

Aika 27.05.2020 klo 18:00 - 18:45

Paikka Valtion virastotalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat §§ 122 - 122

§
122

Otsikko

Yt-neuvotteluissa käsiteltyjen toimenpiteiden täytäntöönpano

Sivu

3

Kunnanhallitus

27.05.2020

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Kuoppala Hannu	puheenjohtaja	
	Ahola Maarit	jäsen	
	Hernesniemi Jari	jäsen	
	Juttuniemi Aku-Matti	jäsen	
	Löytömäki Elina	jäsen	sähköinen osanotto
	Savola Jarkko	jäsen, vpj	
	Viita-aho-Tohni Maria	jäsen	sähköinen osanotto
Poissa olleet jäsenet	Leväniemi Esko	kv:n I vpj	
Muut osallistujat	Laasanen Juhani	kv:n pj	
	Väkeväinen Ville	kv:n II vpj	
	Alasara Sami	kunnanjohtaja	
	Huhtala Päivi	hallintojohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

122 - 122

Esityslistan ulkopuolelta §§:

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elina Löytömäki ja Jarkko Savola

AllekirjoituksetHannu Kuoppala
Puheenjohtaja/sihteri §122Päivi Huhtala
Pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus Lappajärvellä****Pöytäkirja yleisesti nähtävillä ja julkaistu kunnan kotisivulla samana päivänä**Elina Löytömäki
Paikka ja aika
29.05.2020Jarkko Savola
Oikaisuvaatimusaika

Virka-asema

Allekirjoitus

Yt-neuvotteluissa käsiteltyjen toimenpiteiden täytäntöönpano**Kh 27.05.2020 § 122**

Yt-neuvotteluja on käyty kevään aikana useampi, ensimmäinen jo 23.3.2020. Kunnanhallitus käsitteli samana päivänä yhteistoimintamenettelyn käynnistämistä/lomautusta. Yt-elimien neuvottelussa 8.4.2020 pyydettiin työnantajalta tietoa, ketä lomautus koskee vai jääkö joku henkilöstöryhmä lomautuksen ulkopuolelle, miten pitkä lomautus olisi ja tavoiteltava säästö.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.4.2020, että henkilöstömenoihin kohdistuvat säästöt päätetään yt-menettelyllä. Tavoitteeksi asetettiin noin 170.000 euron säästöt, jotka voidaan saada aikaan esim. henkilöstövähennyksinä, lomautuksina, lomarahen vaihdolla vapaaksi tai välttämällä sijaisten palkkaamista.

Vaihtoehtona on myös ns. talkoovapaan käyttö.

Taloudellisista ja tuotannollisista syistä toimeenpantavia lomautuksia koskevat yt-neuvottelut aloitettiin 6.5.2020 ja ne päättyivät 20.5.2020. Yhteistoimintaelin kokoontui kolme kertaa tämän asian puitteissa.

Henkilöstövähennyksillä saadaan säästöjä arvioilta noin 64.300 euroa vuonna 2020 ja jo syntyneillä lomautuksilla noin 20.000 euroa.

Yt-neuvottelut käytiin hyvässä hengessä. Työnantajan esitys oli, että henkilökunta lomautettaisiin kahdeksi viikoksi ja opettajat viikoksi, jolloin päästäisiin lähelle kunnanhallituksen aikaisemmin esittämää säästötavoitetta, kun huomioidaan edellä mainitut säästöt. Luottamusmiehet ilmoittivat, etteivät hyväksy lomautuksia.

Hallintosäännön 6 luvun 61 §:n mukaan henkilöstön lomauttamisen periaatteista päättää kunnanhallitus. Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan:

"Kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan, hallintojohtajan, sivistysjohtajan ja teknisen johtajan valinnasta.

Kunnanhallitus päättää rehtorin, kirjastonjohtajan, vapaa-aikasihteerin, elinkeinoasiamiehen, rakennusmestarin, rakennustarkastajan ja ympäristösihteerin valinnasta.

Kunnanjohtaja päättää muiden kunnanviraston viranhaltijoiden valinnasta ja työsopimussuhteisen henkilöstön ottamisesta ja työsopimuksen sisällöstä. Kunnanjohtajalla on aina oikeus esittää viranhaltijan vaali myös kunnanhallituksen päätettäväksi.

Lautakunta päättää lautakunnan alaisten, muiden kuin edellä lueteltujen vakinaisten viranhaltijoiden valinnasta sekä valinnan siirrosta alaiselleen viranhaltijalle.

Osastonjohtaja tai vastualueen esimies päättää työsopimussuhteessa olevan muun henkilöstön ottamisesta ja työsopimuksen sisällöstä.

Mikäli syntyy epäselvyyttä siitä, kuka päättää viranhaltijan valinnasta tai työsopimussuhteisen henkilöstön ottamisesta, ratkaisee asian kunnanjohtaja."

Esityslistan liitteenä on jaettu 20.5.2020 pidetyn yt-neuvottelun pöytäkirja.

Kj

Kunnanhallitus

- merkitsee 20.5.2020 pidetyn neuvottelutuloksen tiedokseen ja hyväksyy neuvotteluissa sovitut asiat
- päättää, että taloudellisista ja tuotannollisista syistä toimeenpantavien lomautusten periaatteena on, että koko henkilöstö lomautetaan kahdeksi viikoksi ja opetushenkilöstö viikoksi
- velvoittaa lautakunnat, viranhaltijat, osastonjohtajat ja vastualueen esimiehet tekemään ko. lomautusta koskevat viranomaispäätökset
- päättää lomauttaa hallintojohtajan, sivistysjohtajan, teknisen johtajan, rehtorin, vapaa-aikasihteerin, rakennustarkastajan ja ympäristösihteerin kahdeksi viikoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja esitti, että myös kunnanjohtaja lomautetaan kahdeksi viikoksi. Esitys hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja ja hallintojohtaja poistuivat kokouksesta siltä osin kuin käsiteltiin heitä koskevia päätöksiä. Sihteerinä toimi puheenjohtaja.

Kunnanhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 122
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax: Lappajärven kunnanhallitus, Maneesintie 5, 62600 LAPPAJÄRVI kunta@lappajarvi.fi , fax 06-2412 5699 Pykälät 122 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 010 364 3314 Pykälät -- Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .
---	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, fax 029 56 42760, vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimitaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä /valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 € (1.1.2019 alkaen). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan