatimukset, selvitykset tilojen monikäytöstä ym.) KVR- urakkana
- ostaa/palkata kilpailutusprosessin vetäjäksi ulkopuolinen ammattiosaja
- hyväksyä Rambollin tekemä tarjous edellä mainituksi vetäjäksi.

Pedagogisen suunnitelman ja kouluhankkeen avuksi kunnanhallitus päätti tilata Arkkitehdit von Boehm - Renell Oy:ltä toiminnallisen tarveselvityksen yhteistyössä käyttäjän kanssa sekä huonetilaohjelman laatimisen perustuen oppilasmäärään ja tarveselvitykseen (KH § 236/ 10.12.2018).

Yhteiskoululla on nimetty 29.10.2018 opettajainkokouksessa Pedagogisen suunnitelman työryhmä eli PESU-työryhmä. Tähän ryhmään kuuluu sivistysjohtajan ja perusopetuksen rehtorin lisäksi kuusi opettajaa luokanopettajista, erityisopettajista ja aineenopettajista.

PESU-ryhmä on koonnut tilatarpeita ja ratkaistavia tilakysymyksiä marras-joulukuun aikana. Samalla on hahmoteltu uuden koulun toimintakulttuuria ja oppimisympäristöjä. Apuna tässä on ollut niin Rambollin kuin arkkitehtitoimiston asiantuntijat. Mitä nopeammin pedagoginen suunnitelma saadaan valmiiksi, sitä nopeammin päästään tekemään tilaohjelmaa ja uuden koulun kilpailutusta.

Kh on ratkaissut isoimpia avoimena olleita kysymyksiä, jotka vaikuttavat pedagogiseen suunnitelmaan kokouksissaan 14.1. ja 21.1.2019:

- kirjasto tulee uuden koulun yhteyteen
- liikuntatilat on haettu erillisenä hankkeena eikä kouluun tuli liikuntasalia
- Kouluun tulee valmistuskeittiö (syöjiä noin 300 + ruoan toimittaminen Länsirannalle ja mahdollisesti Rantakankaalle 70 ruokailijaa)
- koulu rakennetaan tässä vaiheessa yhteiskoulun oppilastarpeeseen
- Jamilta suunnitelluista tiloista sinne tulisi vain teknisen työn tilat; kotitalouden opetustila tulee uuteen kouluun
- koulukeskuksen vanha puoli puretaan ennen uuden koulun rakentamista (tontin parempi käyttö).

Koulukeskuksen vanhan puolen purkamisesta on pyydetty

Sivistyslautakunta

§ 7

24.01.2019

Sivistyslautakunta

§ 15

07.03.2019

---

sivistyslautakunnan kannanottoa, tehdäänkö se erillisenä urakkana vai KVR-urakan sisällä. Purkamisesta ja sen vaikutuksista koulurakentamisen aikatauluihin on saatu lisäselvitystä niin Rambollilta kuin kunnan tekniseltä johtajaltakin. Nämä esitellään kokouksessa.

**Sivistysjohtaja:**

Sivistyslautakunnalle esitellään pedagogisen suunnitelman tämän hetken tilanne.

Pedagoginen suunnitelma pohjautuu ideaan 4 eri osastosta ja niiden toimivuudesta. Opetusosastot jakaantuvat toiminta-aulaan ja sen ympärillä oleviin opetustiloihin. Tiloista tulisi erilaisia oppimisympäristöjä, jolloin oppiaineen, oppimistyylin ja opiskelutavan mukaan valitaan sopiva oppimisympäristö. Näin ei tarvitse yrittää tehdä joka opetustilasta useaan tyyliin taipuvaa tilaa. Suunnittelun keskiössä ovat kengättömyys, eri sisäänkäynnit eri-ikäisille sekä toiminnan selkeys. Oleellista uudessa koulussa on myös keskusaukio ja sen ympärillä olevat toiminnot, jotta niin päivä- kuin iltakäyttökäin olisi mahdollisimman hyvin organisoitavissa (keskusaukion ympärillä/ yhteydessä kirjasto, valmistuskeittiö, kotitalouden opetustila sekä musiikkiluokka esiintymislavoineen).

Purkamisen tekeminen erillisenä urakkana on ongelmallinen, koska purkaminen pitää aloittaa uuden ja vanhan puolen liitoskohdasta kattorakenteiden purkamisesta ja osien irrottamisesta toisistaan. Tätä ei voi tehdä ennen koulutyön päättymistä tänä kevätlukukautena. Siinä, että purkaminen tehdään osana KVR-urakkaa, on se etu, että purkaja ja rakentaja voivat suunnitella purkamisen niin että lukion aukkotiloihin tulee heti pysyvät rakenteet ja yhdistäminen uuteen kouluun tulee suunnitellusti. Vaikka purkaja ja rakentaja olisivat eri toimijoita, purkaja tietää saman KVR-urakan yhteydessä, mitä puretun tilalle tulee ja millä rakenteilla. Molemmissa projektiaikataulumalleissa varsinainen rakentaminen alkaa lokakuussa ja uusi koulu on valmis samaan aikaan.

Sivistyslautakunnan kanta on, että purkaminen sisällytetään KVR-urakkaan, jotta purkaminen on turvallista koulun päättymisen jälkeen ja koulunkäynti mahdollistuu kevätlukukauden (nykyisiä tiloja ei tarvitse ottaa pois käytöstä purkamisen takia).

**Päätös:****Hyväksyttiin**

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

**Sivltk 07.03.2019 § 15**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Sivistyslautakunta	§ 7	24.01.2019
Sivistyslautakunta	§ 15	07.03.2019

---

Sivistyslautakunnalle esitellään pedagogisen suunnitelman tilanne sekä arkkitehdin laatima tilaohjelma. Kilpailutusasiakirjat voivat jo olla valmiina, joten niihinkin voidaan tutustua.

Oleellisimmat muutokset edelliseen ovat:

- kirjasto on jäänyt pois
- musiikkiluokka ja sisäliikuntatila on yhdistetty
- tilaohjelman mukaan koulun koko olisi vähän yli 2500 m<sup>2</sup>.

**Sivistysjohtaja:** Sivistyslautakunta käy läpi uuden koulun rakennushankkeen asiakirjat.

**Lisäesitys kokouksessa:** Sivistyslautakunnan jäsenille lähetetään uuden koulun pedagoginen suunnitelma luettavaksi. Sivistyslautakunnan näkemys opetustilojen määrään on, että tällä hetkellä pedagogisessa suunnitelmassa olevien opetustilojen määrä (0.-2. sekä 3.-6. osastoilla 5 opetustilaa sekä toiminta-aulat) on pedagogiselta kannalta oikea määrä.

**Päätös:** **Hyväksyttiin**

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.



Tiedotettavat asiat

Sivltk 07.03.2019 § 16

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

1. OKM/41/221/2017, päätös perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2018 ohjaustuntien laskennallista määrää koskeva oikaisu

2. OKM/45/221/2017, päätös opetus ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkastamisesta vuodelle 2018

3. Seuraava kokous 28.3.2019 klo 18.30

Sivistysjohtaja:

Merkitään tiedoksi

**Päätös:**

**Merkittiin tiedoksi**

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät 9,10,11,13,14,15,16
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 12
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:</p> <p>Lappajärven sivistyslautakunta, Maneesintie 5, 62600 LAPPAJÄRVI <a href="mailto:kunta@lappajarvi.fi">kunta@lappajarvi.fi</a> , fax 06-2412 5699</p> <p>Pykälät 9-16</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> <p>Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:</p> <p>Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>, fax 010 364 3314</p> <p>Pykälät --</p> <p>Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
---	--

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, fax 029 56 42760, vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimitaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.</p>

<b>Lisätietoja</b>	Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 € (1.1.2016 alkaen). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.  Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen
--------------------	---

Liitetään pöytäkirjaan