

Aika 21.01.2021 klo 18:07 - 19:39

Paikka Lappajärven yhteiskoulu, Hyytisentie 7, A-ovi ruokala

Käsitellyt asiat §§ 1 - 7

§	Otsikko	Sivu
1	Työpäivät 2021-2022	3
2	Perusopetuksen matemaattisen aineiden tuntiopettajan viran auki julistaminen	4
3	Koulunkäynninohjaajan toimen täyttäminen	6
4	Koulukeskuksen koulusihteerin toimen täyttäminen	7
5	Sivistystoimen laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät	9
6	Sivistystoimen selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2020	11
7	Tiedotettavat asiat	15

Sivistyslautakunta

21.01.2021

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Korpela Juho	puheenjohtaja	
	Savola Johanna	varapuheenjohtaja	
	Övermark Hannu	jäsen	
	Viinamäki Tuija	jäsen	
	Ahde Liisa	jäsen	
	Keto Jussi	jäsen	
	Puro Tarja	sivistysjohtaja	
	Hernesniemi Marketta	varajäsen	
Poissa olleet jäsenet	Lintu Timo	jäsen	
	Viitala Maarit	jäsen	
	Luoma Vesa	jäsen	
	Kuoppala Hannu	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Savola Jarkko	kh:n edustaja	
	Alasara Sami	kunnanjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

1 - 7

Esityslistan ulkopuolelta §§:

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Savola ja Tuija Viinamäki.

AllekirjoituksetJuho Korpela
PuheenjohtajaTarja Puro
Pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus Lappajärvellä****Pöytäkirja yleisesti nähtävillä ja julkaistu kunnan kotisivulla samana päivänä**Johanna Savola
Paikka ja aika
29.01.2021Tuija Viinamäki
Oikaisuvaatimusaika

Virka-asema

Allekirjoitus

Työpäivät 2021-2022**Sivltk 21.01.2021 § 1**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Lukuvuoden 2021 – 2022 työpäiviä (liite 1) on käsitelty koulunjohtajien kokouksissa sekä niitä on käsitelty opettajainkokouksissa; niitä on voinut kommentoida halutessaan. Myös lukion opiskelijakunnan hallitusta on kuultu tulevista työpäivistä.

Kuten edellisenä lukuvuonna työpäivissä määritellään jo tässä vaiheessa, että lukion teemaviikon aikana perusopetuksen puolella on joko 8-luokkalaisten TET-viikko tai MOK-viikko, jos se toteutetaan yhtenä teemaviikkona. Näin toukokuulle ei tule montaa poikkeusohjelmaviikkoa ja teemaviikkojen ja erityisohjelmien järjestäminen on helpompaa.

**Sivistysjohtaja:
2021**

Sivistyslautakunta hyväksyy Lappajärven kunnan koulujen työpäiviksi – 2022 liitteen 1 esityksen mukaiset päivät. Sivistysjohtajalle annetaan valtuudet muuttaa työpäiviä tai jaksojen vaihtumisajankohtia kuultuaan koulunjohtajia.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Sivistyslautakunta

§ 16

19.03.2020

Sivistyslautakunta

§ 2

21.01.2021

Perusopetuksen matemaattisten aineiden tuntiopettajan viran auki julistaminen**Sivltk 19.03.2020 § 16** Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Sivistyslautakunta on valinnut edellisessä pykälässä perusopetuksen ja lukion matemaattisten aineiden lehtoriksi Mikko Kivisen. Näin ollen hänen oma virkansa perusopetuksen matemaattisten aineiden päätoimisena tuntiopettajana vapautuu.

Sivistyslautakunta on jo aiemmin § 8 10.2.2020 päättänyt perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa tarvittavan virkamäärän matemaattisissa aineissa. Näihin virkoihin vapautuva tuntiopettajuus kuuluu.

Kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden vuodelle 2020 (kh §20 / 3.2.2020) mukaan avoimeksi jäänyttä virkaa ei saa julistaa auki ilman kunnanhallituksen lupaa. Viran täyttäminen on huomioitu sivistystoimen talousarviossa eikä siitä aiheudu lisäkustannuksia.

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että perusopetuksen matemaattisten aineiden tuntiopettajan virka laitetaan auki ja tuntiopettajuus täytetään 1.8.2020 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Sivltk 21.01.2021 § 2

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Viime keväänä rekrytointi ei onnistunut vaan valitut peruivat tulonsa. Lukuvuodeksi 2020-2021 otettiin perusopetukseen määräaikainen tuntiopettaja nopealla aikataululla.

Nyt tuntiopettajuus on ajankohtaista laittaa uudelleen auki. Virkaan on perusopetuksessa riittävästi tunteja nyt ja tulevina lukuvuosina.

Sivistysjohtaja: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että perusopetuksen matemaattisten aineiden tuntiopettajan virka laitetaan auki ja tuntiopettajuus täytetään 1.8.2021 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin. Haastatteluryhmään nimetään Juho Korpela, Tarja Puro ja Antti Turpeinen.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Sivistyslautakunta

§ 13

19.03.2020

Sivistyslautakunta

§ 3

21.01.2021

Koulunkäynninohjaajan toimen täyttäminen**Sivltk 19.03.2020 § 13**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Lappajärven yhteiskoululla on yksi koulunkäynninohjaajan vakituinen toimi. Edellinen työntekijä irtisanoutui vuoden 2019 puolella ja paikka on ollut täytettynä määräaikaisena lukuvuoden 2019-2020.

Kyseessä on vakituinen toimi, jonka työtehtävät ovat ohjaajan tehtävät vuosiluokilla 7-9. Tämä koulunkäynninohjaaja on ainoa, joka on käytettävissä kyseisille vuosiluokille. Määräaikaisuudelle ei ole perustetta, koska tehtävään tarvitaan nyt ja tulevaisuudessa työntekijä. Kunnan muut koulunkäynninohjaajat ovat alaluokkien puolelle eikä heitä ole siirrettävissä yläluokkien puolelle, usea heistä toimii niin koulunkäynninohjaajana kuin aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajana.

Kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden vuodelle 2020 (kh §20 / 3.2.2020) mukaan avoimeksi jäänyttä toimea ei saa julistaa auki ilman kunnanhallituksen lupaa. Toimen täyttäminen on huomioitu sivistystoimen talousarviossa eikä siitä aiheudu lisäkustannuksia.

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa laittaa auki perusopetuksen koulunkäynninohjaajan toimi 10.8.2020 alkaen toistaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Sivltk 21.01.2021 § 3

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Koulunkäynninohjaajan toimi on edelleen täyttämättä toistaiseksi voimassa olevalla työsuhteella. Toimi on ollut kohta täytettynä määräaikaisena kaksi vuotta. Toimi tulee täyttää, jotta luokkien 7. - 9. apuna olisi edes yksi koulunkäynninohjaaja.

Talousarviossa on edelleen määräraha palkkaukseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Koulukeskuksen koulusihteerin toimen täyttäminen**Sivltk 21.01.2021 § 4**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Koulukeskuksen pitkäaikainen koulusihteerin on jättänyt 14.1.2021 sivistysjohtajalle eroilmoituksen eläkkeelle siirtymisen takia 1.7.2021 alkaen. Sihteerin tulee pitämään lomapäivänsä ennen eläköitymistä.

Taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeissa vuodelle 2021 mainitaan erikseen, että avoimeksi tuleviin virkoihin ja toimiin pitää saada kunnanhallituksen lupa.

Koulusihteerin työnkuva on ytimekkäästi seuraava (isoimmat kokonaisuudet):

yleishallinto: laskujen asiatarkastus kaikki koulut ja sivistystoimi; laskutustietojen toimittaminen yleishallintoon; opettajien tukiovetus- ja kerhotuntien yms. syöttäminen palkkaohjelmaan

perusopetus: Primuksen hallinto (mm. henkilökunta ja oppilastiedot, koulumatkat); kansliatyöt, koulutarvike- ja oppikirjatilaukset. Uutena tehtävänä tulee KOSKI-tietopalvelu.

lukio: edelliset sekä lisäksi Primuksen puolella arvioinnit, yo-kokeisiin liittyvät tehtävät (mm. siirrot Primus - YTL, laskutus jne.) ja muut ylioppilaskirjoitusten tehtävät. Uutena tehtävänä tulee KOSKI-tietopalvelu.

Tehtävää on varmasti, ehdottomasti yhdelle kokoaikaiselle työntekijälle eikä kunnassa ole toista työntekijää, jolle tehtävät voisi siirtää tai edes osia siitä. Nykyiselle työntekijälle on viimeksi siirretty ja lisätty työtehtäviä keväällä 2020 kun sivistystoimen toimistosihteerin työsuhde päätettiin jättää täyttämättä. Opettajakunta on kokouksessaan 14.1.2021 esittänyt myös vahvan kantansa siitä, että koulusihteerin työt pitää siirtää vanhan työntekijän perehdyttäen uuden työntekijän.

Nykyisen koulusihteerin työnkuva on niin laaja ja hänen tiedossaan on niin paljon sellaista tietoa, jota ei ole muilla, että tietojen ja taitojen siirtäminen jatkajalle on välttämätöntä. Työn jatkumisen varmistamiseksi ja rehtoreiden kuormittamisen välttämiseksi uusi koulusihteerin on syytä saada koulukeskukselle jo kevään aikana.

Kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi opistotasoinen tutkinto tai toisen asteen ammatillinen perustutkinto taikka tehtävään soveltuva ammatti- tai erikoisammattitutkinto.

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta hakee kunnanhallitukselta lupaa täyttää koulukeskuksen koulusihteerin työsuhde 29.3.2021 alkaen, jolloin uusi sihteerin on mukana myös kevään ylioppilaskirjoitusten järjestämisessä mukana sekä uuden lukion opetussuunnitelman käyttöönotossa. Tavoitteena on, että

työtehtävien siirto onnistuu hallitusti ja turvallisesti ottaen huomioon koko perusopetuksen ja lukiokoulutuksen toiminnan ja talouden toteutuminen. Taloudellisesti on kyse noin 8.000 euron kustannuksesta, joka tulee vuoden 2021 talousarviosta, koska kirjaston palkkamenoihin on varattu 2 henkilötyövuotta ja sieltä tulee menemään koko vuoden 1,6 henkilötyövuotta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Sivistystoimen laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät**Sivltk 21.01.2021 § 5** Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Kunnanhallituksen talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa vuodelle 2021 pyydetään lautakuntia nimeämään vuosittain laskujen, tositteiden ja maksatuslistojen hyväksyjät ja asiatarkastajat (Kh 10 § /18.1.2021). Laskun asiatarkastajan ja hyväksyjän tulee olla eri henkilö. Hallintokuntien tulee huolehtia siitä, että laskuissa on oikea tilimerkintä ja menon suorittamiseen on varattu riittävä määräraha.

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta nimeää sivistystoimen laskujen hyväksyjäksi ja asiatarkastajiksi alla olevan listan mukaiset henkilöt, jotka hoitavat kunnan organisaatiossa tiettyä työtehtävää tai virkaa:

**Hyväksyjät ja asiatarkastajat;
sivistystoimi**

hyväksyjä sivistysjohtaja Tarja Puro
asiatarkastajat Leena Purola tai Anu Vähälä
sivistysjohtaja Tarja Puron laskut hyväksyy
kunnanjohtaja Sami Alasara

lukio

hyväksyjä rehtori Tarja Puro
asiatarkastaja koulusihteeri Leena Purola

perusopetus

Yhteiskoulu: hyväksyjä rehtori Antti Turpeinen,
asiatarkastaja koulusihteeri Leena Purola
Länsiranta: hyväksyjä apulaisjohtaja Juho
Fränti,asiatarkastaja koulusihteeri Leena Purola
Rantakangas: hyväksyjä apulaisjohtaja Maria
Niemi, asiatarkastaja koulusihteeri Leena Purola

koulukeskuksen keittiö

hyväksyjä rehtori Antti Turpeinen
asiatarkastaja emäntä Arja Pohjoisaho

kirjasto

hyväksyjä kirjastonjohtaja Tarja Puro
asiatarkastaja kirjastovirkailija Marjatta Lammi

varhaiskasvatus

hyväksyjä sivistysjohtaja Tarja Puro
asiatarkastaja päivähoidonohjaaja Raija
Saariaho tai päiväkodin johtaja Mikko Autio.

Asiatarkastaja ja hyväksyjä muuttuu sen mukaan, jos jonkin edellä mainitun työntekijän tai viranhaltijan työtehtäviä hoitaa joku muu henkilö tai kun koulujen rehtori tai apulaisrehtori muuttuu.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Sivistystoimen selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2020**Sivltk 21.01.2021 § 6**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 15.12.2014 § 56 Lappajärven kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen. Lautakunnat on velvoitettu toimittamaan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä edelliseltä tilivuodelta. Ohje tilinpäätöksen aikataulusta on tullut hallintojohtajalta 14.1.2021: 5.3.2021 mennessä lautakunnat toimittavat kunnille selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2020.

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta toteaa sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2020 seuraavaa:

Sisäisen valvonnan rakenne

Sivistystoimessa on noudatettu hyvän hallinnon periaatteita. Sivistyslautakunta on vastannut johtamastaan toiminnasta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Sivistyslautakunta on kokoontunut säännöllisesti, käsitellyt niille määrätyt asiat, tehnyt tarvittavat päätökset ja seurannut päätösten toimeenpanoa. Sivistyslautakunta kokoontui 7 kertaa. Sisäinen tarkkailu perustuu kunnan hallintosääntöön, johtamisjärjestelmään ja organisaatiossa jaettuihin tehtäviin.

Johtavat viranhaltijat ja lautakunnat ovat tehneet toiminnan ja talouden seurannan keskeiset tehtävät raporttivelvoitteineen niin kunnan kuin hankkeidenkin osalta. Vuonna 2020 sivistystoimi oli osa uuden koulun rakennustoimikuntaa ja osallistui työmaakokouksiin.

Sisäistä valvontaa jouduttiin tekemään vuonna 2020 uudella tavalla korona-pandemian takia - lähinnä tämä koski työntekijöiden kontaktoimista ja ohjeiden antamista yhä enemmän sähköisesti.

Toimivalta ja vastuut

Koko sivistystoimen työnjako ja muut säännökset, ohjeet ja vastuut on kirjattu kunnan hallintosääntöön. Lisäksi koulujen organisaatioissa on jaettu tehtävät ja vastuut rehtoreille, apulaisjohtajille sekä vararehtorille ja apulaisrehtorille. Sivistysjohtaja on vastuualueen johtavana viranhaltijana tilivelvollinen ja vastuussa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja ylläpitämisestä tehtävämäärittelyjen mukaisesti.

Vuonna 2020 koulutoimiston toimistosihteerin työtehtävät jaettiin kuudelle eri henkilölle, kun toimenhaltija irtisanoitui. Keväällä 2020 kunnan kirjastojohtaja jäi ensin virkavapaalle ja irtisanoitui sitten. Osan aikaa hänen tilallaan oli sijainen; syksyllä 2020 kirjastonjohtajaksi nimitettiin sivistysjohtaja, koska kirjastolle pitää olla johtaja, jolla on soveltuva korkeakoulukoulutus.

Sivistysjohtaja seuraa ja varmistaa yleistä valvontavastuuta erilaisilla

työryhmillä, jotka ovat avainasemassa toiminnan oikeasuuntaisen ja taloudellisuuden toteutumisessa. Näitä ovat mm. koulunjohtajien kokoukset, esiopetuksen ja erityisopetuksen työryhmät, perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen työryhmä.

Korona-pandemian takia sivistysjohtajalla oli normaalia suuremmat valtuudet päättää koulujen työpäivistä sekä lähi- ja etäopetuksen antamisesta. Keväällä 2020 valtiovalta päätti etäopetuksesta niin lukiokoulutuksessa kuin perusopetuksessakin. Syksyllä 2020 sivistysjohtaja teki päätöksen kolmen viikon etäopetusjaksosta lukiokoulutuksessa.

Sivistystoimi on vastannut uuden koulun kaluste- ja av-laitteiden hankinnasta. Lähes tulkoon kaikki muu on kuulunut KVR-urakkaan.

Päätöksenteko

Päätöksenteossa on noudatettu sisäisen valvonnan ohjetta.

Sivistyslautakunta lisäsi sivistysjohtajan päätäntövaltaa koulutuksen järjestämisen ja kirjaston aukiolojen suhteen koronan takia joko vuodeksi 2020 tai lukuvuodeksi 2020-2021.

Talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta

Lautakunta on valmistellut vuodelle talousarvion ja -suunnitelman toiminnallisin ja taloudellisin tavoitteineen sekä resursseineen. Talouden valvonnassa ja seurannassa sekä aikataulutuksessa ohjeena on ollut kunnan talouden täytäntöönpano-ohjeet. Sivistystoimi on mukana investointisuunnitelman laadinnassa. Sivistysjohtaja on ollut vuoden 2020 mukana asiantuntijana kunnan asettamassa talousryöryhmässä.

Tarvittaessa tehdään muutosehdotus talousarvioon talousarviovuoden aikana sisäisen valvonnan ohjeen mukaan (5.5). Vuonna 2020 lisätalousarvio tehtiin koronaan liittyen (kasvomaskit jne.) sekä Itäkylän ryhmiksen vuokrakiinteistön kulujen takia.

Lautakunta tekee kunnan määräämällä tavalla talouden ja toiminnan toteutumisen seurantaa osavuosikatsauksin, seurantaraporttein sekä tilinpäätöstiedoin.

Henkilöstö

Sivistystoimen rekrytointi tehdään aina tarkan tarve- ja työtehtäväharkinnan jälkeen. Vakituisiin virkoihin haetaan kunnanhallituksen lupa. Talousarviota varten on aina laskettu hyvin tarkkaan henkilöstömenot ja tiedossa olevien henkilöstömuutosten aiheuttamat kustannuspaikkamuutokset. Vuoden 2020 aikana sivistystoimesta on poistunut 2,4 henkilötyövuotta (1 toimistos sihteeri ja 1,4 kirjastonvirkailija). Edellisenä lukuvuonna 2019-2020 olleita määräaikaaisia koulunkäynninohjaajia ei myöskään ole enää ollut elokuusta 2020 lähtien.

Kehityskeskustelut pidetään lukuvuoden 2020-2021 aikana teemalla työhyvinvointi. Henkilöstöä on koulutettu joko omana koulutuksena (mm. veso-koulutukset), saatujen hankkeiden koulutuksina tai henkilöstö on voinut osallistua ulkopuoliseen koulutukseen tarpeen mukaan. Tiedonkulkua pyritään pitämään oikea-aikaisena mm. sähköpostin, Wilman ja viikkotiedotteen avulla. Korona-aikana useimmat WhatsApp-ryhmät ovat toimineet nopean tiedottamisen kanavana.

Talous ja omaisuuden hallinnointi

Kirjanpito on järjestetty niin, että tarvittavat raportit ovat nopeasti ja ajantasaisesti saatavissa yleishallinnosta. Laskujen asiataarkastaja ja hyväksyjä on kaikilla toimialoilla eri henkilö; lautakunnat nimeävät kyseiset henkilöt joka vuosi. Laskujen hyväksyjillä on varahenkilöt ja tarvittaessa sovitaan erikseen asiataarkastajien sijaisista. Ainoa käteiskassa on kirjastossa, joka tilitetään säännöllisesti.

Hankinnoissa noudatetaan lakia ja kunnan ohjeistusta; hallintosääntö ohjaa tätä osaltaan. Sivistystoimi vastaa omalta osaltaan omaisuutensa taloudellisesta ja tarkoituksenmukaisesta käytöstä. Kiinteistöomaisuudesta vastaa tekninen osasto.

Tietoturva ja muut sisäiseen valvontaan liittyvät tehtävät

Esimies myöntää tai hakee työntekijöille työtehtävien edellyttämät toimisto- ja erityisohjelmien käyttöoikeudet. Talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmien käyttöoikeuden myöntää hallintojohtaja. Tarvittaessa esimies purkaa myönnetyt käyttöoikeudet työtehtävien tai työntekijöiden poistuessa. Esimiesten vastuulla on ilmoittaa työterveyteen tuleva ja poistuva henkilökunta.

Käyttötalouden ja investointien valtiosuudet ja tuet tarkistetaan koko sivistystoimessa. Osastopäällikkö vastaa valtiosuuksista sekä –avustuksista; samalla niitä seurataan osana normaalia talousarvion toteutumista. Opetustoimen rahoitus siirtyy kokonaan KOSKI-palvelun tietopankin varaan, joten sen tietojen jatkuva päivittäminen ja ajantasaisuus on ensiarvoisen tärkeää.

Sopimukset ja arkistointi tehdään sisäisen valvonnan ja tietosuojajohteiden mukaan. Myös toimialaa koskeva lainsäädäntö ohjaa toimintaa. Hankkeissa päävastuu kirjanpidollisesti on esimiehellä. Jokaisella hankkeella on oma kustannuspaikka. Hankkeiden tavoitteellista ja taloudellista toteutumista seurataan säännöllisesti ja väli- ja loppuraportit tehdään ajallaan. Mahdollinen kunnan omarahoitusosuus varmistetaan talousarvion laadinnan yhteydessä. Sivistystoimessa oli vuonna 2020 meneillään viisi eri koulutoimen hanketta (vuosina 2016, 2018, 2019 ja 2020 kuusi eri hanketta). Lisäksi sivistystoimi sai valtiovastusta OKM:ltä koronavaikutusten lieventämiseen niin perusopetukseen kuin lukiokoulutukseenkin lv. 2020-2021.

Arviointia tehdään valtuuston ja kunnanhallituksen ohjeiden mukaan. Toimialakohtaista arviointia on joka vuosi. Arviointi koostuu mm. perusopetuksen laatukriteereiden arvioinnista, lukiokoulutuksen arvioinnista (joka kolmas vuosi, tehtiin 2018), koulujen lukuvuosisuunnitelmien arvioinnista sekä kehityskeskusteluista. Kouluterveyskyselyjen tulokset ovat myös tärkeä tiedon lähde kehittämistä varten.

Toimintaan ja talouteen liittyvät merkittävimmät riskit

Kunnan ylin johto sekä toimialojen vastuuhenkilöt ovat lähes kaikessa yksi ja sama työntekijä. Jokaisella esimiesasemassa tai vastuullisessa asemassa olevalla työntekijällä/ viranhaltijalla on useampi tehtävä, josta hän vastaa. Nämä tehtävät ja vastuut ovat entisestään lisääntyneet. Jos yksi edellä mainituista henkilöistä on estynyt hoitamasta tehtäviään, tehtävät kasaantuvat niille, joilla on jo muutenkin useampi tehtävä. Osasta tehtävistä ei ole enää varahenkilöä tehtäviä suorittamaan. Riskit lisääntyvät niin toiminnan toteutumisessa kuin talouden hoitamisessa näissä tilanteissa.

Lähiaikoina eläköityy huomattava määrä kunnan työntekijöitä. Yhä useampi työntekijä on ainoa, joka tietää tehtävistään sekä niiden suorittamisesta. Viime aikoina kunnan päättävät elimet eivät ole myöntäneet uuden toimen tai viran täyttölupaa ollenkaan tai osittain päällekkäin, niin että vanha työntekijä voisi perehdyttää uuden työntekijän. Paljon tietoa ja taitoa uhkaa jäädä siirtämättä tehtävien hoidossa, ja esimiehet, joille perehdytys kuuluu, työllistyvät ja kuormittuvat yhä enemmän.

Kehittämistarpeet

Kouluverkko on päätettävä vähintään 3-5 vuodeksi eteenpäin, jotta kunkin koulun toiminta on taattu ja sen kehittäminen mielekäästä. Uuden koulun käyttöönotto haastaa toimintakulttuurin ja antaa loistavan mahdollisuuden luoda ja kehittää toimintakulttuuria. Digitaalisuus valtaa alaa yhä enemmän niin koulutuksessa kuin muuallakin (esim. kirjasto); työntekijöiden taidoista ja tiedoista on pidettävä huolta ja koulutettava henkilöstöä.

Koko kunnan toiminnassa yhä useampi toiminta siirtyy sähköisiin rekistereihin tai tietokantoihin. On ensiarvoisen tärkeää kouluttaa henkilökunta näiden ohjelmien käyttöön ja huolehtia taitojen pysymisestä ajantasalla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro, puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Tiedotettavat asiat

Sivltk 21.01.2021 § 7

1. Kuntalaisaloite Rantakankaan koulun säilyttämiseksi 7.12.2020
2. VN/27404/2020-OKM-1 Oppivelvollisuuden laajentaminen perusopetuksen järjestäjien kannalta; kirje 4.1.2021
3. Päätösarvioinnin muuttuminen perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteissa 2014
<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/perusopetuksen-opetussuunnitelman-perusteet>
4. Sivistysjohtajan/lukion rehtorin ja yhteiskoulun rehtorin viranhaltijapäätökset 01.10-31.12.2020
5. Päivitetty oppilasennuste 20.1.2021.
6. OKM 20.1.2021: Päätös kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun kunnista. Kauhava-Lappajärvi-Evijärvi kokeilu- ja verrokki kuntien joukossa.
7. Osoitteiston muutokset: geolukio Hyytisentie 3, kirjasto Hyytisentie 5, yhteiskoulu Hyytisentie 7
8. Opetushallitus 15.1.2021: vuoden 2021 valtionosuus-/rahoituspäätöksiä; esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat 2021, aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät v 2021 (Lappajärvi 27.091 €), kuntien valtionosuudet (Lappajärvi -96.180 €)
9. Seuraava kokous vk 7 tai 8.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät 2,3,4,6,7
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 1,5
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:</p> <p>Lappajärven sivistyslautakunta, Maneesintie 5, 62600 LAPPAJÄRVI kunta@lappajarvi.fi , fax 06-2412 5699</p> <p>Pykälät 1,5</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> <p>Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:</p> <p>Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi, fax 010 364 3314</p> <p>Pykälät --</p> <p>Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
---	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, fax 029 56 42760, vaasa.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimitaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 € (1.1.2016 alkaen). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Liitetään pöytäkirjaan