

**Aika** 11.06.2020 klo 18:00 - 19:06

**Paikka** Lukion Fyke 1-luokka, mahdollisuus osallistua myös etänä

**Käsitellyt asiat** §§ 28 - 34

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
28	Eteläpohjalainen perusopetuksen opetussuunnitelma - Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa	3
29	Eteläpohjalainen perusopetuksen opetussuunnitelma - matematiikka, vuosiluokat 7-9	5
30	Yhteiskoulun keittiön mitoitus 1.1.2021 alkaen	7
31	Perusopetuksen laatuarviointi lv 2019-2020	9
32	Sivistystoimen lomautukset ja lomautussuunnitelma syksy 2020	12
33	Tiedotettavat asiat	15
34	Hakemus koulupaikan siirrosta	16

Sivistyslautakunta

11.06.2020

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä olleet jäsenet</b>	Korpela Juho	puheenjohtaja	sähköinen osanotto
	Savola Johanna	varapuheenjohtaja	
	Viitala Maarit	jäsen	
	Övermark Hannu	jäsen	
	Viinamäki Tuija	jäsen	
	Luoma Vesa	jäsen	
	Ahde Liisa	jäsen	sähköinen osanotto
	Keto Jussi	jäsen	
	Savola Jarkko	kh:n edustaja	
	Puro Tarja	sivistysjohtaja	
<b>Poissa olleet jäsenet</b>	Lintu Timo	jäsen	
	Kuoppala Hannu	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Alasara Sami	kunnanjohtaja	

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsitellyt asiat**

28 - 34

Esityslistan ulkopuolelta §§: 34

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Keto Jussi ja Viitala Maarit.

**Allekirjoitukset**Juho Korpela  
PuheenjohtajaTarja Puro  
Pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus****Lappajärvellä****Pöytäkirja yleisesti nähtävillä ja julkaistu kunnan kotisivulla samana päivänä**Jussi Keto  
Paikka ja aika  
16.06.2020Maarit Viitala  
Oikaisuvaatimusaika

Virka-asema

Allekirjoitus

**Eteläpohjalainen perusopetuksen opetussuunnitelma - Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa****Sivltk 11.06.2020 § 28** Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro**Taustaa**

17 eteläpohjalaista kuntaa ovat laatineet yhteisen maakunnallisen perusopetuksen opetussuunnitelman, joka on nyt käytössä kaikilla perusopetuksen vuosiluokilla. Yhteistyössä on laadittu myös esiopetuksen, lisäopetuksen ja perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelmat. Tehtävistä päätöksistä on vastannut Osaajan ohjausryhmä, joka koostuu maakunnan eri alueiden sivistystoimenjohtajista. Osaaja-toimintaa koordinoi Etelä-Pohjanmaan korkeakouluyhdistys.

Opetussuunnitelman keskeiset muutokset tuodaan kunkin kunnan omaan opetusalan asioista vastaavaan lautakuntaan.

**Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa**

Opetushallitus julkaisi perusopetuksen arvioinnin uudet linjaukset 10.2.2020. Laajamittaisen uudistuksen tavoitteena on lisätä arvioinnin yhdenvertaisuutta sekä arvosanojen vertailukelpoisuutta. Arvioinnin uudistamisessa täsmennetään kaikkia vuosiluokkia koskevia linjauksia ja laaditaan päättöarvioinnin kriteerit.

Opetussuunnitelman perusteiden arviointiluvussa korostetaan aikaisempaa vahvemmin arvioinnin yhdenvertaisuutta, suunnitelmallisuutta ja johdonmukaisuutta sekä arvioinnin edellyttämää avoimuutta, ohjausta, koulujen ja kotien yhteistyötä sekä oppilaiden osallisuutta. Itsearviointiin ja vertaispalautteen periaatteita on tarkennettu niin, etteivät nämä sekoitu opettajan tekemään summatiiviseen osaamisen arviointiin. Oppilaan osaamisen numeroarviointi aloitetaan jatkossa kaikissa kouluissa neljännessä vuosiluokalla.

Lisätietoja uudistuksesta:

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/perusopetuksen-arvioinnin-uudistaminen>

Eteläpohjalaisen perusopetuksen opetussuunnitelman luku 6 (Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa) uudistettiin maaliskuussa 2020. Työstä vastasi maakunnallinen työryhmä. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritellyt arvioinnin linjaukset oli siirrettävä paikallisiin opetussuunnitelmiin sellaisenaan noudatettaviksi, minkä vuoksi maakunnallisia tarkennuksia on aiempaa vähemmän. Oheinen asiakirja sisältää sekä perusteiden tekstin (mustalla fontilla) että maakunnalliset tarkennukset (vihreällä fontilla).

Uudet arvioinnin linjaukset tulevat voimaan kaikissa kouluissa 1.8.2020.

Mikä muuttuu?

- Numeroarviointi alkaa neljänneltä vuosiluokalta lukuvuosiarvioinnissa.
- Arviointikeskustelut käydään luokilla 1-4 (väliarviointi).
- 5. luokan väliarviointi muuttuu välitodistukseksi numeroarvosanoin. Arviointikeskustelun kaltaiset oppilaan ja huoltajien tapaamiset ovat tavoiteltavia myös vuosiluokilla 5-9.
- 7. luokan terveystieto tulee arvioida numeroarvosanalla.
- 9. luokalla viimeisestä jaksosta tulee oma välitodistuksensa ennen päättötodistusta. 9. luokalla ei anneta lukuvuositolistusta.

Arvioinnin uudistaminen jatkuu tulevan lukuvuoden aikana päättöarvioinnin kriteerien tarkentamisella. Opetushallitus julkaisee uudet päättöarvioinnin kriteerit vuoden 2020 lopussa ja ne astuvat voimaan 1.8.2021. Uudistuksessa laaditaan arvioinnin kriteerit oppiaineittain arvosanoille 5,7 ja 9. Tällä hetkellä osaamistaso on määritelty vain arvosanalle 8. Liite 1: Eteläpohjalaisen perusopetuksen opetussuunnitelman luku 6: Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa.

**Sivistysjohtaja:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä eteläpohjalaisen perusopetuksen opetussuunnitelman luvun 6 (Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa).

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

**Eteläpohjalainen perusopetuksen opetussuunnitelma - matematiikka, vuosiluokat 7-9****Sivltk 11.06.2020 § 29**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

**Taustaa**

17 eteläpohjalaista kuntaa ovat laatineet yhteisen maakunnallisen perusopetuksen opetussuunnitelman, joka on nyt käytössä kaikilla perusopetuksen vuosiluokilla. Yhteistyössä on laadittu myös esiopetuksen, lisäopetuksen ja perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelmat. Tehtävistä päätöksistä on vastannut Osaajan ohjausryhmä, joka koostuu maakunnan eri alueiden sivistystoimenjohtajista. Osaaja-toimintaa koordinoi Etelä-Pohjanmaan korkeakoulu yhdistys.

Opetussuunnitelman keskeiset muutokset tuodaan kunkin kunnan omaan opetusalan asioista vastaavaan lautakuntaan.

**Matematiikka, vuosiluokat 7–9**

Eteläpohjalaiseen perusopetuksen opetussuunnitelmaan on tehty muutoksia matematiikan sisältöihin vuosiluokilla 7–9. Muutostyön taustalla olivat opettajien esiintuomat pulmakohdat, jotka liittyivät opettavien aihekokonaisuuksien järjestykseen. Ongelmalliseksi koettiin erityisesti geometrian vuosiluokkaistus. Maakunnalliseen opetussuunnitelmaan oli myös sisällytetty mm. binomin neliön muistikaavat, rationaalilausekkeiden laskutoimitukset sekä polynomien jakolasku, joita ei ole opetussuunnitelman perusteissa.

Opetussuunnitelmaan tarvittavat muutokset valmisteli matematiikan aineenopettajista koostunut maakunnallinen työryhmä. Sisältöjä on selkeytetty ja järjestystä vaihdettu pedagogisesti toimivammaksi. Liite 2 Eteläpohjalainen perusopetuksen opetussuunnitelma, matematiikka, vuosiluokat 7–9.

Keskeiset muutokset ovat seuraavat:

Luvut ja laskutoimitukset

- laskujärjestys lisätty 7.lk

Algebra

- vaillinainen toisen asteen yhtälö 9.lk ? 8.lk
- binomin neliön muistikaavat 9.lk poistettu
- rationaalilausekkeiden laskutoimitukset 9.lk poistettu

Geometria

- trigonometria 8.lk ? 9.lk

- ympyrän kehän pituus, pinta-ala, kaaren pituus ja sektorin pinta-ala 9.lk ? 8.lk
- kehäkulma ja keskuskulma, Thaleen lause 9.lk ? 7.lk

Luonnos lähetettiin lausuntokierrokselle opetushenkilöstölle ennen sen hyväksymistä Osaajan ohjausryhmässä 20.5.2020.

Muutokset tulevat voimaan 1.8.2020 kaikilla vuosiluokilla. Siirtymävaiheessa lukuvuonna 2020–2021 lisätään 8. luokalle ympyrägeometriaa (kehäkulma, keskuskulma, Thaleen lause) ja 9. luokalle vaillinainen toisen asteen yhtälö ja ympyrägeometriaa (ympyrän kehän pituus, pinta-ala, kaaren pituus, sektorin pinta-ala, kehäkulma, keskuskulma, Thaleen lause), ellei näitä ole opetettu aiemmin.

**Sivistysjohtaja:**

Lautakunta päättää hyväksyä eteläpohjalaisen perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset matematiikassa vuosiluokilla 7-9. Muutokset astuvat voimaan 1.8.2020.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

**Yhteiskoulun keittiön mitoitus 1.1.2021 alkaen****Sivltk 11.06.2020 § 30** Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Yhteiskoulun keittiö on mitoitettu edellisen kerran keväällä 2013 (siv.ltk § 35/ 23.5.2013. Keittiön työntekijämäärä on ollut tuolloin 4, pääemäntä, 2 keittäjää ja 1 ruokapalvelutyöntekijä.

Uuden koulun valmistuttua sen keittiö tulevat käyttämään esi- ja perusopetus 0.-9. luokat (223 oppilasta ja noin 30 henkilökunnan jäsentä) sekä lukio ( 50 opiskelijaa ja noin 7 henkilökunnan jäsentä).

Yhteiskoulun mitoituksiksi esitetään seuraavaa:

- pääemäntä
- 2 keittäjää
- 1 ruokapalvelutyöntekijä.

Näistä kolme on tällä hetkellä kunnan palveluksessa; vuonna 2019 eläköityneen keittäjän tilalla on ollut määräaikaan työntekijä.

Määräaikaisuuteen päädyttiin, koska uuden koulun keittiön mitoitus ei ollut selvillä ja koska toimimme Jamilta vuokratuissa tiloissa.

Länsirannan koululla jatkaa kokoaikainen ruokapalvelutyöntekijä, joka on aamut yhteiskoulun keittiöllä ja kuljettaa ruoan Länsirannalle.

Rantakankaalla on tällä hetkellä osa-aikainen keittäjä, joka jatkaa näin ainakin syyslukukauden 2020. Hän siirtyy yhteiskoulun keittiöön vuoden 2021 alusta; työntekijällä on kokoaikainen työsuhde. Vuoden 2021 alusta Rantakankaan koulun tilanne täytyy ratkaista uusiksi.

Jami tulee todennäköisesti ruokailemaan ajoittain ruokalassamme. Jamin suunnitelmat eivät ole vielä täysin selvät ja muuttuvat välillä, mutta pääemännän kanssa käytyjen keskustelujen jälkeen päädyttiin siihen ratkaisuun, että ehdotetulla mitoituksella pystytään hoitamaan myös lisäruokailijat.

Varhaiskasvatus on ilmaissut halunsa ostaa jatkossa ruoka koulun keittiöltä sairaalan keittiön sijaan. Tämä muutos tehdään aikaisintaan 1.8.2021, jolloin uuden keittiön tominta on saatu käynnistettyä ja tiedämme tarkemmin keittiön resurssin ja ruokailijoiden määrän.

**Sivistysjohtaja:** Sivistyslautakunta päättää, että uuden yhteiskoulun ruokapalveluiden mitoitus on 1.1.2020 alkaen 1 emäntä, 2 keittäjää ja 1 ruokapalvelutyöntekijä.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

**Perusopetuksen laatuarviointi lv 2019-2020****Sivltk 11.06.2020 § 31**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Sivistyslautakunta on päättänyt ottaa käyttöön Opetushallituksen suosittelemat perusopetuksen laatukriteerit kokouksessaan 24.11.2010 (§ 52). Ensimmäinen laatuarviointi on tehty keväällä 2011 ja ensimmäiset kehittämiskohteet laatuarvioinnin pohjalta on valittu. Tämän jälkeen laatuarviointia on tehty joka kevät. Viimeisin kattava laatuarviointi on tehty vuonna 2018. Arvioinnin pohjalta on valittu aina uudet kehittämiskohteet kullekin lukuvuodelle; usein kehittämiskohteet ovat olleet erikseen koko koulutoimea ja erikseen kutakin koulua koskevia. Viime vuodet on keskitytty uuden opetussuunnitelman käyttöönottoon.

Sivistyslautakunta valitsi (13.6.2019 § 32) lukuvuodeksi 2019-2020 seuraavat kehittämiskohteet:

1. Koulujen tv-t-varustus ja kalustus

Perusopetus on mukana suunnittelemassa niin uuden koulun tv- ja av-tekniikkaa sekä kalustusta. Myös kyläkouluilla kehitetään tv:tä ja yhteyksiä.

2. Positiivinen pedagogiikka

Aloitetaan uuden toimintakulttuurin luominen tekemällä positiivisen pedagogiikan käyttöönottosuunnitelma ensi lukuvuonna; positiivinen pedagogiikka otetaan käyttöön kaikilla luokka-asteilla 0.-9. Lukuvuoden aikana järjestetään myös kaikille aiheesta koulutusta.

Laatuarviointia on tehty muun muassa asteikolla 1 = ei ollenkaan, 2 = välttävästi, 3 = tyydyttävästi, 4 = hyvin ja 5 = kiitettävästi.

Arviointi 1. Koulujen tv-t-varustus ja kalustus

Uuden koulun tv-t-varustuksen suunnittelu jatkuu vielä ja kilpailutus tehdään kesän aikana. Perusopetuksen rehtorilla on kokonaisvastuu suunnittelusta ja kilpailutuksesta, mukana ovat koulun omat atk-vastaavat sekä Järvinetin asiantuntijat.

Korona-kevät muutti koulun tv-t-varustuksen tarvetta, henkilökunnan tv-taitoja sekä tarvittavien taitojen koulutusta. Perusopetuksen tieto- ja viestintäsuunnitelma vuosille 2021-2023 tullaan päivittämään syksyn 2020 aikana. Etäopetuksesta opetushenkilöstölle tehty kysely toukokuun lopussa paljasti, että opettajien digitaaliset taidot paranivat etäopetuksen aikana. Myös koulutustarpeet muuttuivat annetun etäopetuksen aikana. Kysely tehtiin erikseen luokanopettajille, aineenopettajille sekä lukion opettajille. Näistä ryhmistä lukion opettajilla oli parhaat taidot etäopetuksen alkaessa.

Kyläkouluista Länsiranta on liitetty valokuitukaapeliin, joten yhteydet ovat parantuneet huomattavasti. Tutoropettaja on antanut digitaalista tukea kyläkouluille.



Uuden koulun kalustaminen on kilpailutettu varhaisen vaiheen kilpailutuksena. Prosessi oli mielenkiintoinen ja onnistunut. Kilpailutusta varten oli nimetty erikseen työryhmä, joka teki ennakkotyön sekä laatuarvioinnin. Kilpailutus jouduttiin keskeyttämään ja tekemään uusiksi, koska ensimmäisessä kilpailutuksessa saatiin vain yksi hyväksyttävä tarjous. Toisella kerralla saatiin kaksi hyväksyttävää tarjousta ja niiden kesken tehtiin laatuarviointi; 60 % valinnasta tuli laaturasteista, 40 % hinnasta. Toimittaja on tehnyt toukokuun aikana asiakaskyselyn ja uuden koulun kalustamistyöpalaverit jatkuvat kesä- ja elokuussa.

Tässä vaiheessa kehittämiskohteesta voi arvioida vasta kalustamisen. Se on sujunut kiitettävästi (5).

#### Arviointi 2. Positiivinen pedagogiikka

Kaikki perusopetuksen opettajat osallistuivat syksyllä 2019 positiivisen pedagogiikan kokopäiväiseen koulutukseen. Positiivista pedagogiikkaa käsiteltiin myös opettajainkokouksissa. Positiivista pedagogiikkaa, sen toimintakortteja ja käytänteitä otettiin käyttöön pikkuhiljaa. Käynnistäminen oli aluksi hidasta ja materiaalia kaivattiin. Kunnolla asiaan paneuduttiin vuoden 2020 alusta ja sen jälkeen korona sotki toimenpiteiden jatkokehittelyä.

Opettajat kaipasivat siis tuekseen selkeämpiä luokkakohtaisia toimintaohjeita ja etenemismallia. Toimintamalliksi valittiin keväällä Hyvinvoinnin vuosikello - sosiaalisen vahvistamisen toimintamalli yhteisölliseen hyvinvointityöhön perusopetuksessa (liite 3). Kokonaisuudessaan kohta saa arvosanakseen tyydyttävä (3).

#### Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi lukuvuoden 2019-2020 laatuarvioinnin. Kohtaa 1 Koulujen tvv-varustus ja kalustus jatketaan vielä lukuvuonna 2020-2021 tvv:n osalta. Positiivisen pedagogiikan käyttöönottoon tulee kouluilla panostaa, niin että siitä tulee osa toimintakulttuuria.

Sivistyslautakunta valitsee seuraavan lukuvuoden 2020-2021 kehittämiskohteiksi

1. koulujen tvv-varustuksen ja tvv-suunnitelman
2. uuden koulun käyttöönoton sekä
3. toimintakulttuurin päivittämisen paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Laatuarviointi saatetaan myös kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston tiedoksi.

#### Päätös:

Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

**Sivistystoimen lomautukset ja lomautussuunnitelma syksy 2020****Sivltk 11.06.2020 § 32**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Kunnanhallitus päätti 27.5.2020 § 122 kunnan palveluksessa olevan henkilöstön lomauttamisesta vuonna 2020. Lomautusaika on pääsääntöisesti kaksi viikkoa (10 kalenteripäivää) ja opetushenkilöstöllä yksi viikko (5 kalenteripäivää).

Henkilöstön lomautuksen perusteena ovat taloudelliset syyt. Lappajärven kunnalla on pakottava kustannusten vähentämistarve loppuvuonna 2020, mistä seuraa työnantajan edellytysten tarjota työtä tilapäinen väheneminen.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) 1 §:n 1 momentin soveltamisohjeen mukaan kustannusten pakottava vähentämistarve kunnassa voi olla määräaikaisen tai toistaiseksi tapahtuvan lomautuksen perusteena.

Kunnanhallituksen päätöksen mukaan vaihtoehtona on myös n.s talkoovapaan käyttö.

Hallintosäännön 6 luvun 61 §:n mukaan henkilöstön lomauttamisen periaatteista päättää kunnanhallitus. Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan:

Lautakunta päättää lautakunnan alaisten, muiden kuin edellä lueteltujen vakinaisten viranhaltijoiden valinnasta sekä valinnan siirrosta alaiselleen viranhaltijalle.

Osastonjohtaja tai vastualueen esimies päättää työsopimussuhteessa olevan muun henkilöstön ottamisesta ja työsopimuksen sisällöstä."

Kunnanhallitus myös velvoitti lautakunnat, viranhaltijat, osastonjohtajat ja vastualueen esimiehet tekemään ko. lomautusta koskevat viranomaispäätökset.

Kunnanhallitus (27.5.2020 § 122) hyväksyi yhteistoimintaelimen esityksistä (20.5.2020 § 16) muun muassa seuraavat kohdat:

- Lomautusten, talkoovapaiden ja lomarahen vaihdon vapaaksi ajankohdissa pyritään minimoimaan vahingon määrä ja turvaamaan arjen sujuvuus. Etenkin talkoovapaiden osalta työntekijä neuvottelee työntekijän/ viranhaltijan kanssa vapaan ajankohdasta.
- Mikäli koulutoimeen saadaan valtiolta ylimääräistä rahoitusta, niin opettajien lomautuksia ei tule, etenkään jos ehtona on se, ettei heitä lomauteta.

Sivistysjohtaja on hoitanut alaistensa työsopimussuhteisten lomauttamisen tai muun talkoovapaan. Perusopetuksen rehtori on hoitanut niiden työsopimussuhteisten lomauttamisen, jotka lomautetaan tuotannollisista syistä (ei työtä tarjolla). Sivistyslautakunta päättää opettajakunnan lomautuksista. Lomauksen toteuttaminen virkasuhteisen henkilöstön osalta edellyttää viranhaltijalain 31 §:n mukaista päätöstä lomauttamisesta, joka on annettava tiedoksi lomautettavalle viimeistään kuukautta ennen lomautuksen alkamista.

KVTES:n VIII luvun 1 § 1 mom. soveltamisohjeen mukaan lomautus ei voi alkaa eikä päättyä sellaisena päivänä, joka olisi normaalisti viranhaltijan vapaapäivä. Opettajien lomautus voidaan toteuttaa opetustyön keskeytyksenä siten, että muut opettajat huolehtivat omien tuntiensa ohella lomautettujen opettajien tunneista. Tällöin ei sovelleta OVTES:n yleisen osan 2 luvun 24 §:ssä tarkoitettua 30 prosentin suuruista eikä muutakaan korvausta lisääntyneistä opetustehtävistä.

#### Lomautussuunnitelma

Henkilöstön lomauttaminen edellyttää suunnitelmaa, jolla varmistetaan, että kunta pystyy lomautuksista huolimalla järjestämään lakisääteiset palvelut, hoitamaan viranomaistehtävät ja takaamaan lakien mukaiset asiakasturvallisuudet (perusopetus- ja lukiolaki).

Opetushenkilöstön osalta lomautukset tulee toteuttaa niin, että kasvatusta ja opetusta koskevassa lainsäädännössä ja sen nojalla annetuissa alemman asteisissa säännöksissä säädetty oikeus perusopetukseen ja lukio-opetukseen voidaan turvata säännöksissä tarkoitettulla tavalla lomautuksista huolimatta. Lomautussuunnittelussa tulee ottaa huomioon oppilaiden oikeuksia koskevat vaatimukset.

Lomautussuunnitelma on yksityiskohtainen suunnitelma siitä, kuinka lomautus käytännössä toteutetaan. Lomautussuunnitelmassa todetaan, mitä työ- tai virkatehtäviä lomautus koskee, miten pitkä lomautusaika on, miten lomautus toteutetaan käytännössä ja miten palvelut toteutetaan lomautusaikana.

Opetushenkilöstön lomautuksen otetaan huomioon koulujen lukuvuosisuunnitelmassa. Opetushenkilöstön lomauttaminen voidaan toteuttaa osittain virkaehtosopimuksen mukaisina koulutuspäivinä (VESO-päivät). Lukion osalta opetusjärjestelyt suunnitellaan siten, että lainsäädännön velvoitteet toteutetaan ja kysymykseen tulevat itsenäisen opiskelun työtavat.

Koska lomautuspäätös tehtiin vasta toukokuun lopulla (kh § 122/ 27.5.2020) henkilöstön kanssa ei ole ehditty käymään neuvottelua lomautussuunnitelmista. Perusopetuksen puolella eivät ole vielä valmiina

seuraavan lukuvuoden lukujärjestykset. Lomautussuunnitelma tarkistetaan lukuvuoden 2020-2021 alussa yhdessä henkilöstön kanssa. Koulujen alustavat lomautussuunnitelmat ovat liitteessä 4.

**Sivistysjohtaja:** Sivistyslautakunta tekee kunnanhallituksen päätöksen mukaisen päätöksen opettajakunnan lomauttamisesta, vaikka onkin periaatteessa opettajien lomauttamista vastaan.

Mikäli koulutoimeen saadaan valtiolta ylimääräistä rahoitusta, niin opettajienlomautuksia ei tule, etenkin jos ehtona on se, ettei heitä lomauteta.

Sivistyslautakunta hyväksyy alustavan perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lomautussuunnitelman. Koulut laativat tarkemmat koulukohtaiset lomautussuunnitelmat ja liittävät ne osaksi lukuvuosisuunnitelmia. Lautakunta hyväksyy syksyllä lukuvuosisuunnitelmat. Sivistysjohtajalle annetaan valtuudet hyväksyä tarkemmat lomautussuunnitelmat ja ne tuodaan tiedoksi sivistyslautakunnalle.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Tiedotettavat asiat

Sivltk 11.06.2020 § 33

1. Lausunto Rantakankaan koulun keittiötilojen aiheuttamasta terveysriskistä 20.5.2020; keittiötiloissa tai ruokailutilassa ei ole merkittävää terveysriskiä tai merkittävää sairastumisen vaaraa.
2. Tiedote kirjaston aukaisemisesta 1.6.2020 alkaen
3. Viranhaltijapäätökset 01.04-31.05.2020
4. KH kokous 8.5.2020 Esitykset talouden tasapainottamiseksi/ sivistystoimi ja investoinnit; sivistystoimi: kirjaston aukioloajat ja kirjastoautopalvelun lakkauttaminen.
5. Käynti uudella yhteiskoululla 11.6.2020 klo 17 ennen kokousta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

**Hakemus koulupaikan siirrosta****Sivltk 11.06.2020 § 34**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Krista ja Jarkko Savola hakevat lapsilleen koulupaikan siirtoa Rantakankaan koulusta Lappajärven yhteiskouluun koko perusopetuksen ajaksi. Rantakankaan koulu on kyseisten lasten lähikoulu.

Perusopetuslain (28/1998) 6 § 2. momentin mukaan kunta osoittaa oppilaille lähikoulun. Kunnan hallintosäännön 25 §:n 6. momentin mukaan sivistyslautakunta päättää oppilaan opetuksen muun järjestämisen kuin lähikoulu vanhempien anomuksesta.

Tulevana lukuvuonna Kivikoululla syksyn toimivan esiopetusryhmän koko on 14 oppilasta. Opetus- ja kulttuuriministeriön suosituksen mukaan esiopetuksessa ryhmäkoko on enintään 13 oppilasta yhtä opettajaa kohti, 20 lasta, jos ryhmässä on toinen koulutettu aikuinen. Tuleva 2. luokka on taas kooltaan 20 oppilaan luokka.

Erikseen on syytä mainita, että jos oppilas otetaan muuhun kuin perusopetuslain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämipaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. (Perusopetuslaki 32 § 3. momentti.)

**Sivistysjohtaja:** Päätösesitys annetaan kokouksessa.

**Kokouksessa annettu esitys:**

Sivistyslautakunta hyväksyy Savoloiden hakemuksen koulupaikan siirrosta. Hakemus hyväksytään, koska yhteiskoulun opetusryhmissä on vielä tilaa sijoittaa oppilaita.

Oppilaat voivat kulkea kunnan järjestämällä linja-autokyydeillä. Muutoin tai muulla tavalla hoidettavasta oppilaiden kuljettamisesta huoltajat vastaavat itse (POL 32 § 3. mom.).

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät 33,
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 28,29,30, 31,32,34
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:</p> <p>Lappajärven sivistyslautakunta, Maneesintie 5, 62600 LAPPAJÄRVI <a href="mailto:kunta@lappajarvi.fi">kunta@lappajarvi.fi</a> , fax 06-2412 5699</p> <p>Pykälät 28,29,30, 31,32,34</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> <p>Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:</p> <p>Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>, fax 010 364 3314</p> <p>Pykälät --</p> <p>Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
---	--

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, fax 029 56 42760, vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimitaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 € (1.1.2016 alkaen). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>

Liitetään pöytäkirjaan