

**Aika** 10.09.2020 klo 17:00 - 18:40

**Paikka** Kalatiekanavan laavu

**Käsitellyt asiat** §§ 26 - 29

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
26	Toimintavuoden esittely	3
27	Talousarvio 2021	5
28	Kunnan uudet nettisivut	6
29	Muut asiat	7

Elinvoimalautakunta

10.09.2020

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä olleet jäsenet</b>	Ahola Maarit Finnilä Kaarlo Hernesniemi Leena Kujala Tarja Nyyssölä Jorma	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
<b>Poissa olleet jäsenet</b>	Kangastie Arvi Ketola Minna Lehtola Arja Savola Jarkko Puro Tarja Övermark Anne	jäsen jäsen jäsen jäsen,vpj sivistysjohtaja tekninen johtaja	
<b>Muut osallistujat</b>	Hernesniemi Jari Alasara Sami Kuusela Anssi Huhtala Päivi Ahvenniemi Maria	kh:n edustaja kunnanjohtaja vapaa-aikasihteeri hallintojohtaja, sihteeri JPYP OY	

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsitellyt asiat**26 - 29  
Esityslistan ulkopuolelta §§:**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jorma Nyyssölä ja Leena Hernesniemi

**Allekirjoitukset**

<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Maarit Ahola Puheenjohtaja <b>Lappajärvellä</b>	Päivi Huhtala Pöytäkirjanpitäjä
<b>Pöytäkirja yleisesti nähtävillä ja julkaistu kunnan kotisivulla samana päivänä</b>	Jorma Nyyssölä Paikka ja aika <b>16.09.2020</b>  Virka-asema	Leena Hernesniemi Oikaisuvaatimusaika  Allekirjoitus

**Toimintavuoden esittely**

**Elinvltk 10.09.2020 § 26** Käydään läpi loppuvuoden tapahtumat ja vireillä olevat asiat.

Vapaa-aikasihteeri kertoi vuoden tapahtumista. Koronan vuoksi jouduttiin perumaan useita tapahtumia, mm. geokätköilyn megatapahtuma ja Lappajärvi-päivä.

Jamin kuntosali ja liikuntasali on saatu valmiiksi. Palvelusta tulee maksullinen. Tiloissa pidetään avoimet ovet viikon päästä.

Nuorisotiloja on päivitetty ja aloitettu nuorisofoorumi. Nuorisotiloissa on avajaiset 26.9.2020.

Kulttuurikasvatussuunnitelma on työn alla.

Kunnanjohtaja kertoi yhteistyöstä naapurikuntien kanssa. Jääkarusellitapahtumaan helmikuussa 2021 ovat osallistumassa Lappajärven kunnan lisäksi Vimpelin kunta ja Alajärven kaupunki. Tokyo 2020 -tapahtumaan osallistuu Vimpelin kunta ja mahdollisesti myös Alajärven kaupunki ja Soinin kunta sekä yrityksiä.

Sauna-maailma ideaa viedään eteenpäin.

Avaruustutkimuskeskus-hankehakemus on jätetty. Rahoituspäätöstä ei ole vielä saatu.

Hotelli Kivitiipin kanssa on käyty keskusteluja Onnintuvan käytöstä.

Kunnanhallitus hyväksyi teollisuushallin rakentamisen esiselvityksen ja nyt aloitetaan mahdollisten yritysten kartoitus.

Maria Ahvenniemi kertoi biokaasulaitoksen selvityksen tilanteesta. Kysely on lähtenyt maatiloille ja yrittäjille. Maatiloilta vastauksia on saatu 52 ja yrityksiltä 1. Konsulttifirmoja on ollut yhteydessä.

Kyrönsaaren kehittämisen suunnittelusta on tehty hankehakemus. Hankkeeseen tarvitaan yksityistä rahoitusta.

Lappajärven Matkailun kehittäminen vuoteen 2025 -suunnitelman I versio on tehty.

JPYP:n osalta Ahvenniemi kertoi, että yrityksille on annettu rahoitusneuvontaa. Omistajanvaihdostilaisuus pidetään 15.9.2020 klo 7.30 Hotelli Kivitiipussa.

Osulan tiloista on kysytty vuokratiloja. Myös Pop-up-myyntiä ollaan järjestämässä 7.-10.10.2020.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta merkitsi katsaukset tiedokseen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Maria Ahvenniemi saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.25.

**Talousarvio 2021****Elinvltk 10.09.2020 § 27**

Kunnanhallitus on kokouksessaan 7.9.2020 hyväksynyt talousarvion laadintaohjeen vuodelle 2021.

Kiristyneen taloustilanteen vuoksi on esitetty, että talousarvio 2021 laaditaan vuoden 2019 tilinpäätös vähennettynä 3 %. Tämä tarkoittaa sitä, että joudutaan entistä tarkemmin kiinnittämään huomiota tuotettaviin palveluihin.

**Kj**

Elinvoimalautakunta merkitsee taloustilanteen tässä vaiheessa tiedokseen. Varsinainen talousarvioesitys käsitellään seuraavassa kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Kunnan uudet nettisivut****Elinvltk 10.09.2020 § 28**

Vapaa-aikasihteeri on valmistellut uusien kotisivujen hankintaa. Saatujen hinta-arvioiden mukaan kotisivuihin tulee varata noin 20.000 euron määräraha. Hankinta on välttämätön, koska nykyiset sivut eivät täytä saavutettavuusdirektiiviä.

**Kj**

Elinvoimalautakunta merkitsee asian tässä vaiheessa tiedokseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Muut asiat**

**Elinvltk 10.09.2020 § 29** Keskusteltiin sloganista ja logosta. Niistä voitaisiin järjestää kilpailu.

Todettiin, ettei viitoituksia ole tehty.

Elinvoimalautakunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät 26-29
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät -
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:</p> <p>Lappajärven elinvoimalautakunta, Maneesintie 5, 62600 LAPPAJÄRVI <a href="mailto:kunta@lappajarvi.fi">kunta@lappajarvi.fi</a> , fax 06-2412 5699</p> <p>Pykälät -</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> <p>Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:</p> <p>Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>, fax 010 364 3314</p> <p>Pykälät --</p> <p>Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
---	--



## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, fax 029 56 42760, vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimitamien</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 € (1.1.2016 alkaen). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>

Liitetään pöytäkirjaan