

**Aika** 16.02.2021 klo 14:00 - 15:15

**Paikka** Lappajärven kunnanvirasto, kahvihuone

**Käsitellyt asiat** §§ 2 - 11

§	Otsikko	Sivu
2	Teknisen lautakunnan kokoontuminen	9
3	Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo	10
4	Talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen vuodelle 2021	11
5	Laskujen hyväksyminen ja asiatarkastus	12
6	Työohjelma 2021	13
7	Keskustan yleisilmeen parantamissuunnitelma	14
8	Keskustajaman liikenneturvallisuuden parantaminen	15
9	Rakennuskiellon asettaminen kaavoituksen ajaksi	17
10	Sisäisen valvonnan selonteko	21
11	Ilmoitusasiat	24

Tekninen lautakunta

16.02.2021

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä olleet jäsenet</b>	Savola Jarkko	Puheenjohtaja	
	Mäkitarkka Ahti	Varapuheenjohtaja	
	Autio Seija	Jäsen	
	Murtoniemi-Rantakangas Raili	Jäsen	
	Mustikkamaa Erkki	Jäsen	
<b>Poissa olleet jäsenet</b>	Juttuniemi Aku-Matti	Jäsen	
	Mäkelä Virve	Jäsen	
	Kuoppala Hannu	Kunnanhall. pj	
<b>Muut osallistujat</b>	Ahola Maarit	Kunnanhall. edust.	
	Alasara Sami	Kunnanjohtaja	Saap. klo 14:10/§4
	Övermark Anne	Esittelijä	
	Lantela Marita	Pöytäkirjanpitäjä	

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsitellyt asiat**2 - 11  
Esityslistan ulkopuolelta §§: --**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Raili Murtoniemi-Rantakangas ja Erkki Mustikkamaa.

**Allekirjoitukset**Jarkko Savola  
PuheenjohtajaMarita Lantela  
Pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus Lappajärvellä**

<b>Pöytäkirja yleisesti nähtävillä ja julkaistu kunnan kotisivulla samana päivänä</b>	Raili Murtoniemi-Rantakangas	Erkki Mustikkamaa
	Paikka ja aika	Oikaisuvaatimusaika <b>päättyy 12.3.2021</b>
	Virka-asema	Allekirjoitus

**Teknisen lautakunnan kokoontuminen****Teknltk 16.02.2021 § 2**

Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

Tekninen lautakunta kokoontui vuonna 2020 kahdeksan kertaa. Pääsääntöiseksi kokousajankohdaksi on sovittu joka kuukauden kolmas tiistai klo 16.00 alkaen edellyttäen, että käsiteltäviä asioita on. Sovittu kokousaika on osoittautunut käytännössä hyväksi, joten sitä ei ole syytä muuttaa.

**Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää kokoontua joka kuukausi edellyttäen, että päätettäviä asioita on. Kokouspäiväksi sovitaan joka kuukauden 3. tiistai klo 16.00.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo****Teknltk 16.02.2021 § 3**

Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

Kunnan hallintosäännön 155 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa siten kun siitä vähintään yhtä päivää aikaisemmin on ilmoitettu.

**Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan viimeistään seuraavan kokouksen aikana ja pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä tarkastuspäivää seuraavana toisena työpäivänä.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi

**Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2021****Teknltk 16.02.2021 § 4**

Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

Kunnanhallitus ja -valtuusto ovat hyväksyneet talousarvion sitovuustasolla 3. Sitovuustasolla 3 yhdyskuntapalvelut, toimitila- ja vuokrauspalvelut sekä vesihuolto jakaantuvat edelleen sitovuustasolle 4.

Lautakuntien tulee päättää talousarviomäärärahojen käytöstä sitovuustasolla 4. Samalla tulee päättää hankintoihin liittyvien laskujen hyväksymiskäytännöstä. Sitovuustason 4 määrärahat jakaantuvat edelleen kustannuspaikoille. Tekninen lautakunta on talousarvioehdotusta tehdessään käsitellyt määrärahoja kustannuspaikkatasolla.

Liitteenä olevasta taulukosta näkyy sitovuustason 3 jakautuminen sitovuustasolle 4. Taulukon viimeisessä sarakkeessa on ehdotettu kyseiselle sitovuustasolle kohdistuvien laskujen hyväksyjäksi joko tekninen johtaja Anne Övermark tai rakennusmestari. Vuosilomien aikana erääntyvien laskujen osalta tulee teknisen johtajan ja rakennusmestarin toimia toistensa sijaisena laskujen hyväksyjinä, jotta vältetään viivästyskoroilta.

**Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Tekninen lautakunta hyväksyy valtuuston tekniselle lautakunnalle hyväksymän talousarvion jaon liitteenä olevan taulukon mukaisesti sitovuustason 4 kohteille. Samalla tekninen lautakunta päättää kyseisten sitovuustason 4 kohteille tulevien laskujen hyväksyjäksi taulukossa esitetyn mukaisesti joko teknisen johtajan tai rakennusmestarin sekä määrää heidät toimimaan tilapäisesti tarvittaessa toistensa sijaisena laskujen hyväksyjinä.

Tällä hetkellä kun rakennusmestarin paikkaa ei ole täytetty, toimii kaikkien laskujen hyväksyjänä tekninen johtaja. Sijaista ei ole.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi

**Laskujen hyväksyminen ja asiatarkastus****Teknltk 16.02.2021 § 5**

Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

Vuoden 2021 annettavien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kunnanhallituksen ja lautakuntien tulee nimetä vuosittain laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat. Hyväksyjän ja asiatarkastajan tulee olla eri henkilö.

**Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Tekninen lautakunta nimeää teknisen toimen laskujen asiatarkastajaksi seuraavat henkilöt:

siivoustyönohjaaja Mari Turpeinen,  
toimistos sihteeri Marita Lantela,  
laitosmies Keijo Savola,  
laitosmies Iikka Nyssölä,  
laitosmies Lauri Karhusaari,  
liikuntapaikkojen hoitaja Ari Lehtinen,  
jätevedenpuhdistamon hoitaja Janne Kuoppala (JKTEK Service)  
vesilaitos/ammattimies Miro Övermark  
vesilaitos/ kirvesmies Ossi Laurila  
kirvesmies Jari Kantola  
kirvesmies Miika Övermark  
traktorinkuljettaja/ ammattimies Jarkko Korri  
traktorinkuljettaja Eetu Liinamaa.

Hyväksyjäksi nimetään tekninen johtaja Anne Övermark.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

**Työohjelma 2021****Teknltk 16.02.2021 § 6**

Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

Työohjelma sisältää tekniselle toimelle kuuluvat hyväksytyt investointiohjelman sisältämät työt sekä käyttömenoihin sisältyvät tiedossa olevat työkonaisuudet. Työohjelmaan merkittyjen töiden lisäksi tekninen toimi hoitaa päivittäiset ja kausiluonteiset työt. Kiireelliset ennalta arvaamattomat työt vaikuttavat myös ajoittain laaditun työohjelman toteutumiseen.

**Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Tekninen lautakunta hyväksyy työohjelman vuodelle 2021.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi

**Keskustan yleisilmeen parantamissuunnitelma****Teknltk 16.02.2021 § 7** Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

Tekninen lautakunta valitsi kokouksessaan 20.10.2020 keskustan yleisilmeen parantamissuunnitelman laatijaksi kilpailutuksen perusteella VSU maisema-arkkitehdit Oy:n.

Esitys yleissuunnitelman laatimisesta tuli elinvoimalautakunnalta. Suunnittelutyöryhmään ovat Lappajärven kunnan edustajina kuuluneet Jarkko Savola, Ahti Mäkitarkka, Maarit Ahola, Virpi Tiainen, Eeva-Maija Savola ja Anne Övermark.

Suunnitelma on valmistunut määräaikaan mennessä. Suunnitelma esitellään tekniselle lautakunnalle.

**Teknisen johtajan päätösehdotus:** Tekninen lautakunta hyväksyy suunnitelman (Hallintosääntö 31§ kohta 1).

Ahti Mäkitarkka esitti, että tekninen johtaja teettää tänä vuonna rakentamissuunnitelman seututien ja Kärnäntien risteysalueelle. Seija Autio kannatti esitystä.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi hyväksyttiin Ahti Mäkitarkan esitys, että tekninen johtaja teettää tänä vuonna rakentamissuunnitelman seututien ja Kärnäntien risteysalueelle.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi



**Keskustajaman liikenneturvallisuuden parantaminen****Teknltk 16.02.2021 § 8**

Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

Elinvoimalautakunta on 15.10.2020 §30 esittänyt tekniselle lautakunnalle, että se valmistelisi hidasteiden saamista Nissintielle, Hyytisentielle ja Kärnäntielle.

Opiskelijahuollon ohjausryhmä on 13.1.2021 saattanut teknisen lautakunnan ja kunnanhallituksen tiedoksi, että se on huolissaan koulun lähiliikenteestä – erityisesti huolettua autoliikenne Hyytisentielle ja Nissintiellä. Teille toivotaan töyssyjä tai huomiovaloja suojateille.

Edellä mainittujen virallisten yhteydenottojen lisäksi on teknisen toimen viranhaltijoille tullut lukuisia huolestuneita yhteydenottoja Nissin alueella varsinkin ilta-aikaan tapahtuvasta henkilöauto-, mönkijä- ja traktorirallista. Asiasta on ilmoitettu myös poliisille. Erityisesti pienten lasten vanhemmat ovat huolissaan vaarallisesta liikennekäyttäytymisestä ja ylinopeuksista, jotka aiheuttavat vaaratilanteita jalankulkijoille ja kevyelle liikenteelle.

Liikenteen rauhoittamistoimenpiteet edellyttävät aina harkintaa. On arvioitava toimenpiteiden aiheuttamat vaikutukset kaikille tienkäyttäjille (myös raskas liikenne, joukkoliikenne, pelastusajoneuvot jne), alueen asukkaille ja elinkeinoelämälle. Liikenteen ja maankäytön ratkaisut tulee ensisijaisesti suunnitella ja toteuttaa siten, ettei erillisiä liikenteen rauhoittamistoimenpiteitä tarvita. Yleensä tavoitteena on välttää hidasteiden rakentamista. Se on viimeinen keino muiden turvallisuustoimenpiteiden toteuttamisen jälkeen. Ennen hidasteiden rakentamista tulisi selvittää liikenteenlaskennalla, nopeuksien mittaamisella ja liikenteen valvonnalla onko liikenteen vaarantaminen ja nopeusrajoituksen ylittäminen yleistä vai onko se vain yhden tai muutaman tienkäyttäjän aiheuttamaa.

Hidasteet on osa laajempaa liikennejärjestelyjen ja maankäytön kokonaisuutta. Ensin on arvioitava liikenteen rauhoittamisen tarve ja mahdollisuudet ja vasta tämän jälkeen arvioida missä tilanteissa ja millaisia hidasteita on mahdollisesti tarpeen käyttää. Rakenteellinen hidasteiden käyttötarve on merkki siitä, ettei liikenneympäristöstä ole onnistuttu rakentamaan sellaista, jossa kaikki sen käyttäjät osaavat liikkua ympäristö ja muut tienkäyttäjät huomioiden sopivalla nopeudella.

Liikenneteknisten ratkaisujen lisäksi liikenteen rauhoittamistarpeeseen vaikutetaan liikenteen valvonnan ja valistuksen keinoin.

Hidasteiden tarve arvioidaan tapauskohtaisesti. Hidasteiden rakentamissuunnitelma tulee perustua olosuhde- ja tarveselvitykseen ja tienkäyttäjille

on varattava mahdollisuus esittää mielipiteensä suunnitelmasta ennen sen toteuttamista.

Hyvin suunniteltuna hidaste parantaa liikenneturvallisuutta ja väylän ympäristön laatua vaikeuttamatta kohtuuttomasti joukkoliikennettä, tavaraliikennettä tai kunnossapitoa sekä on toteutukseltaan kokonaistaloudellinen. Tienkäyttäjän näkökulmasta hidastetta voidaan pitää onnistuneena, kun tarkoitettun ajonopeuden ylläpito tuntuu mielekkäältä ja hidaste on mitoitusnopeudella miellyttävä ajaa.

Hidasteita on erityyppisiä. Hidastetyyppi on valittava siten, että se täyttää asetetut toiminnalliset vaatimukset

- Liikennöitävyys, vaikutus ajonopeuksiin
- Kestävyys ja kunnossapito
- Havaittavuus
- Ympäristötekijät

Ajoradan korotukset alentavat tehokkaasti ajoneuvojen nopeuksia. Mitä lyhyempi korotusten välinen etäisyys on, sitä tasaisempina nopeustaso säilyy korotusten välillä. Yksittäisen ajoradan korotuksen vaikutus ulottuu noin 100 metrin etäisyydelle korotuksesta. 40 km/h nopeusrajoitusalueella suositeltava hidasteiden välinen etäisyys on 100 m ja suurin etäisyys, jotta hidaste palvelisi tarkoitustaan, on 150 metriä.

Lappajärven kunnan hallintosäännön mukaan liikenneturvallisuustyöstä päättää tiejaosto. Hidasteet ovat osa liikenneturvallisuustyötä. Jos selvitystyö osoittaa, että hidasteet ovat tarpeen ja laaditaan hidasteiden sijoitussuunnitelma, toimivaltainen päättävä elin sen täytäntöönpanossa on tiejaosto.

#### **Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää käynnistää selvityksen tekemisen, missä tutkitaan hidasteiden tarve ja laaditaan sen perusteella hidasteiden sijoitussuunnitelma.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi päätetään perustaa työryhmä, johon nimetään tiejaoston puheenjohtaja/teknisen lautakunnan varapuheenjohtaja Ahti Mäkitarkka ja jäsen Seija Autio, tekninen johtaja, pelastuspäällikkö, poliisin edustaja sekä perusopetuksen rehtori.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi

Kunnanhallitus  
Tekninen lautakunta

§ 18  
§ 9

01.02.2021  
16.02.2021

---

## Rakennuskiellon asettaminen kaavoituksen ajaksi

### Kh 01.02.2021 § 18

valmistelija: tekninen johtaja Anne Övermark

Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.6.2018 §139 päättänyt käynnistää ympäristövaikutusten arviointimenettelyn ja tuulivoimarakentamista ohjaavan osayleiskaavan laadinnan käynnistämisestä Lappajärven Iso-Saapasnevan tuulivoimapuiston suunnittelualueelle.

Päätöksen yhteydessä alueelle ei asetettu erikseen rakennuskieltoa, koska alue on rakentamisesta vapaata aluetta eikä alueella ei ole koskaan ollut rakentamispaineita.

Maankäyttö- ja rakennuslain 38 §:n mukaan, kun yleiskaavan laatiminen tai muuttaminen on pantu vireille, kunta voi määrätä alueelle rakennuskiellon ja 128 §:ssä tarkoitetun toimenpiderajoituksen.

Rakennuskielto ja toimenpiderajoitus ovat voimassa enintään viisi vuotta. Kaavoituksen keskeneräisyyden vuoksi kunta voi pidentää aikaa enintään viidellä vuodella ja erityisestä syystä sen jälkeen vielä enintään viidellä vuodella. (21.4.2017/230)

Jos kunta on määrännyt 1 momentissa tarkoitetun rakennuskiellon tai toimenpiderajoituksen, ne ovat voimassa myös alueella, jolle on hyväksytty yleiskaava tai yleiskaavan muutos, kunnes hyväksymispäätös on saanut lainvoiman.

Osayleiskaavaluonnoksen nähtävilläoloaikana on alueelle jätetty lupahakemus 21-neliöisen tuvan ja makuutilan käsittävän mökin rakentamista varten. Suunnitellulle rakennuspaikalle ei ole rakennettu tietä.

Rakennusluvan myöntämisen edellytys on (MRL 137§), että se ei aiheuta haittaa asemakaavoitukselle, yleiskaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Selvyyden vuoksi on syytä vastaavien tapausten varalle asettaa yleiskaavoitettava alue rakennuskieltoon.

#### **Kj:n päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää asettaa Iso-Saapasnevan tuulivoimapuiston osayleiskaavan suunnittelualueen rakennuskieltoon MRL 38 §:n mukaan enintään viideksi vuodeksi, mutta kuitenkin enintään siihen saakka kun osayleiskaavan hyväksymispäätös on saanut lainvoiman.

Maarit Ahola esitti, ettei ko. aluetta laiteta rakennuskieltoon. Aku-Matti Juttuniemi kannatti Aholan esitystä. Jari Hernesniemi kannatti kunnanjohtajan esitystä.

Kunnanhallitus  
Tekninen lautakunta

§ 18  
§ 9

01.02.2021  
16.02.2021

---

Maria Viita-aho-Tohni esitti, että asia siirretään tekniselle lautakunnalle valmisteltavaksi. Maarit Ahola veti esityksensä pois, jolloin Juttuniemi perui Aholan esityksen kannatuksensa. Myös Jari Hernesniemi veti kannatuksensa pois.

Puheenjohtaja tiedusteli, sopiiko Viita-aho-Tohnin tekemä esitys kaikille. Esitys sopi kaikille, joten asiasta ei äänestetty.

## Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Hannu Kuoppala ilmoitti olevansa estellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (osallisuusjäävi).

Puheenjohtajana toimi tämän asian käsittelyn ajan Jarkko Savola.

Lisätietoja tästä päätöksestä antaa kunnanjohtaja Sami Alasara. (06) 2412 5611 tai 044 3699 611.

## Teknltk 16.02.2021 § 9

Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

Iso-Saapasnevan tuulivoimapuiston osayleiskaavan laadintaprosessi on luonnosvaiheessa. Osayleiskaavan valmisteluvaiheen aineisto sekä yhdistetty kaava- ja YVA-selostus on ollut julkisesti nähtävillä kuulemista varten 9.12.2020-29.1.2021 välisen ajan.

Alueen asukkaiden taholta on esiintynyt hanketta vastaan voimakasta vastustusta. Palautetta on annettu nimilistoina, muistutuksina, lausuntoina ja kannanottoina koko kaavoitusprosessin ajan suullisesti ja kirjallisesti sekä lehtikirjoituksina. Vastustajilla on ollut huoli mm. meluvaikutuksista ja maisemahaitoista. Laadittuja meluselvityksiä ja näkyvyydestä tehtyjä havainnekuvia on kyseenalaistettu.

Nähtävilläoloaikana on jätetty tuulivoimapuistoksi kaavoitettavalle alueelle rakennuslupahakemus 21-neliöisen makuutilan ja tuvan käsittävän mökin rakentamista varten. Lupahakemuksen mukainen rakennus sijoittuu noin 500 metrin etäisyydelle tuulivoimaloista 1 ja 2 sekä 700-800 metrin etäisyydelle voimaloista 4 ja 10. Melumallinnuksen mukaan suunniteltu rakennuspaikka sijaitsee äänitasolla 45 -50 dB.

Rakennusluvan myöntämisen edellytys on (MRL 137§), että se ei aiheuta haittaa asemakaavoitukselle, yleiskaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Selvyyden vuoksi on syytä vastaavien tapausten varalle asettaa yleiskaavoitettava alue rakennuskieltoon.

*Maankäyttö- ja rakennuslain 38 §:n mukaan, kun yleiskaavan laatiminen*

Kunnanhallitus	§ 18	01.02.2021
Tekninen lautakunta	§ 9	16.02.2021

---

*tai muuttaminen on pantu vireille, kunta voi määrätä alueelle rakennuskiellon ja 128 §:ssä tarkoitetun toimenpiderajoituksen.*

*Rakennuskielto ja toimenpiderajoitus ovat voimassa enintään viisi vuotta. Kaavoituksen keskeneräisyyden vuoksi kunta voi pidentää aikaa enintään viidellä vuodella erityisestä syystä sen jälkeen vielä enintään viidellä vuodella. (21.4.2017/230)*

*Jos kunta on määrännyt 1 momentissa tarkoitetun rakennuskiellon tai toimenpiderajoituksen, ne ovat voimassa myös alueella, jolle on hyväksytty yleiskaava tai yleiskaavan muutos, kunnes hyväksymispäätös on saanut lainvoiman.*

Lappajärven kunnan hallintosäännön 21§ kohta 15a mukaan kunnanhallitus päättää maankäyttö- ja rakennuslain 38§ mukaisen rakennuskiellon määräämisestä ja pidentämisestä.

Kunnanhallituksen päätöksellä ja kaavoitussopimuksessa Lappajärven kunta on ilmaissut tahtotilansa saada kyseinen kaavahanke hyväksytyksi. Koska alueelle on haettu rakennuslupa, joka saattaa haitata kaavan toteutumista ja on mahdollista, että vielä muitakin lupahakemuksia voi tulla, on perusteltua asettaa alueelle MRL 38 §:n mukainen rakentamiskiello estämään kaavoitusta vaikeuttavien rakennuslupien myöntäminen.

Huomioitavaa on, että mahdollisten valitusten takia voi kestää useita vuosia ennen kuin kaava saa lainvoiman. Tästä johtuen rakennuskielloaika tulee olla riittävän pitkä.

**Teknisen johtajan päätösehdotus:** Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se päättää asettaa Iso-Saapasnevan tuulivoimapuiston osayleiskaava-alueen rajauksen mukaisen alueen rakentamiskielloon viideksi vuodeksi kunnanhallituksen päätöspäivämäärästä alkaen. Osayleiskaavan kaavoitettava alue on rakentamiskielloalueen rajaus, joka voi tarkentua kaavoituksen kuluessa. MRL 202 §:n mukaisesti rakentamiskiello päätös tulee voimaan heti, kun kunnanhallitus on tehnyt sitä koskevan päätöksen. Rakennuskielto ei koske sellaisia talous- tai muita rakennuksia, jotka eivät melurajoitusten tai muiden tekijöiden takia haittaa tuulivoiman kaavoittamista. Päätös ei myöskään koske MRL 128 §:ssä tarkoitettua toimenpiderajoitusta. Päätös kohdistuu välittömästi kaavan suunnittelualueen maanomistajiin sekä tuulivoimayrittäjiin.

Keskustelun kuluessa Erkki Mustikkamaa esitti, että Iso-Saapasnevan tuulivoimapuiston osayleiskaava-alueen rajauksen mukaiselle alueelle ei aseteta rakentamiskielloa. Esitystä ei kannatettu.

Ahti Mäkitarkka esitti, että teknisen johtajan päätösehdotus hyväksytään. Seija Autio kannatti Mäkitarkan esitystä.

Kunnanhallitus

§ 18

01.02.2021

Tekninen lautakunta

§ 9

16.02.2021

---

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email [etunimi.sukunimi\(at\)lappajarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi)

**Sisäisen valvonnan selonteko****Teknltk 16.02.2021 § 10**

Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 15.12.2014 § 56 Lappajärven kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen. Lautakunnat on veloitettu toimittamaan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä edelliseltä tilivuodelta. Lappajärven kunnan hallinto on pyytänyt lautakuntia toimittamaan selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2020.

**Tekninen johtaja:**

Tekninen lautakunta toteaa sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2020 seuraavaa:

**Sisäisen valvonnan rakenne**

Teknisessä toimessa on noudatettu hyvän hallinnon periaatteita. Tekninen lautakunta ja ympäristölautakunta ovat vastanneet johtamastaan toiminnasta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Teknisessä lautakunnassa on lisäksi kolmejäseninen tiejaosto, jonka esittelijänä toimii rakennusmestari. Tiejasto koostuu tarvittaessa. Lautakunnat ovat kokoontuneet säännöllisesti, käsitelleet niille määrättyt asiat, tehneet tarvittavat päätökset ja seuranneet päätösten toimeenpanoa. Tekninen lautakunta kokoontui 8 kertaa ja ympäristölautakunta 4 kertaa. Tiejasto on kokoontunut vuonna 2020 kaksi kertaa. Tiejasto ei ole kokoontunut kesäkuun jälkeen, jolloin rakennusmestari jäi eläkkeelle. Hänen tilalleen ei ole palkattu ketään, joten tiejaostolla ei ole esittelijää.

Tekninen johtaja toimii lisäksi esittelijänä kunnanhallituksen asettamassa kaavoituksen ohjausryhmässä, mikä kokoontui vuonna 2020 kaksi kertaa.

Sisäinen tarkkailu perustuu johtamisjärjestelmään ja organisaatiossa jaettuihin tehtäviin.

Johtavat viranhaltijat ja lautakunnat ovat tehneet toiminnan ja talouden seurannan keskeiset tehtävät raporttivelvoitteineen kunnan, hankkeiden ja urakoiden osalta.

**Toimivalta ja vastuut**

Koko teknisen toimen työnjako ja muut säännökset, ohjeet ja vastuut on kirjattu kunnan hallintosääntöön, jonka uusin versio on tullut voimaan 1.6.2017. Tekninen johtaja on vastuualueen johtavana viranhaltijana tilivelvollinen ja vastuussa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja ylläpitämisestä tehtävämäärittelyjen mukaisesti. Muita vastuuviranhaltijoita ovat rakennusmestari, rakennustarkastaja ja ympäristösihteeri. Hallintosääntöön kirjatusta vastuuviranhaltijoista puuttuu rakennusmestari.

Teknisen toimen vastuulla on yhdyskuntasuunnittelu, yhdyskuntapalvelut,

toimitila- ja vuokrauspalvelut, vesihuolto, jätehuolto, maa- ja metsätilat, muu liikeluonteinen toiminta, muu toiminta ja ympäristöpalvelut.

### **Päätöksenteko**

Päätöksenteossa on noudatettu sisäisen valvonnan ohjetta paitsi hallintosäännön §34 kohtien 4 ja 5 osalta, joiden valvontaan ei kunnassa ole ammattitaitoista henkilökuntaa.

### **Talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta**

Lautakunnat ovat valmistelleet vuodelle talousarvion ja -suunnitelman toiminnallisina ja taloudellisin tavoitteineen sekä resurssineen. Talouden valvonnassa ja seurannassa sekä aikataulutuksessa ohjeena on ollut kunnan talouden täytäntöönpano-ohjeet. Käyttösuunnitelmat on hyväksytty lautakunnissa. Tekninen toimi on mukana investointisuunnitelman laadinnassa.

Tekninen toimi ei kokonaisuudessaan ole useampaan viime vuoteen ylittänyt sille osoitettuja määrärahoja.

Lautakunnan tekevät kunnan määräämällä tavalla talouden ja toiminnan toteutumisen seuranta osavuosikatsauksin, seurantaraporttein sekä tilinpäätöstiedoin. Tekninen lautakunta on useaan kertaan esittänyt kunnanhallitukselle huolensa rakennusmestarin viran täyttämättä jättämisestä.

### **Henkilöstö**

Vuonna 2020 on jäänyt eläkkeelle kunnan rakennusmestari ja yksi kirvesmies. Heidän tilalleen ei ole palkattu uusia henkilöitä. Tekninen lautakunta on esittänyt kolme kertaa kunnanhallitukselle rakennusmestarin viran auki julistamista, mutta kunnanhallitus ei ole hyväksynyt esityksiä. Viimeisellä kerralla kunnanhallitus päätti lakkauttaa rakennusmestarin viran.

Yksi kiinteistöhoitaja on pitkällä sairauslomalla. Hänellä on sijainen. Kahden Järvipohjanmaalle vuokratuissa tiloissa työskentelevän siivoojan työpanos ostetaan Attendolta. Tekninen toimi myy Lintukodin, Joelinkodin ja terveystieteiden kiinteistöhoitopalvelut Attendolle ja Avain Palvelukodit Oy:lle. Talousarviota varten on laskettu henkilöstömenot.

### **Talous ja omaisuuden hallinnointi**

Kirjanpito on järjestetty niin, että tarvittavat raportit ovat nopeasti ja ajantasaisesti saatavissa. Laskujen asiastarkastaja ja hyväksyjä on kaikilla toimialoilla eri henkilö; lautakunnat nimeävät kyseiset henkilöt joka vuosi. Vuodelle 2020 laskujen hyväksyjiksi on nimetty tekninen johtaja ja rakennusmestari, jotka myös sijaistavat toisiaan. Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen mukaan laskujen hyväksyjillä ja asiastarkastajilla tulee olla varahenkilöt. Teknisellä johtajalla ei ole sijaista eikä siitä johtuen myöskään laskujen hyväksyjällä ole varahenkilöä. Tekninen johtaja toimii yksin laskujen hyväksyjänä. Asiastarkastajien sijaisista sovitaan tarvittaessa erikseen.

Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen mukaan ostolaskut tulee käsitellä viivytyksettä ja huolehtia ettei kunnalle aiheudu viivästyskorkoja las-



kun käsittelyn takia. Varahenkilöjärjestelyt tulee hoitaa niin, että laskut tulevat loma-aikanakin käsiteltyä eräpäivään mennessä. Tämä ei teknisellä osastolla ole mahdollista kuin, että tekninen johtaja käy lomansa aikana hyväksymässä laskuja tai hyväksyy niitä kotoa käsin.

Hankinnoissa noudatetaan lakia ja kunnan ohjeistusta; hallintosääntö ohjaa tätä osaltaan. Tekninen toimi vastaa kiinteistöomaisuudesta ja omasta irtaimesta omaisuudestaan. Tekninen johtaja päättää irtaimen omaisuuden käytöstä poistamisesta ja käytöstä poistetun omaisuuden myynnistä. Kiinteistöjen kuntokartoitukset ja pitkän tähtäimen kunnostussuunnitelmat on tehty. Lisäksi on otettu käyttöön sähköinen huoltokirja.

### **Tietoturva ja muut sisäiseen valvontaan liittyvät tehtävät**

Teknisellä toimella on käytössä laskutus-, suunnittelu- ja karttaohjelmia. Rakennusvalvonnalla on käytössä sähköinen Lupapiste-asiointiohjelma. Talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmien käyttöoikeuden myöntää hallintojohtaja.

Sopimukset ja arkistointi tehdään sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan. Myös toimialaa koskeva lainsäädäntö ohjaa toimintaa. Hankkeissa päävastuu kirjanpidollisesti on esimiehellä. Jokaisella hankkeella on oma kustannuspaikka. Hankkeiden tavoitteellista ja taloudellista toteutumista seurataan säännöllisesti ja väli- ja loppuraportit tehdään ajallaan. Mahdollinen kunnan omarahoitusosuus varmistetaan talousarvion laadinnan yhteydessä. Teknisessä toimessa oli vuonna 2020 neljä kohdetta, joihin saatiin valtion avustusta.

### **Toimintaan ja talouteen liittyvät merkittävimmät riskit**

Kunnan ylin johto sekä toimialojen vastuuhenkilöt ovat lähes kaikessa yksi ja sama työntekijä. Jokaisella esimiesasemassa tai vastuullisessa asemassa olevalla työntekijällä/ viranhaltijalla on useampi tehtävä, josta hän vastaa. Jos yksi edellä mainituista henkilöistä on estynyt hoitamasta tehtäviään, tehtävät kasaantuvat niille, joilla on jo muutenkin useampi tehtävä. Riskit lisääntyvät niin toiminnan toteutumisessa kuin talouden hoitamisessa näissä tilanteissa.

### **Kehittämistarpeet**

Myös infrastruktuurin ylläpitoa ohjaamaan tulee laatia pitkän tähtäimen suunnitelmat. Pitkään tehtäviä hoitaneiden virkamiesten, toimihenkilöiden ja työntekijöiden eläköitymiseen tulisi varautua riittävän ajoissa, jotta hiljainen tieto pystyttäisiin siirtää seuraajille.

**Päätös:** Sisäisen valvonnan selonteko hyväksytään ja merkitään tiedoksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 tai 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi

**Ilmoitusasiat****Teknltk 16.02.2021 § 11**

Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

1. Teknisen johtajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 1.11. - 31.12.2020 § 18 - 22.

2. Kh 18.1.2021 § 10: Talousarvion 2021 täytäntöönpano-ohjeet. Jaetaan esityslistan liitteenä.

**Teknisen johtajan päätösesitys:**

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 / 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät <b>9 - 11</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:</p> <p>Lappajärven kunta, Tekninen lautakunta, Maneesintie 5A, 62600 LAPPAJÄRVI <a href="mailto:kunta@lappajarvi.fi">kunta@lappajarvi.fi</a> , fax 06-2412 5699</p> <p>Pykälät <b>2 - 8</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> <p>Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:</p> <p>Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>, fax 010 364 3314</p> <p>Pykälät --</p> <p>Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .</p>
---	---

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, fax 029 56 42760, <a href="mailto:vaasa.hao@oikeus.fi">vaasa.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <span style="border-bottom: 1px solid black; width: 50px; display: inline-block;"></span> päivää</span></p>

	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</i></p>
<b>Oikaisu- vaatimus-/ valituskir- jelmän sisäl- tö ja toimit- tami- nen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 € (1.1.2019 alkaen). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>

Liitetään pöytäkirjaan