

Aika 17.06.2021 klo 18:00 - 20:10

Paikka Välijoen kanavan laavu

Käsitellyt asiat §§ 26 - 38

§	Otsikko	Sivu
26	Toiminnan ja talouden toteuma 1-4/2021	3
27	Kirjaston kesäaukioloajat	4
28	Eteläpohjalainen perusopetuksen opetussuunnitelma: oppilaanohjaus	5
29	Rantakankaan koulun apulaisjohtajuus	7
30	Uuden koulun käyttöönotto - kehittämiskohteen arviointi	8
31	Toimintakulttuurin päivittäminen - kehittämiskohteen arviointi	13
32	Koulukuljetusten kilpailutus, tarjouskilpailun hyväksyminen	15
33	Toissijaisen koulupaikan hakemus	17
34	Oikaisuvaatimus palkanmaksuun liittyen	18
35	Lukion lisämääräraha oppivelvollisuuden laajenemisen kustannuksiin	19
36	Koulukeskuksen keittiön ja päiväkodin lisämääräraha ruoka-ateriakuljetusten toteuttamiseksi	21
37	Koulutoimen uudet hankkeet	22
38	Tiedotettavat asiat	24

Sivistyslautakunta

17.06.2021

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Korpela Juho	puheenjohtaja	
	Viitala Maarit	jäsen	
	Övermark Hannu	jäsen	
	Viinamäki Tuija	jäsen	
	Luoma Vesa	jäsen	
	Ahde Liisa	jäsen	
	Keto Jussi	jäsen	
	Puro Tarja	sivistysjohtaja	
Poissa olleet jäsenet	Savola Johanna	varapuheenjohtaja	
	Lintu Timo	jäsen	
	Kuoppala Hannu	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Savola Jarkko	kh:n edustaja	
	Alasara Sami	kunnanjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

26 - 38

Esityslistan ulkopuolelta §§:

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Liisa Ahde ja Jussi Keto

AllekirjoituksetJuho Korpela
PuheenjohtajaTarja Puro
Pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus****Lappajärvellä****Pöytäkirja yleisesti nähtävillä ja julkaistu kunnan kotisivulla samana päivänä**Liisa Ahde
Paikka ja aika
22.06.2021Jussi Keto
Oikaisuvaatimusaika

Virka-asema

Allekirjoitus

Toiminnan ja talouden toteuma 1-4/2021**Sivltk 17.06.2021 § 26**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Sivistystoimen talouden seurantaraportti on toimitettu sähköpostitse lautakunnan jäsenille 31.5.2021 edellisessä kokouksessa sovitun käytännön mukaan. Tässä liitteenä sivistystoimen osuus (liite 1) sekä toteuma 1-4/2021 (liite 2).

Alkuvuosi on mennyt suunnitelmien mukaan eikä näköpiirissä ole suuria uhkakuvia tai talouteen vaikuttavia tekijöitä. Varhaiskasvatuksen puolella päiväkodin satelliittiosasto Kastehelmet jatkaa syksyllä edelleen toimintaansa, koska lapsia on päivähoitossa niin paljon ja jonossa on noin 10 lasta. Lappajärvellä on korkeat varhaiskasvatukseen osallistumisprosentit

Lappajärvi 30.9.2020

syntymävuosi	lasten määrä	varhaiskasvatuksessa	%
2015	35	29	82,9
2016	31	22	71,0
2017	19	14	73,7
2018	26	19	73,1
2019	11	7	63,6
2020	11	0	
Yhteensä	133	79	
		106	

Loppuvuotta tulee työllistämään oppivelvollisuuden laajeneminen sekä kirjastotyön organisointi. Myös useat uudet hankkeet tuovat sekä työtä että toivottavasti myös uusia työntekijöitä sekä yhteistyökumppaneita.

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi osavuosikatsauksen 1-4/2021.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Kirjaston kesäaukioloajat**Sivltk 17.06.2021 § 27**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Kirjaston työntekijät ovat lähestyneet kirjastonjohtajaa ja ehdottavat kesäaukioloajoiksi seuraavaa:

Nykyiset	kesällä
ma 11-18	11-18
ti 11-18	9-16
ke 9-16	9-16
to 11-18	9-16
pe 9-16	9-16

Perusteena on, että talviaikoina kirjasto aukeaa kahtena päivänä klo 9, joten se on tuttu aika monelle. Jo nyt kirjastossa näkyy kesän tuleminen ja viimeiset tunnit ovat hyvin hiljaisia kirjastossa, esim. klo 17-18 kirjastossa on vain 1-2 kävijää; myös klo 16 jälkeen on todella hiljaista. Maanantai on aina ollut viikon vilkkain päivä ja kävijöitä riittää klo 16 jälkeenkin.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan kanssa on sovittu, että sivistysjohtaja lähettää lautakunnan jäsenille sähköpostia siitä, että hyväksyvätkö he kesäaukioloajat. Hallintosäännön mukaan lautakunta päättää kirjaston aukioloajoista. Seuraava lautakunnan kokous on sovittu vasta 17.6. pidettäväksi; silloin tämän asian päättäminen on aikas myöhäistä.

Sähköpostitse on kysytty 24.5.2021 lautakunnan jäseniltä, hyväksyykö lautakunnan jäsen esitetyt kirjaston aukioloajat 7.6.-6.8. Puheenjohtajan kanssa sopivat, että viisi myöntävää vastausta riittää. Sähköpostitse hyväksyvän vastauksen antoi 6 lautakunnan jäsentä ja kirjastolle annettiin lupa muuttaa aukioloaikojaan ajalle 7.6.-6.8.2021

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta toteaa sähköpostitse tehdyn päätöksen kirjaston kesäaukioloajoista 7.6-6.8.2021.

Sivistyslautakunta on aiemmin tehnyt toistaiseksi voimassa olevan päätöksen kesäaukioloajoista § 28/ 31.3.2016. Nämä uudet kesäaukioloajat tehdään myös toistaiseksi voimassa oleviksi: ma 11-18, ti 9-16, ke 9-16, to 9-16 ja pe 9-16. Kesäaukioloajat alkavat viikon 23 alusta ja päättyvät heinäkuun lopulla.

Päätös:

Hyväksyttiin

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Eteläpohjalainen perusopetuksen opetussuunnitelma: oppilaanohjaus**Sivltk 17.06.2021 § 28**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Taustaa

Etelä-Pohjanmaalla on yhteinen maakunnallinen esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma, joka perustuu valtakunnallisiin opetussuunnitelman perusteisiin. Tarkemmat kuntakohtaiset linjaukset löytyvät kunkin kunnan tai kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmasta. Opetussuunnitelmaan liittyvät keskeiset muutokset tuodaan kunkin kunnan omaan opetusalan asioista vastaavaan lautakuntaan, vaikka opetussuunnitelma onkin maakunnallinen.

Oppilaanohjaus

Ohjausta vahvistetaan eri koulutusasteilla osana oppivelvollisuuden laajentamista. Perusopetuksessa uutena lakisääteisenä tehtävänä otetaan käyttöön tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus (perusopetuslaki 11 a §). Tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen toimeenpanon tueksi Opetushallitus on muuttanut ja täydentänyt perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita.

Oppilaalla, joka tarvitsee perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää tukea, on oikeus saada oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta vuosiluokilla 8 ja 9. Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus on yksilöllistä oppilaanohjausta ja opiskelun tukea, jonka tavoitteena on vahvistaa suunnitelmallisesti oppilaan valmiuksia siirtyä perusopetuksen jälkeisiin opintoihin. Tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa oppilaalle annetaan henkilökohtaista ja muuta oppilaanohjausta sekä laaditaan henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma.

Eteläpohjalaisen perusopetuksen opetussuunnitelman päivittämisestä valtakunnallisten perusteiden mukaisesti vastasi oppilaanohjaajista koostunut maakunnallinen työryhmä. Opetussuunnitelma hyväksyttiin Osaajan ohjausryhmässä 7.5.2021 (liite 3). Muutokset tulevat voimaan 1.8.2021.

Opetuksen järjestäjät kuvaavat tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta ja jatko-ohjausta perusopetuksen jälkeisiin opintoihin tarkemmin kunta-/koulukohtaisissa ohjaussuunnitelmissa, jotka päivitetään syksyllä 2021.

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi eteläpohjalaisen perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset oppilaanohjauksessa.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Rantakankaan koulun apulaisjohtajuus**Sivltk 17.06.2021 § 29**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Lappajärven kunnan koulutoimen johtamisjärjestelmän mukaan kyläkouluilla on apulaisjohtajat, jotka hoitavat kouluilla koulukohtaisen suunnittelun ja toiminnan sujumisen. Apulaisjohtaja valitaan 3-vuotiskausiksi kerrallaan. Apulaisjohtajat saavat työstään TVA-korvauksen.

Rantakankaan koulun nykyinen apulaisjohtaja on ollut kolmivuotiskauden lukuvuodet 2015-2021 (siv.ltk § 19/ 28.3.2018). Seuraavalle 3-vuotiskaudelle on lupautunut jatkamaan Rantakankaan koulun opettaja Maria Niemi.

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta nimittää Rantakankaan koulun apulaisjohtajaksi seuraavaksi 3-vuotiskaudeksi 1.8.2021 - 31.7.2024 Maria Niemen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Sivistyslautakunta

§ 24

29.04.2021

Sivistyslautakunta

§ 30

17.06.2021

Uuden koulun käyttöönotto - kehittämiskohteen arviointi

Sivltk 29.04.2021 § 24

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Sivistyslautakunta valitsi lukuvuoden 2020-2021 kehittämiskohteiksi (siv.ltk § 31/ 11.6.2020)

- koulujen tv-t-varustuksen ja tv-t-suunnitelman
- uuden koulun käyttöönoton sekä
- toimintakulttuurin päivittämisen paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Käyttöönoton arvio tehtiin joko haastattelukyselynä tai webropol-kyselynä. Arviointihaastattelu sivistysjohtaja teki opiskeluhoito-, keittiö- ja siivoushenkilöstön kanssa. Uuden koulun sähköiseen käyttöönottokyselyyn vastasivat opettajat ja ohjaajat, jotka toimivat uudella koululla. Webropol-kyselyyn vastasi 10, vastausprosentti oli 45%. Kysely ja haastattelu sisälsi niin numeerisesti arviointia kuin vapaata sanallista arviointia ja ideoita. Kaikille arviointiryhmille oli samantyyppiset kysymykset. Arviointiasteikko on ollut kuten aiemmissakin laatuarvioinnissa 1 = ei ollenkaan, 2 = välttävä, 3 = tyydyttävä, 4 = hyvä ja 5 = kiitettävä.

Kaikilta kysyttiin lopuksi: Pedagogisessa suunnitelmassa tavoitteena oli koko koululle: Terveellinen ja turvallinen koulumme tarjoaa oppilaille ja opettajille toimivuutta, monipuolisuutta ja viihtyvyyttä. Miten tämä on saavutettu kolmen kk:n kokemuksen perusteella?

Arvio vastausryhmittäin:

- keittiö: 5
- opiskeluhoito: 4
- siivous: 5
- opetus: 4

Koontina ryhmien vastauksista voidaan tehdä (haastattelujen muistiot toimitetaan erikseen, ei liitteenä):

Keittiöhenkilöstö

- Uudessa keittiössä ja ruokalassa todella paljon hyvää!
- Ruokasali toimii hyvin, linjasto jos olisi lyhyempi, niin mahtuisi paremmin kulkemaan. Pitkä linjasto on kuitenkin keittiön kannalta kätevä.
- Keittiö (4): tiskiosasto hyvä ja toimiva; laitekapasiteetti kiitettävä (5), hyllytilaa vähän ja hankalasti käytettävissä. Ongelmana lähtevä ruoka: käytävätila liian ahdas; lähtevän ruoan säilytyslaatikoille ei omaa tilaa.
- Parasta uudessa keittiössä on: uusien laitteiden tuoma helpotus, uusi on aina uutta; työ keventynyt; viihtyisä ruokala
- Keittiön kolme huonointa ominaisuutta on: kärryille eikä lämpölaatikoille ei ole säilytystilaa, eli lähtevien ruokien ahtaus;

Sivistyslautakunta

§ 24

29.04.2021

Sivistyslautakunta

§ 30

17.06.2021

hyllyjä alemmaksi ja lisää;lattian viettoisuus

Opiskeluhoolto

- omat tilat toimivat ja viihtyvyyttä sekä tyytyväisyyttä on tuonut se, että tiloihin ja niiden kalustamiseen on päässyt itse vaikuttamaan ja suunnitteluun on ollut aikaa
- yhteiset tilat helpottavat ja nopeuttavat kaikkien työskentelyä

Siivous

- Parasta uudessa koulussa on: koko kokonaisuus – uusi koulu kunnassa; piha-alue erittäin hyvä; kengättömyys
- osa puhdistettavista pinnoista on hankala tai lähes mahdoton saada puhtaaksi
- opetustilojen siivousta vaikeuttaa se, että niissä on paljon kalusteita (tai opetustila on liian pieni)
- siivousta edistävät: lattia kevyt mopota, kengättömyys, ruokalan kalusteet, uudet pinnat ja valoista tilat
- roskien kierrätys ei onnistu, lajitteluroskikset täynnä sekajätettä - erityisesti maskeja

Opetushenkilöstö uudella koululla

- koko kyselyn tulokset ovat nähtävissä liitteestä 8; vastaus
- eri koulun tai toimintojen osa-alueet saavat kautta linjan arvion 4 (hyvä) tai 5 (kiitettävä)
- poikkeuksen tekevät toiminta-aulat, 3.-6. luokkien sisääntulo ja naulakkotilat ovat ahtaat
- tiloja ei ole vielä juurikaan käytetty suunnitellulla tavalla eli tiloja yhdistelemällä tai muokkaamalla
- Kysymykseen *Koulun suunnittelussa lähdettiin siitä, että tiloja käytetään opetustyylin ja opetustarpeen mukaan. Tätä varten tehtiin mm. sotkutilat. Kysymys luokanopettajille. Oletteko käyttäneet opetustiloja kuten niiden käyttö on suunniteltu, eli esim. pitäneet kuvaamataitotunnit tai käsityöt sotkutilassa?* vastasi puolet kyllä ja puolet ei.
- 63 % oli käyttänyt koulun erikoistiloja (musiikki- ja pienliikuntatila, kotitalous jne.) opetuksessaan.
- Ikäryhmittäiset osastot koettiin hyväksi ratkaisuksi.
- Piha-alue on toimiva ja sitä voi käyttää myös oppimisympäristönä (100 %)
- Kalusteet pääsääntöisesti onnistuneet - 7.-9. luokan toiminta-aulan pyörälliset nojatuolit huono ratkaisu.
- TVT kaipasi vielä puuttuvia laitteita. Tietotekniikka toimii tällä hetkellä hyvin, jonkin verran on parannettavaa.
- Opetusta uudessa koulussa helpottaa mm. älytaulut, tilat, joihin voi oppilaita jakaa, viihtyisä opiskelu ympäristö
-

Sivistyslautakunta	§ 24	29.04.2021
Sivistyslautakunta	§ 30	17.06.2021

Muutama annettu numeerinen arvio, miten kyseiset asiat ovat toteutuneet uudessa koulussa:

	Keittiö	Opiskeluhoolto	Siivous	Opetus
sisäilma	5	4	5	4,5
akustiikka	4	5 +	5	4,7
valaistus	4 / 5	5	5	4,1
viihtyisyys	5	4	4	
ilmastointi	4		5	

Käyttöönottokyselystä voidaan tehdä arvio, että uuden koulun käyttöönotto saa kokonaisarviona arvosanan 4 eli hyvä, usea asia on myös 5:n arvoinen eli kiitettävä.

Arvioinnissa nousivat seuraavat kehittämiskohteet:

- Roskien kierrätys ei toimi, roskia sekaisin lajitteluroskeiksissa; myös osa luokista sotkuisia koulupäivän päätyttyä.
- Siivouksen työtä pystytään helpottamaan yhteisapelillä.
- Uuden koulun toiminta-ajatus muunneltavista tiloista ja tilojen käyttö tarvittavan työtilan ja opetustyylin mukaan vaatii selkeästi ohjattua toimintakulttuurin muutosta.
- TVT-laitteita odotetaan kovasti. Niiden käyttöön tarvitaan koulutusta ja ohjausta.
- Yhteisiä pelisääntöjä täytyy luoda roskien kierrätykseen, sotkutilojen käyttöön, yhteisiin varastoihin, välitunteihin ja piha-alueelle.

Luokkien 7.-9. oppilaiden kommentteja uudesta koulusta:

- hyvät, viihtyisät ja modernit tilat
- välituntiaktiviteetteihin on panostettu, esim. ilmakiikkaa on mukava pelata
- kivat tuolit/sohvat välituntialueella, välituntialue on muutenkin mukava
- koulun vesi on kylmää
- korkeat tuolit ja ikkuna ruokalassa ovat kivat
- luokat ovat paremmat kuin ennen
- kioskitila on hyvä
- valaistus on hyvin suunniteltu
- koulussa on käytetty kivoja värejä, on hyvä, kun ei ole tummia sävyjä

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi käyttöönottokyselyn tulokset ja toteaa tyytyväisenä, että uuden koulun käyttöönotto on sujunut hyvin ja kouluun ollaan tyytyväisiä. Käyttöönotto vaatii vielä toimintakulttuurin hiomista ja käytänteiden muuttamista ja yhteistä sopimista.

Laatuarvioinnin tulokset saatetaan myös kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston tiedoksi.

Sivistyslautakunta	§ 24	29.04.2021
Sivistyslautakunta	§ 30	17.06.2021

Päätös:

Siirretään seuraavaan kokoukseen.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Sivltk 17.06.2021 § 30

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro
Edellisen kokouksen jälkeen on valmistunut vielä oppilaille tehty käyttöönottokysely sekä kalustetoimittaja Iskun tekemä oppimisympäristön seurantakysely. Aiempi käyttöönottokysely on liitteessä 4.

Oppilaiden kyselyssä esille nousivat seuraavat asiat:

- luokkatilat toimivat 74 % mielestä erittäin hyvin tai hyvin
- huonoina pidettiin muutaman opetustilan selkänojattomia jakkaratuoleja; luokkiin kaivattiin sohvia, toisaalta niiden koettiin olevan osin liian ahtaita
- auloihin kaivattiin lisää nojatuoleja tai sohvia sekä erilaisia pelejä
- parhaat arviot saivat ruokala, valaistus, sisäilma, akustiikka ja viihtyisyys
- turvalliseksi koulun koki 2/3 oppilaista ja 1/3 kohtuullisen tai huonosti turvalliseksi; lattiaa pidettiin liukkaana ja välituntialueet kaipasivat vielä käytön osalta pelisääntöjä

Iskun seurantakyselyyn oli vain 9 vastaajaa henkilökunnasta. Kysely tehtiin kunnan oman kyselyn jälkeen toukokuun puolella välissä. Kyselyssä esiin nousi ongelmaksi samat pyörälliset nojatuolit sekä selkänojattomat jakkaratuolit kuin muuallakin. Kyselyn pohjalta kehityskohteiksi nousivat:

- Haasteet oppimistilojen yhteiskäytössä ja opettajuuden toteuttamisessa oppimistiloissa muodostaa kokonaisuuden. Pedagogiikan soveltaminen uusissa tiloissa kaipaa yhteistä näkemystä.
- Digitaalisten välineiden käyttöön tarvitaan koulutusta.
- Oppimisympäristön järjestyksen ja siisteyden säilyttäminen vaatii ohjeistusta.
- Yhteiset pelisäännöt tiloissa toimimiseen tarpeen
- Kalusteiden määrä tiloissa on runsas. Kannattaa harkita, voidaanko määrää vähentää varastoinnilla. Erityisesti tuolin määrä ja tuolityypit olisi hyvä tarkentaa.

Henkilökunta on myös käynyt läpi kyselyjen tulokset. Toimenpiteet koululla tulevat olemaan:

- Tilojen ja välituntialueiden käyttöön tehdään yhteiset pelisäännöt sekä ohjeistukset.
- Pieni osa kalusteista on varastoitu ja osaa muutetaan kalustetoimittajan kanssa (pyörälliset nojatuolit).
- Kaikki digitaaliset välineet ovat tulleet koululle, mutta niiden asennus

Sivistyslautakunta	§ 24	29.04.2021
Sivistyslautakunta	§ 30	17.06.2021

ja käyttöönotto jää syksylle; koululle on myös nimetty kaksi opettajaa digipedagogiksi auttamaan laitteiden käyttöönottoon.

- Toimintakulttuuria aletaan ns. ajaa sisään tulevana lukuvuotena; esim. lukujärjestysten teko auttaa tässä.

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta toteaa, että Lappajärven yhteiskoulu on saanut uuden sille asetetut vaatimukset rakennuksen osalta; muutamissa tiloissa olisi kaivattu pieniä muutoksia. Erityisen ilahduttavaa on, että uuden koulun sisäilma, akustiikka, valaistus ja viihtyisyys ovat kiitettävällä tasolla.

Kehityskohteet liittyvät toimintakulttuuriin, ne ovat selkeitä ja niihin pystytään puuttumaan koulun omalla toiminnalla, pedagogiikan kehittämisellä sekä toimintatapojen sopimisella.

Laatuarvioinnin tulokset saatetaan myös kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Toimintakulttuurin päivittäminen - kehittämiskohteen arviointi**Sivltk 17.06.2021 § 31**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Sivistyslautakunta valitsi lukuvuoden 2020-2021 kehittämiskohteiksi (siv.ltk § 31/ 11.6.2020)

- koulujen tvv-varustuksen ja tvv-suunnitelman
- uuden koulun käyttöönoton sekä
- toimintakulttuurin päivittämisen paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Näistä kaksi ensimmäistä on jo käsitelty. Toimintakulttuurin päivittämisestä on vastannut perusopetuksen rehtori.

Perusopetuksen toimintakulttuurin päivittämiseen liittyviä muutoksia ja kehittämiseen liittyviä toimenpiteitä ei ole kirjattu/siirretty paikalliseen opetussuunnitelmaan vaan muihin koulutyön järjestämiseen liittyviin suunnitelmiin ja ohjeisiin.

Tällaisia ovat mm. ABC-kirja, oppilashuollon käsikirja, turvallisuussuunnitelma sekä koulujen Pedanet- ja wilma-sivustot.

Lappajärven Pedanet-sivustolle on lukuvuoden aikana rakennettu perehdytysosioa henkilöstölle, johon pyritään keräämään kaikki keskeiset asiakirjat ja ohjeet, jotka liittyvät koulujen toimintojen pyörittämiseen. Toimintakulttuurin kehittämisessä yksi keskeisistä päivitetystä ohjeista on ABC-kirja, jossa on tiivistetysti kuvattu opettajien ja muiden henkilökunnan jäsenten työhön liittyvät asiat ja yhteiset toimintamallit. Tavoitteena on helposti saavutettavat, päivittyvät sekä yhteneväiset ohjeet.

Uutta toimintakulttuuria on lähdetty rakentamaan myös vuodenvaihteessa uudistuneella tiimijaolla, jossa on huomioitu opettajien ja opetuksen siirtyminen takaisin yhteisiin tiloihin lukion ja yhteiskoulun osalta. Uusina tiimeinä toimivat jatkossa 0-6 luokkien tiimi, 7-9 luokkien tiimi, oppilashuollon tiimi sekä hyvinvointi-tiimi. Tiimien työskentely ja kokousmuistiot päivittyvät Pedanetin perehdytysosioon kaikkien nähtäville.

Toimintakulttuurin päivittäminen ja kehittäminen tulee jatkumaan tulevina lukuvuosina. Hyvä tiedonvälitys, perehdyttävät ohjeet ja selkeät toimintamallit ovat tärkeä osa onnistunutta opetustoimintaa. Vakiintuneelle tasolle ja osaksi yhteistä toimintakulttuuria ei lukuvuoden aikana saatu riittävästi vietyä esim. Tvt-laitteiston laajaa käyttöä sekä 0-9 luokkien välituntitoimintojen sovittamista yhteen.

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi toimintakulttuurin päivittämisen. Toimintakulttuurin päivittäminen on jatkuvaa koulun ja opetustyön kehittämistä; nyt se on saatu alulle uudessa oppimisympäristössä ja työ

jatkuu.

Sivistyslautakunta valitsee uusiksi koulutoimen kehittämiskohteiksi lukuvuodeksi 2021-2022:

1. Opiskeluhuollon kehittämisen sekä perusopetuksessa että lukiokoulutuksessa
 1. opiskeluhuollon suunnitelman eli opiskeluhuollon käsikirjan päivittämisen
 2. lomakkeiston päivittäminen ja ajanmukaistaminen
2. Toimintakulttuurin päivittäminen; uuden koulun toimintakulttuurin kehittämiseen on saatu hyvät linjaukset ja työ uuden koulun käyttöönotton ja toimintakulttuurin kehittämiseksi jatkuu.
3. Lähiruokateema lukuvuoden 2021-2022 MOK-kokonaisuutena (siv.ltk § 10/ 25.2.2021). Lähiruokateema otetaan huomioon myös lukiokoulutuksen puolella.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Koulukuljetusten kilpailutus, tarjouskilpailun hyväksyminen**Sivltk 17.06.2021 § 32** Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Järvinet OY on kilpailuttanut Järvisseudun ja Kuusiokuntien bruttoliikenteen (koulukuljetukset ja joukkoliikenne). Lappajärvellä tähän kilpailutukseen ovat kuuluneet koulukuljetukset koulupäivisin lukuvuonna 1.8.2021 – 31.7.2024. Kilpailutukseen kuuluivat Itäkylän suunta Rantakankaan koululle ja Lappajärven yhteiskoululle sekä Länsirannan suunta Länsirannan koululle ja Lappajärven yhteiskoululle. Tilajalla on yksipuolinen oikeus jatkaa sopimusta kahdelle optiovuodella (1+1).

Määräaikaan 6.6.2021 mennessä kilpailutukseen Lappajärven osalta tuli neljä tarjousta (kohde 12 ja 13 ja kohde 16 yhdistelmätarjous kohteista 12 ja 13). Tarjousten valintaperusteena on hinta. Tarjoajan on täytettävä hankinta-asiakirjoissa esitetyt toiminnalliset ja laadulliset vähimmäisvaatimukset.

Kilpailutuksen voitti Mantelan Liikenne Oy; tarjoushinta kohteelle 16 on 119.790 euroa/ vuosi. Muut tarjoajat olivat Härmän Liikenne Oy, Linjaliikenne Hernesniemi Oy sekä Pahkakankaan Liikenne Oy.

Reittien aikataulut, kohteet ja avauspöytäkirjat sekä pisteytykset näkyvät kilpailutusasiakirjoista, jotka ovat nähtävillä kokouksessa. Avauspöytäkirja ja pisteytys on tehty 7.6.2021.

Ennen hankintasopimuksen tekoa tulee tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan toimittaa nähtäväksi tarkastusraportti viimeisimmästä Aluehallintoviraston tekemästä työsuojelutarkastuksesta tarjoajayrityksessä. Mikäli tarkastusraportista ilmenee, että yrityksessä on todettu lainvastaista toimintaa, pyydetään tarjoajalta kirjallinen selvitys toimenpiteistä, mitkä yritys on tehnyt asioiden korjaamiseksi.

Ennen sopimusten allekirjoittamista tilaaja ja liikennöitsijä pitävät sopimusneuvottelun, jossa käydään läpi mm. kohteena olevan liikenteen tarkka reitti ja aikataulu. Kuljetusten aikataulut ovat muutaman minuutin tarkkuudella samat kuin aiemminkin. Muutama vuoro korvautuu ELYn kuljetuksilla (aamu-8 Länsirannan suunnasta koulukeskukseen sekä Lammin suunta).

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta valitsee Mantelan Liikenne Oy:n koulukuljetusten tarjoajaksi ajalle 1.8.2021-31.7.2024 pois lukien koulujen lomapäivät. Tarjous sisältää myös 1 + 1 optiovuodet.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro, puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Toissijaisen koulupaikan hakemus**Sivltk 17.06.2021 § 33**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Länsirannan koulua käyvän Ronja Peltokankaan huoltajat ovat hakeneet 18.5.2021 päivätyllä kirjeellä tyttärelleen koulupaikan siirtoa 6. luokalle Lappajärven yhteiskoululle lukuvuodeksi 2021-2022. Lappajärven kunnan hallintosäännön 25 §:n 6. mom:n mukaan sivistyslautakunta päättää oppilaan opetuksen järjestämisestä muuten kuin lähikoulussa vanhempien anomuksesta.

Perusteena vanhemmat mainitsevat ystävyysuhteet siirrossa olleiden sekä 7. luokalle siirtyvien oppilaiden kanssa. Tyttärelle ei jää koululle ikäistään seuraa.

Koulukuljetukset ovat kunnassa reittikohtaisesti rahoitettu, joten kuljetuksista ei aiheudu kustannuksia. Lukuvuonna 2021-2022 yhteiskoulussa on kaksi 6. luokan opetusryhmää, jossa toisessa on 17 ja toisessa 9 oppilasta. Oppilasryhmiin siis mahtuu.

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää, että se ei myönnä 6. luokan koulupaikkaa

Kunnassa ei ole myönnetty koulupaikan tai luokalta toiselle siirtoja ystävyysuhteiden perusteella.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Oikaisuvaatimus palkanmaksuun liittyen**Sivltk 17.06.2021 § 34**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Eläkkeellä oleva opettaja on hakenut vuosisidonnaisia lisiä maksettavaksi kolme vuotta takautuvasti 5.5.2021 päivätyllä kirjeellä. Perusteena on työtuomioistuimen päätös 28.1.2021 R 85/19 vuosisidonnaisista lisistä sekä OVTESin muuttanut ohjeistus 1.8.2020 lisien maksamisesta eläkkeellä oleville opettajille, jotka palkataan uudelleen.

Sivistysjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen vuosisidonnaisen lisän maksamisesta kolme vuotta takautuvasti hakuajasta taaksepäin (§ 14/26.5.2021).

Opettaja on tehnyt sivistyslautakunnalle oikaisuvaatimuksen 4.6.2021, jossa hän kuntalakiin § 55 perustuen hakee lisien maksamista myös alkuvuodesta 2018. Palkkasaatavasta on tehtävä kirjallinen anomus kolmen vuoden kuluessa sen palkkavuoden päättymisestä.

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää myöntää [REDACTED] vuosisidonnaiset lisät viivästyskorkeineen yli viikon mittaisilta työsuhteisiin ajalle 1.1.-4.5.2018.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Lukion lisämääräraha oppivelvollisuuden laajenemisen kustannuksiin**Sivltk 17.06.2021 § 35**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Oppivelvollisuus laajenee ja toisen asteen opinnoista tulee maksuttomia laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluville nuorille.

Oppivelvollisuuslaki tulee voimaan 1.8.2021, mutta hakeutumiselveloitetta koskevat säännökset tulevat voimaan jo 1.1.2021 (OPVL 1214/2020).

Oppivelvollisuuden laajennus tulee voimaan ikäluokka kerrallaan. Velvoite hakeutua ja jatkaa toisen asteen koulutuksessa vaikuttaa käytännössä niihin nuoriin, jotka keväällä 2021 ovat perusopetuksen 9. luokalla (pääosin vuonna 2005 syntyneet). Tästä perusopetuksen päättävästä ikäluokasta alkaen oppivelvollisuuden laajentaminen koskee kaikkia perusopetuksesta toiselle asteelle siirtyviä nuoria.

Jos nykyinen perusopetuslain mukainen oppivelvollisuus on päättynyt ennen 1.1.2021, henkilö ei tule oppivelvollisuuden laajentamisen piiriin. Jatkossa oppivelvollisuus päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon (ylioppilastutkinto tai ammatillinen tutkinto).

Oppivelvollisuuden laajentamisen tavoite on nostaa koulutus- ja osaamistasoa kaikilla koulutusasteilla, kaventaa oppimisoja sekä kasvattaa koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta ja lasten ja nuorten hyvinvointia. Tavoitteena on, että jokainen nuori suorittaa toisen asteen tutkinnon.

Toisen asteen koulutuksen muuttuessa maksuttomaksi 1.8.2021 lisää lukiokoulutuksen kustannuksia vuositasona noin 10.000 euroa. Vaikutus vuodelle 2021 on arviolta 6.900. Summa pitää sisällään uusille opiskelijoille hankitut oppimateriaalit:

- oppikirjat tai digitaaliset oppimateriaalit
- hyödynnämme mahdollisimman paljon olemassa olevan OVELA-oppikirjalainaanon LOPS2016 oppikirjoja vielä tässä vaiheessa
- jonkin verran muistiinpanovälineitä, lähinnä vihkoja ja kyniä

Kustannuksia ei ole otettu kokonaisuudessa huomioon vuoden 2021 talousarviossa, koska oppivelvollisuuslaki ei ollut talousarviota tehtäessä vielä hyväksytty. Nyt keväällä on voitu arvioida todellinen tarve yhteishaun jälkeen ja materiaalitilaukset on tehty toukokuun aikana. Muutoksia opiskelijamääriin voi tulla vielä kesän ja syksyn aikana. Lukion talousarvioon varattiin jonkin verran kustannuksia maksuttomuuteen, esim. oppikirjoihin 4.000, mutta se menee lähes kokonaan opettajille hankittaviin oppimateriaalilisensseihin ja vastaaviin. Opiskelijoille hankittaviin

oppikirjoihin tuosta 4.000 eurosta voidaan käyttää 2.000 euroa. Toimisto- ja koulutarvikkeisiin on varattu 4.000 euroa, joka tulee riittämään koulutarvikemateriaaleihin.

Opiskelijoille tulevat tietokoneet hankintaan leasingillä, joten määrärahaa tulee siirtää koneiden ostoon varatulta tililtä Kalusto 4580 tilille Koneiden ja laitteiden vuokrat 4840 yhteensä 1.200 euroa. Leasing-hinta yhdelle laitteelle on 11,13 €/kk (36 kk).

Valtio kompensoi kustannuksia valtionosuuksien muutosten kautta siten, että kunnan omarahoitusosuus lukiokoulutuksen käyttökustannuksista on 52,21 prosenttia ja lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen käyttökustannuksista 50 prosenttia. Toisen asteen koulutuksen maksuttomuuden toteutuessa koulumatkatukeen oikeuttavan koulumatkan raja lasketaan 10 kilometristä 7 kilometriin. Lisäksi luovutaan 54 euron kuukausittaisia vähimmäismatkakustannuksia koskevasta rajasta. Toisen asteen maksuttomat koulumatkat korvataan Kansaneläkelaitoksen maksaman koulumatkatuen kautta.

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää pyytää lisämäärärahaa kunnanhallitukselta ja edelleen kunnanvaltuustolta lukiokoulutuksen talousarvioon 2021 käyttökustannuksiin 4.600 euroa kirjallisuuteen (4510). Samalla haetaan määrärahan muutosta tililtä 4580 1.200 euroa tilille 4840. Lisämäärärahapyynnön ja muutosten perusteena on lakimuutos oppivelvollisuuden pidentämisestä ja toisen asteen koulutuksen maksuttomuudesta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Koulukeskuksen keittiön ja päiväkodin lisämääräraha ruoka-ateriakuljetusten toteuttamiseksi**Sivltk 17.06.2021 § 36**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Päiväkoti Ullanlinnan ruokapalvelut siirtyvät 1.8.2021 alkaen koulukeskuksen tuottamiksi. Ateriat ja ruokaerät kuljetetaan Hyytisentieltä Maneesintielle ja Mynkelintielle. Tällä hetkellä ruokapalvelut tuottaa Attendo Oy, jonka kanssa ruokapalveluiden tuottamissopimus on irtisanottu 1.8.2021 lähtien (Kh § 229/ 30.11.2020).

Kuljetuksia varten tarvitaan arviolta yhteensä 3.300 euroa. Päiväkodin hankinnat menevät suoraan päiväkodin ja Kastehelmen käyttöön. Hankinnassa on gn-vuokkia sekä joitakin kattiloita, yhteensä 800 euroa. Yhteiskoulun hankinnat ovat gn-astioita, kuljetuslaatikoita yms. joita käytetään myös lähettämässä sekä päiväkodille, Kastehelmeen ja Rantakankaan koululle, yhteensä 2.500 euroa.

Ateriakuljetukset tulee jatkossa hoitamaan kunnan tekninen toimi, lähinnä koulun talonmies. Postin kanssa ollut kuljetussopimus on irtisanottu 1.8.2021 lähtien (sivistysjohtaja 8.6.2021). Kuljetusjärjestelyn muutoksesta tulee noin 10.000 euron säästö vuositasolla.

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää pyytää lisämäärärahaa kunnanhallitukselta ja edelleen kunnanvaltuustolta vuoden 2021 talousarvioon 2021 käyttökustannuksiin seuraavasti: yhteiskoulun kalusto 4580 2.500 euroa ja päiväkotin Ullanlinnan kalusto 4580 800 euroa. Lisämäärärahapyyntö perusteena on ruokapalvelujen tuotannon muutos omaksi tuotannoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Koulutoimen uudet hankkeet**Sivltk 17.06.2021 § 37**

Valmistelija sivistysjohtaja Tarja Puro

Koulutoimessa on saatu seuraavat uudet hankkeet:

1. Koulun kerhotoiminnan tukeminen 2021. Opetushallituksen valtionavustus 7.000 €, kokonaiskustannus 10.000. €.
2. Leipää ja sirkushuveja - erityisavustus harrastaminen Suomen malli. AVI on myöntänyt 23.000 euroa, kokonaiskustannus 28.730 euroa; käyttöaika 1.8.2021-30.6.2022. Tiivistetty kuvaus hankkeesta, joka tehdään yhteistyössä kansalaisopiston kanssa: Haluamme tarjota lapsille ja nuorille kohdennettuja ja heidän haluamiaan kerhoja joko ennen koulupäivää, sen aikana tai koulupäivän päätteeksi. Järjestettävät kerhot toteutetaan toiveiden ja alueemme vahvuuksien mukaan. Erityisen toivottuja alueellamme ovat erilaiset liikunta- ja temppukerhot sekä kotitalous. Uusi alkuvuodesta 2021 käyttöön otettu koulu tarjoaa todella hienot tilat erityisesti juuri kotitalouteen ja pienten oppilaiden sirkus- ja temppukerhoille. Tärkein yhteistyökumppani hankkeessa on Järvilakeuden kansalaisopisto, jonka kautta saamme harrastuksiin alansa osaajia vetäjiksi. Kansalaisopisto pystyy myös tarjoamaan harrastuksia koulupäivien aikana.
3. Järviseudun Koodikoulu. Opetushallituksen valtionavustus ja kokonaiskustannukset 37.335 € (100 % rahoitus). Opetustoimen henkilöstön henkilöstökoulutus (mm. ohjelmoitavat laitteet ja mobiiliohjelmointi yläkoulussa. Hallinnointi Alajärven kaupunki.
4. Valtion erityisavustus perusopetuksen sitouttavan kouluyhteistyön pilotointiin vuosille 2021-2023. OKM:n erityisavustus 109.6000 €, kokonaiskustannus 137.000 €. Myönnetyllä avustuksella pilotoidaan lukuvuoden 2021 – 2022 aikana paikallisesti ja alueellisesti malleja, joilla ennaltaehkäistään ja vähennetään koulupoissaoloja sekä tuetaan oppilaiden kiinnittymistä kouluun. Lukuvuoden 2022 – 2023 aikana testataan soveltuvin osin yhdessä luodun kansallisen mallin toimivuutta. Hankkeetta hallinnoi Alajärven kaupunki, mukana lisäksi Evijärven, Lappajärven ja Vimpelin kunnat.

Haettu on seuraavaa hanketta:

1. Valtion erityisavustus lukutaitoa ja lukemisen kulttuuria vahvistaviin toimiin vuosille 2021-2022. Käyttötarkoitus: Motivoituneet lukijat ja digitaalisuus - tavoite 7.-9. luokkalaisille. Haettu avustuksen summa 38.240 €, kokonaiskustannussuunnitelma 47.800 €. Jos avustus saadaan kokonaisuudessaan, tarkoitus on palkata erikseen lukupedagogi.

Suunnitelmissa on hakea vielä kesä-elokuun aikana:

1. Opetus- ja kulttuuriministeriö julistaa haettavaksi valtion

erityisavustusta koronaepidemian (COVID-19) vaikutusten tasoittamiseksi varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa vuosille 2021–2022. Myönnettävä erityisavustus on yhteensä enintään 40 000 000 euroa varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen. Hakuaika 3.6.-6.8.2021. Omarahoitusosuus 5 %.

2. Vastaava haku on tulossa myös lukiokoulutukseen, mutta sitä ei ole vielä julkaistu.
3. Valtion erityisavustus oppilas- ja opiskelijahuollon henkilöstömitoituksen laajentamisen vaatimiin toimenpiteisiin, erityisesti yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen esi- ja perusopetuksessa sekä lukioissa ja ammatillisissa oppilaitoksissa vuosille 2021-2022. Omarahoitusosuus 30 %; tarkoitus hakea lukuvuodeksi yhtä kuraattori nykyisen vakituisen lisäksi.

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi uudet ja haettavat hankkeet. Hanketyöskentelystä on tullut iso osa koulutyön monipuolistamista ja mahdollistamista. Hankkeiden hallinnointi on aikaavievää ja raskasta, mutta onneksi sen kautta saadaan hyvin rahoitusta kouluissa tärkeäksi koettuihin toimintoihin. Hankkeet ovat nykyään yhä useammin usean kunnan hankkeita, mitä edellytetään avustushakemuksissa. Tämä toimintatapa tuo Lappajärvelle lisäarvoa ja lisäeuroja, koska henkilöstöresurssi ei riitä usean hankkeen hakemiseen ja hallinnointiin. Hanketoimintaa tullaan jatkossakin jatkamaan aktiivisesti.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

Sivistyslautakunta

§ 38

17.06.2021

Tiedotettavat asiat

Sivltk 17.06.2021 § 38

1. Sivistysjohtajan/Lukion rehtorin viranhaltijapäätökset
11.05.2021-10.06.2021
2. EEPOS-kirjastojen toimintakertomus v. 2020
3. Kh 03.05.2021 § 68 Muutokset varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa
01.08.2021 alkaen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät 26,28,30,35,36,37,38
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 27,29,31,32,33,34,
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax: Lappajärven sivistyslautakunta, Maneesintie 5, 62600 LAPPAJÄRVI kunta@lappajarvi.fi , fax 06-2412 5699 Pykälät 27,29,31,32,33,34, Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300, faksi: 029 56 43314 Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi Pykälät -- Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
---	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, fax 029 56 42760, vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimitaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	<p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 € (1.1.2016 alkaen). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>

Liitetään pöytäkirjaan