

**Aika** 20.02.2020 klo 19:00 - 20:46

**Paikka** Kunnanhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat** §§ 1 - 10

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Ympäristölautakunnan kokoukset vuonna 2020, pöytäkirjan tarkistaminen ja nähtävilläolo	3
2	Ympäristölautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2020	4
3	Ympäristölautakunnan vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen	5
4	Lausunto/ Nissintie urheilualueen asemakaavan muutosehdotus	6
5	Ympäristönsuojeluviranomaisen valvontasuunnitelman tarkistus	7
6	Valvontaohjelma	9
7	Lokkien määrän selvitystyö	12
8	Viranhaltijapäätökset	13
9	Rakennustarkastajan myöntämät rakennusluvut	14
10	Ilmoitusasiat	15

Ympäristölautakunta

20.02.2020

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä olleet jäsenet</b>	Elina Löytömäki Raija Isoketo Matias Keto Pekka Keskinen Jari Ollila Tapio Ollila Ville Väkeväinen	puheenjohtaja jäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
<b>Poissa olleet jäsenet</b>	Marita Järvinen Maria Takala Hannu Kuoppala Sami Alasara	jäsen jäsen kunnanhallituksen pj kunnanjohtaja	
<b>Muut osallistujat</b>	Virpi Tiainen  Eeva-Maija Savola Aku-Matti Juttuniemi	rakennustarkastaja /esittelijä ympäristösihteeri /esittelijä kh:n edustaja	

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsitellyt asiat**

1 - 10

Esityslistan ulkopuolelta §§:

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ville Väkeväinen ja Pekka Keskinen

**Allekirjoitukset**Elina Löytömäki  
PuheenjohtajaEeva-Maija Savola  
Pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus****Lappajärvellä****Pöytäkirja yleisesti nähtävillä ja julkaistu kunnan kotisivulla samana päivänä**Ville Väkeväinen  
Paikka ja aika  
Tekninen toimistoPekka Keskinen  
Oikaisuvaatimusaika

Virka-asema

Allekirjoitus

**Ympäristölautakunnan kokoukset vuonna 2020, pöytäkirjan tarkistaminen ja nähtävilläolo****Ympltk 20.02.2020 § 1**

Valmistelija ympäristösihteeri Eeva-Maija Savola

Kunnan hallintosäännön (134-137 §) mukaisesti toimielin pitää kokoukset päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kokouskutsu on lähetettävä neljä (4) kalenteripäivää, lähetyspäivä mukaan lukien, ennen kokouspäivää. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Hallinto säännön 155§ mukaisesti kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa siten kun siitä on yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu. Hallintosäännön 156 §:n mukaisesti lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisu- ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

**Ehdotus:**

Lautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa. Kokouspäivä on pääsääntöisesti torstai ja kokouksen alkamisajankohta klo 18.00.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan kokouksen jälkeen seuraavana päivänä ja pöytäkirja pidetään nähtävillä tarkastamisen jälkeen seuraavan viikon tiistaina tai tarkistamispäivän jälkeen seuraavana toisena arkipäivänä.

**Päätös:** Hyväksyttiin

Lisätietoja antaa valmistelija p. 044-3699446. Email [etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi).

**Ympäristölautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2020****Ympltk 20.02.2020 § 2**

Valmistelija ympäristösihteeri Eeva-Maija Savola

Vuoden 2020 annettavien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kunnanhallituksen ja lautakuntien tulee nimetä vuosittain laskujen hyväksyjät ja asiantarkastajat. Hyväksyjän ja asiantarkastajan tulee olla eri henkilö.

**Ehdotus:** Ympäristölautakunta nimeää rakennusvalvonnan laskujen asiantarkastajaksi rakennusvalvontasihteerin Tarja Mäkiniemen ja hyväksyjäksi rakennustarkastajan Virpi Tiaisen.

Ympäristönsuojelutoimen osalta asiantarkastajaksi nimetään ympäristösihteeri Eeva-Maija Savola ja teknisen toimen toimiston kanslisti Marita Lantela. Laskujen hyväksyjäksi nimetään ympäristösihteeri Eeva-Maija Savola ja teknisen toimen johtaja Anne Övermark.

**Päätös:** Hyväksyttiin

Lisätietoja antaa valmistelija p. 044-3699446. Email [etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi).

**Ympäristölautakunnan vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen****Ympltk 20.02.2020 § 3**

Valmistelija ympäristösihteeri Eeva-Maija Savola.

Kunnanhallitus on antanut 3.2.2020 talousarvion 2020 täytäntöönpano-ohjeen. Ohje lähetetään esityslistan mukana.

Kunnanvaltuuston hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion alijäämäisen ja vuoden 2019 tilinpäätös tulee olemaan ennusteen mukaan noin 800 000 euroa alijäämäinen. Tämä edellyttää aikaisempina vuosina noudatetun tiukan talouskurin jatkamista, jotta budjetin toteutuma jälleen saataisiin selkeästi budjetoitua paremmaksi ja tilinpäätös mahdollisimman lähelle tasapainoa. Määrärahoja käytettäessä on noudatettava säästäväisyyttä. Jokaisen määrärahoja käyttävän tulee omalta osaltaan huolehtia siitä, että em. talousarviovaje saadaan minimoitua vuoden aikana.

Valtuuston hyväksymä ympäristölautakunnan talousarvio pykälän liitteenä.

**Ehdotus:** Ympäristölautakunta hyväksyy vuoden 2020 käyttösuunnitelman valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisena ja huomioi kunnanhallituksen ohjeistuksen.

Investointipuolelle on varattu yhteensä 60 000 euroa rantojen kunnostukseen, johon sisältyy myös tarhojen haittojen vähentämiseen tarkoitettu määräraha 10 000 euroa. Kärnänsalmen kunnostukseen, suunnitteluun ja luvan hakemiseen on varattu 40 000 euroa.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa valmistelija p. 044-3699446. Email [etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi).

**Lausunto/ Nissintie urheilualueen asemakaavan muutosehdotus****Ympltk 20.02.2020 § 4**

Valmistelija rakennustarkastaja Virpi Tiainen

Tekninen lautakunta on pyytänyt ympäristölautakunnan lausuntoa Nissintien urheilualueen asemakaavamuutosehdotuksesta. Kaavaehdotusta pidetään yleisesti nähtävillä 29.1.-28.2.2020 välisen ajan.

Kaavaluonnoksesta ympäristölautakunta on antanut 26.11.2019 lausunnon, jossa esitettiin riittävien pysäköintialueiden sekä olemassa olevan huoltorakennuksen huomioimista asemakaavassa.

**Rakennustarkastajan ehdotus:**

Ympäristölautakunta ehdottaa lausuntonaan seuraavaa:

Asemakaavan muutosehdotuksessa on nyt VU alueelle esitetty 500 k-m<sup>2</sup> rakennusoikeutta. Huoltorakennus sijaitsee kyseisellä VU alueella ja on siten huomioitu asemakaavan muutosehdotuksessa.

Asemakaavan muutosehdotuksessa YU-korttelialueen autopaikoista on määräys: "1 autopaikka/ 1,5 työntekijää + vieraspaikat toiminnan luonteen mukaisesti". Asemakaavan muutosehdotuksessa ei oteta kantaa tulevan monitoimihallin kokoon / suunnitelmaan eikä siten siihen, onko pysäköintialuetta mahdollisuus varata riittävästi YU-korttelialueella "toiminnan luonteen mukaisesti".

Rakennusala on YU-korttelissa alue, mille saa rakentaa. Rakennusala on merkitty pistekatkoviivoin. Asemakaavan muutosehdotuksessa rakennusala on ulotettu lähelle Nissintien ja Hyytisientien risteystä, joka mahdollistaisi 2-kerroksisen monitoimihallin sijoittamisen lähelle risteystä ilman näkemäaluetta. Näkemäalue tulee huomioida ja merkitä asemakaavaan, kuten Nissintien toisellakin puolen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa valmistelija p. 044-3699504. Email  
etunimi.sukunimi@lappajärvi.fi

**Ympäristönsuojeluviranomaisen valvontasuunnitelman tarkistus****Ympltk 20.02.2020 § 5**

Valmistelija ympäristösihteeri Eeva-Maija Savola

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 168 §:n mukaisesti valtion valvontaviranomaisen ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava alueelleen tämän lain mukaista säännöllistä valvontaa varten suunnitelma (valvontasuunnitelma). Valvontasuunnitelmassa on oltava tiedot alueen ympäristöoloista ja pilaantumisen vaaraa aiheuttavista toiminnoista sekä käytettävissä olevista valvonnan voimavaroista ja keinoista. Suunnitelmassa on kuvattava valvonnan järjestämisen ja riskinarvioinnin perusteet ja valvonnasta vastaavien viranomaisten yhteistyö. Valvontasuunnitelma on tarkistettava säännöllisesti.

Valtion valvontaviranomaisen ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on valvottava ympäristöluvanvaraisia, ilmoituksenvaraisia ja rekisteröitäviä toimintoja säännöllisesti määräaikaistarkastuksin. Tarkastuskohteet ja -tiheys on määriteltävä ympäristöriskien arvioinnin perusteella.

Kuntaliiton ohjeen (2016) mukaisesti valvontasuunnitelmassa suositellaan käsiteltävän myös muissa laissa kuin ympäristönsuojelulaissa ympäristönsuojeluviranomaiselle määrätyt valvontatehtävät.

Lappajärven ensimmäinen valvontasuunnitelma vuosille 2016 -2019 on hyväksytty 1.12.2015 ympäristölautakunnassa. Valvontasuunnitelma koski ympäristönsuojelulain mukaisesti kunnan valvottavia ympäristölupavelvollisia ja rekisteröitäviä toimintoja.

Liitteen mukaisessa valvontasuunnitelman tarkistuksessa vuosille 2020-2024 on huomioitu ympäristönsuojelulain muutokset kuten, että osa ympäristölupavelvollisista toiminnoista on siirtynyt ympäristönsuojelulain 115 §:n mukaisesti yleiseen ilmoitusmenettelyyn. Lisäksi valvontaluokkien määrää on lisätty neljään, kun aiemmin niitä on ollut kolme. Suunnitelman mukaiset valvontaluokat ovat

VL1 Tarkastus vähintään kerran vuodessa

VL2 Tarkastus vähintään kerran kolmessa vuodessa

VL3 Tarkastus vähintään kerran viidessä vuodessa

VL4 Tarkastus vähintään kerran kahdeksassa vuodessa tai kerran luvan voimassaolon /toiminnan aikana ((kertaluontoiset toiminnot)

Valvontaluokka 1 eli kerran vuodessa tehtävä määräaikaistarkastusluokka on lisätty suunnitelmaan. Perusteluina on, että valvonnan laadun parantamiseksi on mahdollista tehostaa valvontaa. Valvontaluokat perustuvat riskinarviointiin, joka on tehty kuntaliiton ohjeistuksen mukaan. Riskiarviointi on tehty ensin toimialakohtaisesti, minkä jälkeen on tehty laitoskohtainen riskinarviointi, joka lopulta määrää määräaikaistarkastus-

tiheyden. Toimialakohtainen riskinarvioinnin perusteella toimialojen valvontaluokat eivät ole muuttuneet vuonna 2015 hyväksytystä suunnitelmasta.

Valvontasuunnitelmassa on mukana jätelain mukainen valvontasuunnitelma. Jätelain 124 § mukaisesti on laadittava suunnitelma, joka voidaan liittää ympäristönsuojelulain 168 §:n mukaiseen suunnitelmaan.

Lisäksi valvontasuunnitelmassa ovat mukana muussa lainsäädännössä kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaa kuuluvat asiat.

Valvontasuunnitelma pykälän liitteenä.

**Ympäristönsuojelusihteerin ehdotus:**

Ympäristölautakunta hyväksyy laaditun valvontasuunnitelman.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa valmistelija p. 044-3699446. Email etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi.



**Valvontaohjelma****Ympltk 20.02.2020 § 6**

Valmistelija ympäristösihteeri Eeva-Maija Savola

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella on velvollisuus laatia valvontaohjelma (YSL 168 §). Valvontaohjelma laaditaan vuosittain valvontasuunnitelmassa määritellyn riskinarvioinnin pohjalta. Valvontaohjelmassa on oltava suunnitelma ohjelmakaudella toteutettavista erityyppisten luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista sekä muista säännöllisen valvonnan toimenpiteistä. Valvontaohjelmassa on myös kuvattava edellisen kauden valvontaohjelman tavoitteiden toteutuminen. (YSA 30 §)

Ympäristönsuojelulain 205§ mukaisesti ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksun valvontaohjelmaan perustuvista luvanvaraisten tai rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista ja niiden muusta ohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta.

**Valvottavat kohteet**

Vuonna 2019 Lappajärven kunnassa oli valvottavia ympäristöluvanvaraisia tai lupaharkinnan mukaisesti säännöllisen valvonnan piiriin kuuluvia tai rekisteröitäviä kohteita seuraavasti:

Eläinsuojat	12 kpl
Turkistarhat	22 kpl
Jakeluasemat	2 kpl
murskausasemat	1 kpl
Ampumarata	1 kpl
Autopurkaamo	1 kpl
Jätevedenpuhdistamo	1 kpl
Kompostointialue	1 kpl
Jätteiden keräys	2 kpl
<b>Yhteensä</b>	<b>43 kpl</b>

**Vuonna 2019 toteutunut valvontaohjelma**

Valvontasuunnitelman mukaisesti määräaikaistarkastukset toteutuneet suunnitelman mukaisesti

	2019
Turkistarhat,	4 kpl
Eläinsuojat	3 kpl
Moottoriurheilurata	1 kpl
Polttonesteiden jakeluasema	2 kpl
yhteensä	10 kpl

Lisäksi valvontaan on kuulunut ympäristölupavelvollisten vuosiraporttien pyytäminen ja tarkistaminen.

Vuoden 2020 valvontakohteiden määrä

Eläinsuojat	12 kpl
Turkistarhat	22 kpl
Jakeluasemat	3 kpl
murskausasemat	1 kpl
Ampumarata	1 kpl
Autopurkaamo	1 kpl
Jätevedenpuhdistamo	1 kpl
Kompostointialue	1 kpl
Moottoriurheilurata	1 kpl
Jätteiden keräys	2 kpl
<b>Yhteensä</b>	<b>45 kpl</b>

### **Valvontasuunnitelman mukainen valvontaohjelma vuodelle 2020**

Vuonna 2020 on määräaikaistarkastusvuorossa

	2020
Turkistarhat,	11kpl
Eläinsuojat	1 kpl
Ampumarata	1 kpl
Polttonesteiden jakeluasema	1 kpl
yhteensä	13 kpl

Lisäksi tarkistetaan ympäristölupavelvollisten vuosiraportit.

Maa-aineslupia on voimassa kuusi. Luvan mukaiset alueet tarkistetaan kerran vuodessa.

Muu valvonta

- Leirintäaluevalvonta.
- Jätelain mukainen valvonta, JL 100§ ja autokorjaamot
- Vesilain mukaista ruoppaus – ja niittoilmoitusten valvontaa yhteistyössä ELY-keskuksen kanssa.
- Valtioneuvoston asetuksen eräiden maa- ja puutarhataloudesta peräisin olevien päästöjen rajoittamisesta mukaisesti valvotaan lannan poikkeuksellista varastointia aumassa sekä lannan levitystä tehtyjen ilmoitusten mukaisesti.

### **Ympäristönsuojelusihteerin ehdotus:**

Ympäristölautakunta hyväksyy vuoden 2020 valvontaohjelman.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa valmistelija p. 044-3699446. Email  
etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi.

**Lokkien määrän selvitystyö****Ympltk 20.02.2020 § 7**

Valmistelija ympäristönsuojelusihteri Eeva-Maija Savola

Ympäristölautakunta on asettanut tavoitteeksi kokouksessa 26.11.2019 selvittää vuonna 2020 lokkien määrä Lappajärven Kirkonkylän alueella.

Ympäristösihteri on pyytänyt lokkien määrän selvittämisestä tarjouksen Luontoyrittäjältä Essnature / Mattias Kanckos. Tarjouspyyntö on pyydetty Kirkonkylän ja Itäkylän alueella olevien lokkien pesinnästä kesällä ja määristä syyskesällä.

Esityslistan liitteenä 12.2.2020 saatu tarjous.

**Ympäristönsuojelusihterin ehdotus:**

Keskustellaan tutkimushankkeen toteutuksesta.

**Päätös:** Ympäristölautakunta hyväksyi Essnature/Mattias Kanckoksen 12.2.2020 antaman tarjouksen lokkien määrän selvittämisestä. Selvitysalue hyväksyttiin tarjouksen mukaisena. Selvitystyön kustannuksiin pyydetään osallistumaan Vimpelin kuntaa sekä Lappajärven kalastuskuntaa ja Lappajärven isojakokuntaa.

Riistapäällikkö Mikael Luomaa pyydetään ympäristölautakunnan kokoukseen kertomaan lokkien ekologiasta ja lintujen vähentämiseen vaikuttavista menetelmistä.

Pykälän liitteenä tarjous 12.2.2020.

Lisätietoja antaa valmistelija p. 044-3699446. Email [etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi).

**Viranhaltijapäätökset****Ympltk 20.02.2020 § 8**

Valmistelija ympäristösihteeri Eeva-Maija Savola

Ympäristösihteeri on tehnyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

1. Päätös liittymisvelvollisuudesta viemäriverkostoon vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella , 1§ /13.1.2020

2. Poikkeaminen jätevesien käsittelystä /YSL 156 d

§ 2 / 2.12.2019

§ 3 / 2.12.2019

3. Nestemäisen jakeluaseman rekisteröinti tietojärjestelmään

1 §/2.1.2020

2 §/13.1.2020

**Ympäristösihteerin ehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa valmistelija p. 044-3699446. Email [etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi).

**Rakennustarkastajan myöntämät rakennusluvut****Ympltk 20.02.2020 § 9** Valmistelija rakennustarkastaja Virpi Tiainen

Myönnetyt rakennusluvut:

05.12.2019

11.12.2019

18.12.2019

16.01.2020

24.01.2020

17.02.2020

**Rakennustarkastajan ehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.Lisätietoja antaa valmistelija p. 044-3699504. Email  
etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi.

**Ilmoitusasiat****Ympltk 20.02.2020 § 10**

Valmistelija ympäristösihteeri Eeva-Maija Savola

1. Metsähallitus 3.2.2020

Tutkimus-, liikkumis-, metsästy- ja maastoliikennelupa metsähallituksen hallinnassa oleville alueille

2. Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus

- Aloite ympäristöluvan muuttamiseskis ympäristönsuojelulain 89 §:N perusteella , Lamminneva, Lapua ja Lappajärvi

- Lausunto metsän kunnostusojitushankkeesta Lepikko 15.1.20120, Lappajärvi

- Lausunto metsän kunnostusojitushankkeesta nro 76190392, Lappajärvi

3. Aumausilmoitus

Susanne Autio 6.2.2020

4. Lappajärven Myllynrannan järven sedimentin pilaantuneisuustutkimus, Soilcon 15.1.2020

5. Kärnänsalmen ruoppaussuunnitelman tarjouspyyntökilpailu päättyy 28.2.2020.

**Ympäristösihteerin ehdotus:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa valmistelija p. 044-3699446. Email [etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi).

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät 1,2,3,4,8,10
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 5,6,7
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:</p> <p>Lappajärven kunta, Ympäristölautakunta, Maneesintie 5A, 62600 LAPPAJÄRVI <a href="mailto:kunta@lappajarvi.fi">kunta@lappajarvi.fi</a> , fax 06-2412 5699</p> <p>Pykälät 5,6,7</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> <p>Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:</p> <p>Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>, fax 010 364 3314</p> <p>Pykälät --</p> <p>Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
---	--

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, fax 029 56 42760, <a href="mailto:vaasa.hao@oikeus.fi">vaasa.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <span style="margin-left: 20px;">päivää</span></span></p>
---	--



	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisu- vaatimus-/ valituskir- jelmän sisäl- tö ja toimit- tami- nen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 € (1.1.2019 alkaen). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>

Liitetään pöytäkirjaan