

**Aika** 09.03.2020 klo 18:00 - 20:03

**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat** §§ 41 - 53

§	Otsikko	Sivu
41	9.-luokan opintoretki Tukholmaan 18.-22.5.2020	3
42	Sivistystoimen toimistos sihteeri	4
43	Liiketilän vuokraaminen Jaana Linnalle	5
44	Liiketilän vuokraaminen Sirje Korrille	6
45	Toimitilan vuokraaminen Pekka Annolalle	7
46	Toimitilan vuokraaminen Jere Övermarkille ja Anton Övermarkille	8
47	Sisäisen valvonnan selonteot vuodelta 2019	9
48	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1. - 31.12.2020	10
49	Työterveyshuollon yhtiöittäminen	11
50	Eesitys Pentinniemen tontin myymisestä Lappajärven kunnalle	15
51	Ilmoitusasiat	16
52	Saunatonttuidean eteenpäin vieminen	17
53	Kunnanviraston sulkemisajat vuonna 2020	19

Kunnanhallitus

09.03.2020

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä olleet jäsenet</b>	Kuoppala Hannu Ahola Maarit Hernesniemi Jari Juttuniemi Aku-Matti Savola Jarkko Viita-aho-Tohni Maria Honkaniemi Heikki	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen,vpj jäsen varajäsen	
<b>Poissa olleet jäsenet</b>	Löytömäki Elina	jäsen	
<b>Muut osallistujat</b>	Laasanen Juhani Leväniemi Esko Väkeväinen Ville Alasara Sami Huhtala Päivi	kv:n pj kv:n I vpj kv:n II vpj kunnanjohtaja hallintojohtaja	

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsitellyt asiat**41 - 53  
Esityslistan ulkopuolelta §§: 52§-53§**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Heikki Honkaniemi ja Aku-Matti Juttuniemi

**Allekirjoitukset**Hannu Kuoppala  
PuheenjohtajaPäivi Huhtala  
Pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus****Lappajärvellä****Pöytäkirja yleisesti nähtävillä ja julkaistu kunnan kotisivulla samana päivänä**Heikki Honkaniemi  
Paikka ja aika  
13.03.2020Aku-Matti Juttuniemi  
Oikaisuvaatimusaika

Virka-asema

Allekirjoitus

**9.-luokan opintoretki Tukholmaan 18.-22.5.2020****Kh 09.03.2020 § 41**

valmistelija: hallintojohtaja Päivi Huhtala

9. luokkien oppilaat tekevät opintoretken Tukholmaan 18.-22.5.2020. Matkalle lähtee tämän hetken tietojen mukaan 23 oppilasta ja kolme valvojaa. Valvojiksi lähtevät Tarja Jaakkola, Aila Rantakangas ja Markus Mäenpää.

Matkan vierailukohteita ovat mm. Vaasa-museo, Luonnonhistoriallinen museo, Vanha kaupunki, Kungliga slottet ja Gröna Lund.

Kustannusarvio (kolmen opettajan matkakustannukset) yhteensä:

- sijauskulut 0 € (matka toteutetaan 8. luokkien TET-jakson aikana, jolloin sijaisia ei tarvita)
- matkat ja hostellimajoitus 750 €
- päivärahat 700 €
- metroliput ym. 150 €
- yhteensä 1600,00 €.

Kunnanhallitukselta pyydetään lupaa saada toteuttaa 9.-luokan opintoretki Tukholmaan 18.-22.5.2020.

**Kj**

Kunnanhallitus päättää myöntää luvan opettajille osallistua 9.-luokkien oppilaiden kanssa opintoretkelle Tukholmaan 18.-22.5.2020.

**Päätös**

Hyväksyttiin. Lisäksi kunnanhallitus päätti koronatilanteen vuoksi antaa sivistysjohtajalle valtuudet perua, muuttaa tai siirtää opintoretkeä.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Sami Alasara. (06) 2412 5611 tai 044 3699 611.

**Sivistystoimen toimistosihteeri****Kh 09.03.2020 § 42**

valmistelija: hallintojohtaja Päivi Huhtala

Sivistystoimen toimistosihteeri on irtisanoutunut 1.4.2020 alkaen. Hän pitää vuosilomat ennen työsuhteen päättymistä, joten hän on jäänyt pois töistä jo 13.2.2020. Toimistosihteerin työtehtäviin kuuluu mm. sivistystoimen laskutus, laskujen asiatarkastus, palkkaohjelman käyttö, Dynastyn viranhaltijapäätökset ja kokoukset sekä erilaiset tilastot. Toimistosihteeri on toiminut myös tarvittaessa toisen toimistosihteerin sijaisena.

Toimistosihteerin töistä mm. laskujen tiliointia tekee tällä hetkellä koulusihteeri. Toimistosihteerin työnkuva on kuitenkin niin laaja, ettei kaikkia tehtäviä ole mitenkään mahdollista jakaa muille toimistosihteeereille. Lisäksi tämä aiheuttaisi jossain määrin sekavuutta, kun työt olisi jaettu useille eri henkilöille.

Sivistysjohtajan näkemyksen mukaan kaikkia työtehtäviä ei voi yhdistää muihin tehtäviin, koska ei ole olemassa vastaavaa työtä tekevää sihteeriä tai yleishallinnon sihteeriä, jolla olisi työaika käytettävissä koko sivistystoimen tehtäviin. Lukion ja yhteiskoulun käytettävissä on yksi yhteinen koulusihteeri, jonka työtehtäviin on nyt lisätty mm. laskujen tiliointi.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan avoimeksi jäänyttä virkaa tai työsuhdetta ei saa julistaa auki ilman kunnanhallituksen lupaa. Lisäksi tulee selvittää mahdollisuus yhteistyöhön tai tehtävien yhdistämiseen.

Sivistystoimi hakee lupaa täyttää sivistystoimen toimistosihteerin työsuhde heti määräaikaisena siihen asti, kun uusi työntekijä on rekrytoitu. Sivistystoimi hakee myös lupaa laittaa työsuhde auki toistaiseksi voimassa olevana työsuhteena.

Työtehtävien uudelleen järjestelyllä voidaan mahdollisesti selvittää, jos sivistystoimen toimistosihteeri palkataan 60 %:n työajalla.

**Kj**

Kunnanhallitus päättää myöntää luvan laittaa auki sivistystoimen toimistosihteerin työsuhde 60 %:n työajalla toistaiseksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyä.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Sami Alasara. (06) 2412 5611 tai 044 3699 611.

Kunnanhallitus

§ 247

09.12.2019

Kunnanhallitus

§ 43

09.03.2020

---

**Liiketilän vuokraaminen Jaana Linnalle****Kh 09.12.2019 § 247**

Valmistelija: hallintojohtaja Päivi Huhtala

Diplomikosmetologi Jaana Linnalle on ollut vuokrattuna liitetila Lappajärven Virastotalossa. Hän haluaa jatkaa viranhaltijapäätöksellä tehtyä tilapäistä vuokrasopimusta siten, että se on toistaiseksi voimassa. Liiketilasta on laadittu esityslistan mukana jaettava vuokrasopimus, josta ilmenevät vuokrauksen ehdot 1.1.2020 lukien.

**Kj**

Kunnanhallitus hyväksyy vuokrasopimuksen.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Sami Alasara. (06) 2412 5611 tai 044 3699 611.

**Päätös**

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus päätti hyväksyä vuokrasopimuksen 3 kk:n määräajaksi.

**Kh 09.03.2020 § 43**

Jaana Linnan kanssa tehty liiketilän vuokrasopimus päättyy maaliskuun lopussa. Jaana Linna on ilmoittanut haluavansa jatkaa vuokrasopimusta toistaiseksi voimassa olevana.

Esityslistan mukana on jaettu vuokrasopimus liiketilän vuokraamisesta Jaana Linnalle. Vuokrasopimus on laadittu toistaiseksi voimassa olevaksi.

**Kj**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuokrasopimuksen sopimuksesta tarkemmin ilmenevin ehdoin.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Sami Alasara. (06) 2412 5611 tai 044 3699 611.

Kunnanhallitus

§ 249

09.12.2019

Kunnanhallitus

§ 44

09.03.2020

---

**Liiketilän vuokraaminen Sirje Korrille****Kh 09.12.2019 § 249**

Hieroja Sirje Korrille on ollut viranhaltijapäätöksellä tilapäisesti vuokrattuna Kunnanviraston siipiosasta huone. Sirje Korri haluaa jatkaa saman tilan vuokrasopimusta siten, että se on toistaiseksi voimassa. Liiketilasta on laadittu esityslistan mukana jaettava vuokrasopimus, josta ilmenevät vuokrauksen ehdot 1.1.2020 lukien.

**Kj**

Kunnanhallitus hyväksyy vuokrasopimuksen.

**Päätös**

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus päätti hyväksyä vuokrasopimuksen 3 kk:n määräajaksi.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Sami Alasara. (06) 2412 5611 tai 044 3699 611.

**Kh 09.03.2020 § 44**

Sirje Korrille vuokratun liiketilän vuokrasopimus päättyy maaliskuun lopussa. Korri on ilmoittanut halukkuutensa jatkaa vuokrasopimusta toistaiseksi voimassa olevana.

Esityslistan liitteenä on jaettu vuokrasopimus, josta ilmenevät vuokrauksen ehdot 1.4.2020 lukien.

**Kj**

Kunnanhallitus hyväksyy Sirje Korrin kanssa laaditun vuokrasopimuksen sopimuksesta tarkemmin ilmenevin ehdoin.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Sami Alasara. (06) 2412 5611 tai 044 3699 611.

Kunnanhallitus	§ 250	09.12.2019
Kunnanhallitus	§ 45	09.03.2020

---

**Toimitilan vuokraaminen Pekka Annolalle****Kh 09.12.2019 § 250**

Pekka Annolalle on ollut viranhaltijapäätöksellä tilapäisesti vuokrattuna Kunnanviraston siipiosasta huone musiikkitoimintaan. Pekka Annola haluaa jatkaa saman tilan vuokrasopimusta siten, että se on toistaiseksi voimassa. Liiketilasta on laadittu esityslistan mukana jaettava vuokrasopimus, josta ilmenevät vuokrauksen ehdot 1.1.2020 lukien.

**Kj** Kunnanhallitus hyväksyy vuokrasopimuksen.

**Päätös** Keskustelun jälkeen kunnanhallitus päätti hyväksyä vuokrasopimuksen 3 kk:n määräajaksi.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Sami Alasara. (06) 2412 5611 tai 044 3699 611.

**Kh 09.03.2020 § 45**

Pekka Annolan kanssa tehty määräaikainen vuokrasopimus päättyy 31.3.2020. Hän on ilmoittanut halukkuutensa jatkaa vuokrasopimusta toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella. Liiketilasta on laadittu esityslistan mukana jaettava vuokrasopimus, josta ilmenevät vuokrauksen ehdot 1.4.2020 lukien.

**Kj** Kunnanhallitus päättää hyväksyä Pekka Annolan kanssa tehtävän vuokrasopimuksen sopimuksesta tarkemmin ilmenevin ehdoin.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Sami Alasara. (06) 2412 5611 tai 044 3699 611.

Kunnanhallitus

§ 251

09.12.2019

Kunnanhallitus

§ 46

09.03.2020

---

**Toimitilan vuokraaminen Jere Övermarkille ja Anton Övermarkille****Kh 09.12.2019 § 251**

Jere Övermarkille ja Anton Övermarkille on ollut viranhaltijapäätöksellä tilapäisesti vuokrattuna Kunnanviraston siipiosasta huone, huonetta on käytetty musiikin harjoittelutilana. Jere Övermark ja Anton Övermark halusivat jatkaa saman tilan vuokrasopimusta siten, että se on toistaiseksi voimassa. Liiketilasta on laadittu esityslistan mukana jaettava vuokrasopimus, josta ilmenevät vuokrauksen ehdot 1.1.2020 lukien.

**Kj**

Kunnanhallitus hyväksyy vuokrasopimuksen.

**Päätös**

Keskustelun jälkeen kunnanhallitus päätti hyväksyä vuokrasopimuksen 3 kk:n määräajaksi.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Sami Alasara. (06) 2412 5611 tai 044 3699 611.

**Kh 09.03.2020 § 46**

Jere Övermarkille ja Anton Övermarkille tehty määräaikainen vuokrasopimus päättyy 31.3.2020. Övermarkit ovat ilmoittaneet halukkuutensa jatkaa vuokrasopimusta toistaiseksi voimassa olevana.

Esityslistan mukana on jaettu vuokrasopimus, josta ilmenevät vuokrauksen muut ehdot.

**Kj**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Jere Övermarkin ja Anton Övermarkin liiketilan vuokrasopimuksen sopimuksesta tarkemmin ilmenevin ehdoin.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Sami Alasara. (06) 2412 5611 tai 044 3699 611.



**Sisäisen valvonnan selonteot vuodelta 2019****Kh 09.03.2020 § 47**

valmistelija hallintojohtaja Päivi Huhtala

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 15.12.2014 § 56 Lappajärven kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen. Lautakunnat on veloitettu toimittamaan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä edelliseltä tilivuodelta. Lappajärven kunnan hallinto on pyytänyt lautakuntia toimittamaan selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2019.

Elinvoimalautakunta on käsitellyt asian 05.02.2020 § 8 ja sivistyslautakunta 10.02.2020 § 2 päätökset ovat esityslistan liitteenä. Tekninen lautakunta käsittelee asian kokouksessaan 17.03.2020, esitys on esityslistan liitteenä. Yleishallinnon selonteko sisäisestä valvonnasta on myös liitteenä.

**Kj**

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen sivistyslautakunnan, teknisen lautakunnan, elinvoimalautakunnan ja yleishallinnon sisäisen valvonnan selonteot.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Sami Alasara. (06) 2412 5611 tai 044 3699 611.

Työsuojelutoimikunta

§ 5

19.02.2020

Kunnanhallitus

§ 48

09.03.2020

---

**Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1. - 31.12.2020****Työstmk 19.02.2020 § 5**

Valmistelija ja esittelijä: työsuojelupäällikkö Päivi Huhtala

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.1. - 31.12.2020 on valmisteltu työterveyshoitajan johdolla. Apuna on käytetty edellisen vuoden toimintasuunnitelmaa.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma sisältää mm.ehkäisevän työterveyshuollon, sairaanhoidon, työkyvyn hallintaan ja varhaiseen tukeen liittyviä toimenpiteitä, yhteistyön työsuojelun kanssa, sairauspoissaolojen seurantaa ym. Toimintasuunnitelmassa on määritelty työterveyshuollon painopistealueet ja tavoitteet toimintasuunnitelmakaudella.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1. - 31.12.2020 on jaettu esityslistan mukana.

**TSP**

Työsuojelutoimikunta hyväksyy omalta osaltaan työterveyshuollon toimintasuunnitelman 1.1. -31.12.2020 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Kh 09.03.2020 § 48****Kj**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1. - 31.12.2020.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Sami Alasara. (06) 2412 5611 tai 044 3699 611.

Kunnanhallitus	§ 88	20.05.2019
Kunnanvaltuusto	§ 35	27.05.2019
Kunnanhallitus	§ 49	09.03.2020

---

## Työterveyshuollon yhtiöittäminen

### Kh 20.05.2019 § 88

Valmistelija: kunnanjohtaja Tuomo Lehtiniemi

Lappajärven kunta on tehnyt 17.12.2019 päätöksen työterveyshuollon siirtämisestä Työterveys Taimi Etelä-Pohjanmaa Oy:öön ja lähtemisestä KE-VA:n johtaman valtakunnallisen Taimi Oy:n osakkaaksi ja maakunnallisen Työterveys Taimi Etelä-Pohjanmaa Oy:n osakkaaksi hyväksymällä yhtiöiden yhtiöjärjestykset ja osakassopimuksen aiesopimukset sekä valtuuttanut kunnanjohtajan ja hallintojohtajan hyväksymään liikkeen luovutukseen liittyvät toimitiloja koskevat vuokrasopimukset.

Päätöksen jälkeen tehdyssä valtakunnallisen Taimi Oy:n valmistelussa on tullut tarve perustaa Etelä-Pohjanmaalle ja Pohjanmaalle yhteinen ns. in-house työterveyshuolto-yhtiö. Vaasan kaupunki on perustanut Työterveys Botnia Oy:n (y-tunnus 2995396-4), johon yhtiöön on jatkovalmisteluissa suunniteltu siirtää alueiden kuntien ja kuntayhtymien työterveyshuoltotoiminta. Botnia Oy:n omistajina tulevat olemaan alkuvaiheessa Vaasan kaupunki, Vaasan sairaanhoitopiiri, Mustasaaren kunta, Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri, JIK peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä, Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä, Alajärven kaupunki, Lappajärven kunta, Kurikan kaupunki, Ilmajoen kunta, Kauhajoen kaupunki, Isojoen kunta ja Karijoen kunta. Mukaan tulevien kuntien ja kuntayhtymien omistusosuudet yhtiöstä on kuvattu oheismateriaalissa.

Taimi konsernin toteutuessa Botnian osakevaihto toteutetaan siten, että Taimi Oy:lla tulee olemaan yhtiöstä 51 %:n osuus ja alueen kunnilla ja kuntayhtymillä 49 %:n osuus.

Niiden kuntien/kuntayhtymien (pl. EpsHP), joilla on työterveystoimintaa, toiminta siirtyy Botnia Oy:lle kirjanpitoarvostaan, jolloin osakkeet maksetaan yhtiöön siirrettävällä liiketoiminnalla (apporttiomaisuudella).

Botnian alkuvaiheen kulujen rahoittamiseksi tulee omistajien tukea yhtiön käyttöpääomatarvetta. Käyttöpääomaa tarvitaan, jotta alkuvaiheessa yhtiö voi maksaa toiminnan kuluja ennen kuin tuottoja saadaan yhtiölle. Käyttöpääoman tarpeeksi on arvioitu miljoona euroa, jolla pro forma -laskelmien mukaan saadaan katettua vähän yli kahden (2) kuukauden käyttöpääoman tarve. Käyttöpääoman tarve katetaan muulla pääomalla, joka kerätään perustajaosakkailta huollettavien lukumäärän mukaisessa suhteessa.

Osakassopimuksen kohdassa 4.2. sovitaan aloittamisvaiheen pääoman tarpeen rahoituksesta (osakassopimusluonnoksen liite 2.)

Kunnanhallitus	§ 88	20.05.2019
Kunnanvaltuusto	§ 35	27.05.2019
Kunnanhallitus	§ 49	09.03.2020

---

Aloittamisvaiheen pääoman tarve voidaan rahoittaa joko 1) sijoituksella vapaan pääoman rahastoon (SVOP), 2) osakslainalla tai 3) pankkilainalla osakkaan omavelkaisella takauksella. Tavoitteena on, että sijoitettu vapaa pääoma maksetaan takaisin kolmen vuoden aikana.

Oheismateriaalina:

- selvitystyöryhmän raportti (salainen)
- Pro forma laskelma (salainen)
- Botnia Oy:n yhtiöjärjestysluonnos ja osakassopimusluonnos
- Taimi Oy:n yhtiöjärjestys ja osakassopimus
- Taimi Oy:n liiketoimintasuunnitelma (salainen)

Hankintalain mukaisesti Sosiaali- ja terveystalouden sektorilla in-house yhtiön ulosmyyntirajoitus on vuoden 2021 loppuun saakka 10 % liikevaihdosta ja vuoden 2022 alusta 5 % ja 500 000 euroa. Taimi Oy tuottaa palveluja omistajilleen. Tästä syystä Botnia Oy ei voi tuottaa työterveyspalveluja yksityiselle sektorille kuin hyvin vähäisissä määrin. Jatkovalmistelussa on selvítettävä tarve erilliselle yksityiselle sektorille työterveyspalveluja tuottavasta yhtiöstä (out-house yhtiö).

## Kj

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että Lappajärven kunta päättää:

- lähteä Työterveys Botnia Oy:n osakkaaksi ja merkitä osakkeita liitteessä mainitulla osakemäärällä
- maksaa osakkeet rahana (suunnitelma 10 kpl á 15 €),
- hyväksyä Työterveys Botnia Oy:n yhtiöjärjestys- ja osakassopimusluonnoksen,
- valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan hyväksymään liikkeenluovutukseen liittyvät toimitiloja koskevat vuokrasopimukset,
- siirtää työterveyshuollon toiminnot Työterveys Botnia Oy:n ja
- jatkaa markkinaehtoisen työterveysyhtiön perustamisen selvitystä.

Lappajärven kunnan aiemmin tekemä päätös Työterveys Taimi Oy:n osakkeiden merkitsemistä toteutetaan ja täytäntöönpannaan, kun Kevan hallituksen ehdollinen sijoituspäätös Työterveys Taimi Oy:öön tulee voimaan ja Työterveys Taimi Oy:öön tulee riittävä henkilöasiakkaiden määrä.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Tuomo Lehtiniemi puh. (06) 2412 5611 tai 044 3699 611.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Kv 27.05.2019 § 35**

Kunnanhallitus	§ 88	20.05.2019
Kunnanvaltuusto	§ 35	27.05.2019
Kunnanhallitus	§ 49	09.03.2020

---

Päätös: Hyväksyttiin.

#### Kh 09.03.2020 § 49

Kunnanvaltuuston 27.5.2019 kokouksen jälkeen Työterveysyhtiön yhtiöittämisen tilanne on muuttunut.

Työterveys Taimi Oy konsernia, jonka piti toimia Työterveys Botnia Oy:n pääomistajana, ei muodostu. KEVA on ilmoittanut, ettei se lähde mukaan valtakunnalliseen työterveysyhtiöön. Näin ollen Lappajärven kunnanvaltuuston päätöstä tulee tarkastella uudelleen.

Valmistelussa mukana olevat tahot ovat neuvotelleet, että perustetaan osakkaiden 100 prosenttisesti omistama Työterveys Botnia Oy. Osapuolten omistusosuudet ilmenevät Osakassopimuksen liitteestä 1.

Osakkaat yhtiön perustamishetkellä ovat:

- Vaasan kaupunki
- Vaasan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
- Mustasaaren kunta
- JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä
- Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä
- Alajärven kaupunki
- Ilmajoen kunta
- Isojoen kunta
- Kauhajoen kaupunki
- Kurikan kaupunki
- Lappajärven kunta
- Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
- Maalahden kunta.

Työterveys Botnia Oy:n perustamista valmistelevat tahot ovat neuvotelleet päivitetyn osakassopimuksen.

Työterveys Botnia Oy:n osakassopimusta on tarkennettu mm. seuraavasti:

- yhtiön toiminta-alueeksi on merkitty koko maa, jolloin on tarvittaessa mahdollista hyväksyä yhtiön uudeksi osakkaaksi toimijoita myös maakunnan ulkopuolelta. Perustamisvaiheessa yhtiö on alueellinen toimija. Lisäksi mahdolliseksi osakkaiksi voidaan hyväksyä myös muita julkisrahoitteisia tahoja kuten yliopistot ja ammattikorkeakoulut
- tehty tarkennuksia mm. asioihin, mistä hallitus päättää ja mistä yhtiökokous päättää, osakeyhtiölain mukaisuuden varmistamiseksi
- täsmennetty tiedonsaantioikeuteen oikeutettuja sekä sopimussakkoon liittyvää olennaisuuden määritelmää
- kirjattu hallituksen kokoonpano sekä poistettu varajäsenten valinta
- välimiesoikeuden sijaan oikeuspaikkana on Pohjanmaan kärjäoikeus.

Kunnanhallitus	§ 88	20.05.2019
Kunnanvaltuusto	§ 35	27.05.2019
Kunnanhallitus	§ 49	09.03.2020

---

Tehdyt muutokset ja korjaukset ovat merkitykseltään melko vähäisiä, eivätkä muuta sopimuksen keskeisiä määräyksiä kuten osakkeiden luovuttamista koskevia määräyksiä tai muuta yhtiön toiminnan tarkoitusta in-house yhtiönä.

Osakassopimusluonnos ja osakassopimus muutosmerkinnöin ovat oheismateriaalina (ei-julkinen).

**Kj** Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan muutetun Työterveys Botnia Oy:n osakassopimuksen ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Sami Alasara. (06) 2412 5611 tai 044 3699 611.

**Esitys Pentinniemen tontin myymisestä Lappajärven kunnalle****Kh 09.03.2020 § 50**

valmistelija: hallintojohtaja Päivi Huhtala

Osmo Hautamäki on jättänyt Lappajärven kunnanhallitukselle kirjeen (3.3.2020), jossa hän esittää, että Lappajärven kunta ostaisi häneltä Pentinniemen korttelin 418 tontin numero 3.

Hautamäki on ostanut ko. tontin vuonna 2009 yksityiseltä maanomistajalta ja hänen tarkoituksenaan oli rakentaa puolitoistakerroksinen vapaa-ajan rakennus asemakaavan pohjoisosaan. Vuonna 2011 Hautamäki on ostanut valmiin mökin Karvalasta, joten Pentinniemestä ostettua tonttia hän ei enää tarvitse, vaan tarjoaa sitä kunnalle ostettavaksi.

Lappajärven kunnalla on vapaana asuntotontteja seuraavasti:

Pentinniemi 14

Rovastila 10

Välijoki 13

Mynkeli 28, eli yhteensä 65 tonttia.

Lappajärven kunnalla ei tässä vaiheessa ole lisätarvetta asuntotonteille.

Hautamäen kirjelmä esitellään tarkemmin kokouksessa.

**Kj**

Kunnanhallitus merkitsee Hautamäen kirjelmän tiedokseen ja toteaa, ettei kunnalla ole tarvetta ostaa Pentinniemen korttelissa olevaa tonttia numero 3.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Sami Alasara. (06) 2412 5611 tai 044 3699 611.

**Ilmoitusasiat****Kh 09.03.2020 § 51**

1. Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallituksen esityslista 17.02.2020
2. Valtakunnalliset kotiseutupäivät Kokkolassa 13-16.08.2020
3. Aisapari-tiedote 1/2020
4. Yhteistoimintaelimen pöytäkirja 19.02.2020
5. Johtoryhmän pöytäkirja 18.02.2020
6. Vammaisten henkilöiden oikeuksien neuvottelukunta VANE:n kirje "Vammaisten henkilöiden osallistaminen kunnalliseen päätöksentekoon"
7. Eskoon hallituksen päätökset 21.02.2020 § 26-27
8. Kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset tammi-helmikuu/2020
9. Kuntarahoituksen korko/lainavahvistusilmoitus 20.02.2020
10. Etelä-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 17.02.2020
11. Järviseudun koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 20.02.2020
12. Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunnan pöytäkirja 18.02.2020

**Päätös:**

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.



**Saunatonttuidean eteenpäin vieminen****Kh 09.03.2020 § 52**

Valmistelija: kunnanjohtaja Sami Alasara

Keskusteluissa on ollut esillä ns. saunatonttuidea, joka pitäisi sisällään mm. tämän seutuamme markkinoivan kirjasen saunatontusta, joka tehtäisiin mahdollisimman pian perustaksi Lappajärvelle ja koko seutukunnalle mahdollisuutena monenlaiseen yritystoimintaan ja elinvoiman kasvattamiseen. Tämä opus olisi tarkoitus saada Tokioon ( Japaniksi käännettynäkin ), joten siksi tämäkin yritetään nyt viedä suhteellisen sujuvasti ja vikkellästi pienenä osana Lappajärven markkinointitoimenpiteitä.

Lappajärven Saunatonttu (nimi työn alla ) tuo olemuksellaan aluettamme parhaimmalla tavalla esille, positiivisessa ja tajan omaisessa hengessä. Saunatonttuun kulminoituu koko geologinen, ainutlaatuinen perimämme, joka esittää tämän alueen ja geologiset ainutlaatuiset ominaispiirteemme maanläheisesti ja uskottavasti niin kansallisesti kuin kansainvälisesti. Tavoitteena on luoda uudelle ikään kuin vertauskuvallisesti ”Saunatonttumaalle” vain luontevan pohjan ja alustan, jolle tämän seudun rikkauksia ja ominaispiirteitä korostava hahmo ja taruolento on hyvä rakentaa ja josta yrittäjät ja elinkeinot voivat ammentaa monia mahdollisuuksia yrittämiseen ja tuotteistamiseen. Tämä niin, että me annamme hahmolle ikään kuin raamit, mitä haluamme sen ilmentävän alueeltamme parhaimmassa valossa maailmalle ja yrittäjä tai yrittäjät jatkavat tuotteen kaupallistamista.

Tämä tehdään hyvin ja perusteellisesti, mutta kustannusten säästämiseksi ikään kuin pääosin omin voimin. Taitelija/ Kuvittaja Pia-Maria Pohto (Santutontun luoja ) on halukas esittämään meille kuitenkin meidän speksien pohjalta kuvitusapunsa hahmon luomiseksi.

Tavoitteena on saada jotain pientä ensi maanantain kunnanhallituksen kokoukseen ja hinta-arviota hänen avustaan. Tarina / narratiivinen kaava pyritään luomaan kaikkien muiden töiden päälle Heikki Mäkipään ja kunnanjohtajan toimesta, joten kustannukset pyritään pitämään mahdollisimman pieninä.

**Kj**

Kunnanhallitus päättää suhtautua myönteisesti saunatonttuidean kehittämiseen ja valtuuttaa kunnanjohtajan viemään kirjaidea eteenpäin yrittäjien tarpeisiin. Mahdolliset kustannukset katetaan muista hankkeista mahdollisesti säästyvillä määrärahoilla tai tarvittaessa määrärahamuutoksella.

Maria Viita-aho-Tohni esitti, että markkinointia kehitetään kokonaisuutena ja suunnitellaan laajempi kokonaisuus. Esitystä ei kannatettu.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Maria Viita-aho-Tohni ilmoitti jättävänsä eriävän mielipiteen kirjallisena.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Sami Alasara. (06) 2412 5611 tai 044 3699 611.

Johtoryhmä	§ 7	21.01.2020
Kunnanhallitus	§ 19	03.02.2020
Kunnanhallitus	§ 53	09.03.2020

---

**Kunnanviraston sulkemisajat vuonna 2020****Jr 21.01.2020 § 7**

Kunnanvirasto on perinteisesti pidetty suljettuna neljän viikon ajan heinäkuussa. Myös arkipyhien ja viikonlopun väliin jäävät yksittäiset päivät on voitu pitää virasto suljettuna.

Vuonna 2020 joulun aika sijoittuu lähinnä viikonloppuun, joten siinä ei jää yksittäisiä arkipäiviä.

**Päätös**

Johtoryhmä suosittelee, että kunnanvirasto pidetään suljettuna 22.5.2020 ja vuosilomien ajan 6.7. - 2.8.2020.

**Kh 03.02.2020 § 19****Kj**

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto pidetään suljettuna 22.5.2020 ja vuosilomien ajan 6.7. - 2.8.2020.

Maarit Ahola esitti, että asia siirretään. Jari Hernesniemi kannatti esitystä.

Puheenjohtaja tiedusteli, kannattaako kukaan kunnanjohtajan esitystä. Kukaan ei kannattanut.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyä.

**Kh 09.03.2020 § 53****Päätös**

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että kunnanviraston henkilökunnan tulee suunnitella lomansa niin, että jokaisella osastolla toimii asiakaspalvelu koko kesän ajan.

Kunnanhallitus

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät 42,47,49,51,
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 41,43,44,45,46,48,50,52,53
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:  Lappajärven kunnanhallitus, Maneesintie 5, 62600 LAPPAJÄRVI <a href="mailto:kunta@lappajarvi.fi">kunta@lappajarvi.fi</a> , fax 06-2412 5699  Pykälät 41,43,44,45,46,48,50,52,53  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.  Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:  Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a> , fax 010 364 3314  Pykälät --  Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .
---	---

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, fax 029 56 42760, <a href="mailto:vaasa.hao@oikeus.fi">vaasa.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimitaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä /valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 € (1.1.2019 alkaen). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan