

Aika 08.10.2020 klo 18:00 - 19:40

Paikka Rantakankaan koulu

Käsitellyt asiat §§ 43 - 46

§	Otsikko	Sivu
43	Talousarvion 2021 valmistelu	4
44	Lisämäärärahaesitys Itäkylän ryhmäperhepäiväkotien ja koulujen tarvikkeet	8
45	Ruokapalvelutyöntekijöiden työsuhteiden aukilaittaminen	9
46	Tiedotettavat asiat	11

Sivistyslautakunta

08.10.2020

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Korpela Juho	puheenjohtaja	
	Savola Johanna	varapuheenjohtaja	
	Viitala Maarit	jäsen	
	Viinamäki Tuija	jäsen	
	Luoma Vesa	jäsen	
	Keto Jussi	jäsen	
	Salonpää Janne	varajäsen	
	Savola Jarkko	kh:n edustaja	
	Puro Tarja	sivistysjohtaja	
	Antti Turpeinen	perusopetuksen rehtori	
	Maria Niemi	Rantakankaan koulun apulaisjohtaja	Esitteli koulua, ei osallistunut kokoukseen
Poissa olleet jäsenet	Lintu Timo	jäsen	
	Övermark Hannu	jäsen	
	Ahde Liisa	jäsen	
	Kuoppala Hannu	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Alasara Sami	kunnanjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat 43 - 46
Eesityslistan ulkopuolelta §§:

Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuija Viinamäki ja Jussi Keto.

Allekirjoitukset

Juho Korpela
Puheenjohtaja

Tarja Puro
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus **Lappajärvellä**

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä ja julkaistu
kunnan kotisivulla
samana päivänä**

Tuija Viinamäki
Paikka ja aika
20.10.2020

Jussi Keto
Oikaisuvaatimusaika

Virka-asema

Allekirjoitus

Sivistyslautakunta	§ 41	10.09.2020
Sivistyslautakunta	§ 43	08.10.2020

Talousarvion 2021 valmistelu

Sivltk 10.09.2020 § 41 Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Hallintojohtaja on antanut alustavat talousarvion 2021 valmisteluohjeet. Lautakuntien tulee laatia talousarvio vuodelle 2021 lähtökohtaisesti vuoden 2019 tilinpäätöksen tasosta - 3%. Esityksissä tulee kuitenkin huomioida kustannuspaikkatasolla toiminnallisen muutoksen vaatima määräraharahatarve joko lisäävästi tai vähentävästi (käyttötaloustulot ja -menot).

Talousarviota ei kuitenkaan saa laatia epärealistiseksi, vaan tulee etsiä mahdollisia säästökohteita talousarvion tasapainon saavuttamiseksi. Talousarviossa tulee turvata edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen.

Kunnanhallitus (8.6.2020 § 123) ja kunnanvaltuusto (31.8.2020 § 41) ovat jo päättäneet seuraavista säästöistä osana talouden tasapainottamisohjelmaa:

- Kirjastoautopalvelut lakkautetaan. Kh on edellyttänyt, että sivistystoimessa mietitään korvaavia toimintoja tai palvelumuotoja sivukylille. Tämä tullaan tekemään, kun kuntaan saadaan uusi kirjastonjohtaja tai vastaava työntekijä. Säästö noin 33.200 euroa
- Kirjaston hankintojen määrärahat sidotaan seuraavasti:
kirjallisuus 8,00 e/ asukas, lehdet 2 e/ asukas
- Kirjaston aukioloista poistetaan klo 18 jälkeiset tunnit.
- Sivistystoimen toimistosihteeriiä ei enää palkata. Säästö noin 25.000 euroa - tehtäviä jaettu 6 eri ihmiselle.
- Länsirannan koulun aamutaksi poistetaan vuoden 2021 alusta. Säästö noin 9.500 euroa.
- Koulujen tuntikehysten pienentäminen. Erittäin vaikeaa, eikä toteudu ainakaan vielä lv. 2020-2021, koska yläluokilla on 6 luokkaa edellisen vuoden 5 luokan sijaan. Tuntikehyksistä tehdään erillinen vertailu naapurikuntien kanssa.
- Oppikirjamäärärahojen pienentäminen, yhteensä noin 3.000 euroa; jaetaan oppilasmäärän suhteessa kouluille.
- Alaluokilla vain 6. luokkien luokkaretket. Säästöt noin 2.000 euroa.
- Väistötilojen kustannukset poistuvat vuoden 2021 alusta. Säästö noin 120.000 euroa. (Käyttöön jää vielä liikuntasali ja teknisen työn tila.)
- Lukion kertauskurssit järjestetään joko puolikkaina lukuunottamatta englantia tai yhteistyössä naapurilukioiden kanssa kokonaisuena.
- Lukion leirikoulumatkoihin opiskelijat kustantavat itse kyyditykset, säästö noin 1.500-2.000 , ei anneta ruokarahaa, säästö noin 500 euroa.
- Lukion alkavien kannettavat tietokoneet valtion kustannuksella? (pidennetty oppivelvollisuus)
- Järvilakeuden kansalaisopiston kuntaosuuden pienentäminen. Säästö

Sivistyslautakunta	§ 41	10.09.2020
Sivistyslautakunta	§ 43	08.10.2020

5.000 euroa.

- Härmänmaan musiikkiopiston oppitunnit minimiin eli valtionosuustunnit toteutetaan ainoastaan. Säästö noin 2.000 euroa (laskelmia ei ole vielä saatu musiikkiopistolta).
- Varhaiskasvatuksessa suljetaan Ullanlinnan satelliittiosasto heti kuin se on mahdollista. (Elokuussa 2020 10 lasta ja keittäjä joudutta palkkaamaan uudestaan.)

Näiden lisäksi joudutaan pohtimaan todennäköisesti vielä lisäsäästöjä.

Investointilistalle sivistystoimi ehdottaa seuraavia kohteita:

1. monitoimihalli 2.500.000 euroa, avustus 750.000 euroa
2. Lukion pihan ja sisääntulon muokkaaminen, 10.000 euroa
3. Kirjaston julkisivuremontti, noin 100.000 euroa

Toiminnallisia muutoksia, jotka vaikuttavat myös taloudellisesti, vuodelle 2021 ovat ainakin

- uuden koulun käyttöönotto
- koulujen yhteisen koulusihteerin vaihtuminen, toivotaan 2 kk perehdytysjaksoa yhtä aikaa
- ruokapalveluiden siirtyminen Attendolta yhteiskoulun keittiölle 1.8.2021 alkaen varhaiskasvatuksessa
- oppivelvollisuuden pidentäminen 18 ikävuoteen asti
- lukion tilojen palauttaminen ja muutokset

Sivistysjohtaja:
valmistelusta

Sivistyslautakunta käy keskustelua vuoden 2021 talousarvion ja linjauksista. Talousarvion valmistelu merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Sivltk 08.10.2020 § 43

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Edellisen kokouksen jälkeen talousarvioon on kirjattu seuraavia muutoksia:

- Kirjaston organisaatio järjestetään uudelleen vuoden 2021 aikana; mietittävänä työntekijöiden nimikkeet sekä henkilötyövuosien määrä.
- Rantakankaan koulun tilojen riittävyys ja toiminta suunnitellaan vuoden 2021 alussa uudelleen (liite 1 Rantakankaan koulun opetus TA2021 varten).
- Varhaiskasvatuksen lapsimäärä jatkaa nousuaan, joten hoitopaikkojen riittävyys on taattava ja järjesteltävä uudelleen. Yksi mahdollisuus on että, jos nykyiset hoitopaikat eivät riitä, uudelle yhteiskoululle sijoitetaan 5-vuotiaiden ryhmä kevääksi 2021. Tästä

Sivistyslautakunta	§ 41	10.09.2020
Sivistyslautakunta	§ 43	08.10.2020

on vasta keskusteltu alustavasti varhaiskasvatuksen kanssa.

- Kansalaisopiston ja musiikkiopiston vähennykset ovat 3 % luokkaa eli esim. kansalaisopisto 1.450 euroa.

Sivistystoimen talousarvio 2021 on liitteenä 2; talousarvion budjettiosuus on liitteessä 3.

Merkittävämmät toiminnalliset tavoitteet ensi vuodelle ovat uuden koulun käyttöönotto ja kirjastotoiminnan organisoiminen. Koulujen puolella tehdään TVT-strategian ja opetussuunnitelman toimintakulttuurin päivitystä. Lukion puolella jatketaan aktiivista mainostamista sekä valmistellaan uusi opetussuunnitelma, joka pitää ottaa käyttöön 1.8.2021. Oppivelvollisuuden pidentäminen 18 vuoteen asti on myös vuoden teemoja.

Vuosi 2021 on sivistystoimen ja elinvoimapalveluiden, erityisesti vapaa-aikatoimen, kanssa yhdessä nuorten teemavuosi, jolla pyritään tuomaan nuoret paremmin esiin ja järjestämään heille enemmän tekemistä. Mukaan haastetaan kunnan yhteistyökumppanit, yhdistykset ja järjestöt sekä yritykset.

Tuntikehysvertailu (liite 4) osoittaa, että Lappajärvellä on isommilla kouluillaan samansuuntaiset tuntikehykset kuin Evijärvellä. Myös kyläkoulujen tuntikehykset ovat lähellä toisiaan. Vimpeliin vertailu on hankalampi, koska siellä on opetus 5.-9. luokilla; tuntikehykset ovat Vimpelissä kuitenkin pienemmät kuin Lappajärvellä. Vertailutaulukkoon kannattaa pyytää useamman samankokoisen kunnan tiedot.

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi Sivistystoimen talousarvion vuodeksi 2021. Rantakankaan koululle toivotaan lisää oppilaita, jotta oppilasmäärä tukisi koulun jatkamista Itäkylässä. Nuorten teemavuoteen haastetaan mukaan kaikki toimijat kunnan alueella.

Lisäys kokouksessa: Sivistyslautakunnalle saatettiin tiedoksi Vaatimus Rantakankaan koulun säilyttämiseksi 28.9.2020 ja lautakunta tutustui koulun tiloihin sekä koulun yhteydessä olevaan kylän kuntosaliin. Sivistyslautakunnan jäsenille jaettiin uusi oppilasennuste, joka on päivitetty 7.10.2020 (liite 5).

Talousarvion käsittelyssä päätettiin lisätä se, että selvitetään varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen Alajärven varhaiskasvatuspalveluiden kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Lisämäärärahaesitys Itäkylän ryhmäperhepäiväkotini ja koulujen tarvikkeet**Sivltk 08.10.2020 § 44**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Itäkylän ryhmäperhepäiväkotini eli Itämuksula on aloittanut toimintansa tämän vuoden elokuussa yksityiseltä vuokratuissa tiloissa. Tähän jouduttiin, kun Rantakankaan koulun tiloista suurin osa laitettiin käyttökieltoon keväällä 2020.

Varhaiskasvatuspalveluissa Lappajärven kunta vastaa kiinteistöistä.

Ryhmistä varten sivistystoimen budjettiin kustannuspaikalle 4381 tarvitaan ainakin seuraava lisämääräraha vuodeksi 2020 (arvio):

- vuokrat 850 e x 5 kk = 4.250 euroa
- vesi ja sähkö 1.500 euroa
- muutos- ja kunnostustyöt, talonmies 1.000 euroa
- tieden auras ja pihan kunnossapito 1.000 euroa

Korona-pandemia on tavoittanut nyt myös Järviseudun. Pandemiajohtoryhmä on antanut 1.10.2020 tiedotteessaan suosituksen maskin käytössä toisen asteen oppilaitoksissa. Lukiolle on tilattu ensimmäinen 1000 maskin erä 5.10.2020. Maskin käyttösuositus voi jatkua koko loppuvuoden. Lukion talousarvioon varataan lisämäärärahana Aineisiin ja tarvikkeisiin (tili 4540) 4.000 e. Perusopetukseen varataan myös maskeja varten lähinnä henkilökunnan käyttöön 2.000 euroa ja varhaiskasvatukseen 1.000 euroa.

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että Itäkylän ryhmäperhepäiväkodille varataan vuodelle 2020 lisämääräraha yhteensä 7.750 euroa. Lukioon ja yhteiskoulun Aineisiin ja tarvikkeisiin varataan 4.000 ja 2.000 euroa maskeja varten; varhaiskasvatukseen 1.000 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Ruokapalvelutyöntekijöiden työsuhteiden aukilaistaminen**Sivltk 08.10.2020 § 45** Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Sivistyslautakunta on mitoittanut tulevan yhteiskoulun keittiön edellisessä kokouksessaan 11.6.2020 § 30. Yhteiskoulun mitoitus on pääemäntä, 2 keittäjää ja 1 ruokapalvelutyöntekijä. Tällä hetkellä näistä toistaiseksi voimassa olevista toimista on vakituisesti täytetty 2 paikkaa ja yksi määräaikaisena. Koulun keittiöltä on jäänyt yksi keittäjä eläkkeelle 1.8.2019. Toimi on ollut täytettynä määräaikaisena, koska olemme toimineet vuokratiloissa.

Uuden koulun keittiöön työntekijöitä löytyy pääemäntä ja kaksi keittäjää, kun Rantakankaan koulun keittäjä siirtyy yhteiskoululle. Lisäksi ruokapalvelutyöntekijä on kunnan palkkalistoilla.

Rantakankaan koulun keittäjä tekee ruoat koulun lisäksi varhaiskasvatuksen lapsille ja työntekijöille. Koulun keittiötyö on mitoitettu 6 t 15 min sivistyslautakunnassa § 73 13.10.2016.

Koulupuolella tarvitaan siis 7.1.2021 alkaen yksi uusi työntekijä:

1. Rantakankaan koulun keittäjä, työaika 6 tuntia 15 min. Rantakankaan koulun oppilaat siirtyvät jossain vaiheessa yhteiskoulun tiloihin, joten keittäjää ei tulla tarvitsemaan toistaiseksi. Tässä vaiheessa työsuhde laitetaan auki vain kevätlukukaudeksi 2021.

Kunnan työntekijä on myös päiväkotia Ullanlinnan ruokapalvelutyöntekijänä. Nykyinen työntekijä jää eläkkeelle 1.10.2020. Myös päiväkodille tarvitaan uusi työntekijä. Kokoaikainen työaika jakaantuu ruokapalveluihin (81 %) ja siivouspalveluihin (19 %):

2. päiväkotia Ullanlinna ruokapalvelutyöntekijä

Nämä kaksi työntekijää tarvitaan ruokapalveluiden tarjoamiseksi ja näissä kaikissa toimissa on tälläkin hetkellä työntekijä. Kaikkien palkat on varattu vuoden 2020 talousarviossa ja tullaan varaamaan myös ensi vuoden talousarviossa.

Ruokapalvelujen tarjoamisessa on tarkoitus päiväkotia Ullanlinnan kohdalla siirtyä kunnan tarjoamiin palveluihin ja irtisanoa palvelujen osto Attendolta 1.8.2021 lähtien. Päiväkotia Ullanlinnan ruokapalvelutyöntekijän tulee ainakin kesäaikoina kyetä myös ruoanvalmistukseen päiväkodilla. Tästä tullaan myöhemmin tekemään tarkemmat laskelmat ja esitykset.

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta hakee kunnanhallitukselta lupaa laittaa auki seuraavat toimet:

1. Rantakankaan koulun keittäjä, työaika 6 t 15 min ajalle 7.1.-11.6.2021
2. päiväkotia Ullanlinnan ruokapalvelutyöntekijä, kokoaikainen 4.1.2021 alkaen toistaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699
221 tai 06-2412 5120.

Tiedotettavat asiat

Sivltk 08.10.2020 § 46

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

1. Lukion valtionavustus 22.800 e; OPH 134/2020/2020
2. Pandemiajohtoryhmän tiedotteet ja ohjeet pedanetin sivuilla <https://peda.net/lappajarvi>
3. Vaatimus Rantakankaan koulun säilyttämiseksi 28.9.2020 KV
4. Lukio siirtynyt etäopetukseen ajaksi 6.-11.10.2020 Järvi-Pohjanmaan pandemiajohtoryhmän suosituksen mukaan.
5. KH 5.10.2020 § 180 Kirjastonjohtajan viran aukijulistaminen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät 43-46
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:
	Lappajärven sivistyslautakunta, Maneesintie 5, 62600 LAPPAJÄRVI kunta@lappajarvi.fi , fax 06-2412 5699
	Pykälät
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
	Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 010 364 3314
Pykälät --	
Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.	

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, fax 029 56 42760, vaasa.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimitaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	<p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 € (1.1.2016 alkaen). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>

Liitetään pöytäkirjaan