

**Aika** 12.04.2022 klo 18:00 - 18:35

**Paikka** Kunnanvirasto, lautakuntien kokoushuone

**Käsitellyt asiat** §§ 20 - 25

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
20	Kokouksen puheenjohtaja	41
21	Ympäristölupahakemus	42
22	Jätelain mukainen hallintopakkoasia; uhkasakon asettaminen	47
23	Osallisuusohjelma	49
24	Rakennustarkastajan myöntämät rakennusluvut	53
25	Ilmoitusasiat	54

Tekninen valiokunta

12.04.2022

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä olleet jäsenet</b>	Angervisto Marko	Puheenjohtaja	
	Hernesniemi Jari	Jäsen	
	Karlström Sari	Jäsen	
	Keskinen Pekka	Jäsen	
	Nyysölä Riitta	Jäsen	
	Väkeväinen Ville	Jäsen	Etänä
<b>Poissa olleet jäsenet</b>	Paavola Inka	Jäsen	
	Hietaranta Elsi	Esittelijä	
	Tiainen Virpi	Esittelijä	
<b>Muut osallistujat</b>	Ala-aho Ville	Kh:n puheenjohtaja	Etänä
	Honkaniemi Heikki	Kh:n edustaja	
	Alasara Sami	Kunnanjohtaja	
	Övermark Anne	Esittelijä	
	Lantela Marita	Sihteeri	

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsitellyt asiat**

20 - 25

Esityslistan ulkopuolelta §§:

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Keskinen ja Riitta Nyysölä.

**Allekirjoitukset**Marko Angervisto  
PuheenjohtajaMarita Lantela  
Pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

Pekka Keskinen

Riitta Nyysölä

Kh:n 31.01.2022 § 25 päätöksen mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti.

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä ja julkaistu kunnan kotisivulla samana päivänä**

Paikka ja aika

Lappajärvi 19.4.2022

Virka-asema

Oikaisuvaatimusaika

§20, 23-25 päättyy 10.5.2022

§21-22 päättyy 27.5.2022

Allekirjoitus

**Kokouksen puheenjohtaja**

**Teknkv 12.04.2022 § 20**

Todetaan että teknisen valiokunnan puheenjohtajana tässä kokouksessa toimii varapuheenjohtaja Marko Angervisto.

**Ympäristölupahakemus****Teknkv 12.04.2022 § 21** Valmistelija vs. ympäristösihteeri Elsi Hietaranta

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 27§ mukainen ympäristölupahakemus koskien purkutoiminnasta syntyvän asfaltti-, betoni- ja tiilijätteen yms. kierätysmateriaalin lyhytaikaista varastointia, ennen kierrätykseen toimittamista ja pohjarakentamisessa hyödyntämistä. Hakijana on Kuoppalan Jätehuolto Oy.

Ympäristönsuojelulain (YSL 527/2014) 27 §:n mukaan ympäristön pilaantumisen vaaraa aiheuttavaan toimintaan on oltava lupa. Lupa tarvitaan ympäristönsuojelulain (527/2014) liitteen 1 taulukon 1 kohdan 13) mukaisesti jätteiden ammattimaiseen tai laitospäiseen käsittelyyn.

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 22 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen huolehtii lain mukaisista lupa- ja valvontatehtävistä. Ympäristönsuojelulain 34 § 2 momentin mukaisesti asian ratkaisee kunnan ympäristönsuojeluviranomainen, jona toimii Lappajärven kunnassa 1.8.2021 voimaan tulleen hallintosäännön 33 §:n mukaisesti tekninen valiokunta.

Ympäristönsuojeluasetuksen (713/2014) 2 § kohdan 12 b) mukaisesti kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa käsiteltävät lupa-asiat: pilaantumattoman maa-ainesjätteen, betoni-, tiili- tai asfalttijätteen tai pysyvän jätteen muu käsittely kuin sijoittaminen kaatopaikalle, kun käsiteltävä määrä on alle 50 000 tonnia vuodessa.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi myöntää luvan toiminnan aloittamiselle muutoksenhausta huolimatta ympäristönsuojelulain (527/2014) 199§ perusteella.

Toiminta koskee purkutoiminnasta syntyvän asfaltti-, betoni-, metalli- ja tiilijätteen sekä purkupuun, tuhkan ja ylijäämämaan lyhytaikaista varastointia ennen lajittelua, siirtokuormausta ja hyödyntämistä pohjarakentamisessa. Jätteiden varastointipaikka sijaitsee Lappajärven kunnan Kirkonkylässä Kankaantien varressa jätevedenpuhdistamo vastapäätä tilalla Kettula, kiinteistöllä 403-402-8-187. Kiinteistön kokonaisala on noin 2,2 hehtaaria (924 m<sup>2</sup>) ja se on merkitty käyttötarkoitukseltaan turkistarha-alueeksi. Alue on Kuoppalan Jätehuolto Oy:n omistama.

Alueen ympärillä on maa- ja metsätalousaluetta sekä turkistarhoja. Alueella ei sijaitse luonnonsuojelualueita, luonnonsuojelukohteita, huomioitavia luontotyyppisiä tai monimuotoisuuden kannalta huomioitavia kohteita. Varastointipaikka ei sijoitu tärkeälle pohjavesialueelle. Lähin asuinrakennus sijaitsee noin kilometrin etäisyydellä ja lähin ympäri vuoden käytössä oleva turkistarha noin 400 metrin etäisyydellä varastointialueen itäpuolella. Kiinteistön länsipuolella sijaitsevalla rajanaapuritarhalla (Hk-Turkis Oy, [REDACTED]) on kettuja ainoastaan osan vuodesta.

Varastointiaika on maksimissaan 35 kk. Hyödyntämättömät jätteet toimitetaan edelleen käsiteltäväksi toiminnanharjoittajille, joilla on lupa vastaanottaa, käsitellä ja hyödyntää kyseistä jätelajia. Materiaalit sijoitetaan varastointikentän lajittelulavoille siten, ettei pintavaluntaa ympäristöön tapahdu. Toiminnassa ei käytetä vettä.

Viransijainen ympäristösihteeri Elsi Hietaranta ja Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon terveystarkastaja Päivi Turunen ovat suorittaneet kohteessa tarkastuskäynnin 21.3.2022. Ympäristöterveysviranomaisen on antanut hakemuksesta lausunnon.

**Vs. Ympäristösihteerin päätösehdotus:** Lappajärven tekninen valiokunta myöntää Kuoppalan Jätehuolto Oy:lle ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen ympäristöluvan asfaltti-, betoni-, metalli- ja tiilijätteen sekä purkupuun, tuhkan ja ylijäämämaan lyhytaikaiseen varastointiin kiinteistöllä 403-402-8-187 Kettula edellyttäen, että toiminta toteutetaan ja ylläpidetään hakemuksessa esitettyjen tietojen mukaisesti ja toiminnassa noudatetaan seuraavia lupamääräyksiä.

Toimintaa koskevat yleiset lupamääräykset:

Varastointikentällä voidaan välivarastoida lyhytaikaisesti tämän päätöksen jättejaetaulukossa esitettyjä asfaltti-, betoni-, maa-aines-, puu-, tiili- ja tuhka-jakeita enintään 5000 t jaelaattua kohti ja metallijakeita enintään 1000 t. Enimmäiskertavarastointimäärä on yhteensä enintään 31 000 tonnia. Välivarastoitavat jätteet tulee toimittaa edelleen käsiteltäväksi viipymättä, kuitenkin viimeistään kolmen vuoden kuluttua jätteen vastaanottamisesta alueelle. (YSL (527/2014) 52§, 58§, VNA (713/2014) 15 §, JL (646/2011) 13§, VNA (331/2013) 3§)

Välivarastoitava asfaltti-, betoni-, metalli- ja tiilijäte sekä purkupuun, tuhka ja ylijäämämaa tulee varastoida vain sille erikseen rakennetulla välivarastointikentällä. (YSL (527/2014) 16§, 17§ 52§)

Toiminnanharjoittajan on oltava selvillä välivarastolle vastaanotettavista jätteistä sekä niiden laadusta ja määrästä. Vastaanotettavassa betonijätteessä ei saa olla PCB- tai lyijypitoisia saumanauhoja tai eristeitä. Betonijätettä ei saa tuoda työmailta, joilla syntyy asbestijätettä eikä työmailta, joilla ei ole tehty asianmukaista asbestikartoitusta. Alueelle vastaanotettava jäteasfaltti ei saa sisältää ympäristölle ja terveydelle haitallisia tai vaarallisia aineita. Ennen jäte-erän vastaanottoa tulee varmistua sen vastaanottokelpoisuudesta. Mikäli jätteen vastaanotto- ja hyödyntämiskelpoisuudesta ei voida varmistua, jätettä ei saa ottaa vastaan. (YSL (527/2014) 16§, 17§, 20§, 52§, 58§, VNA (713/2014) 15§, 16 §, Liite 4, JL (646/2011) 13 §)

Välivarastointikentällä saa varastoida vain lupamääräyksessä 1. mainittuja jätteitä. Muun jätteen varastointi on kielletty. Jätelajit on pidettävä erillään toisistaan. (YSL (527/2014) 52§, 58§, VNA (713/2014) 15 §, JL (646/2011)

## 15§ 15a§ 15b§)

Välivarastointikentälle varastoidut jätteet tulee toimittaa edelleen hyödynnettäväksi tai käsiteltäväksi toiminnanharjoittajalle, jolla on ympäristölupa niiden käsittelylle tai hyödyntämiselle. (YSL (527/2014) 52§, 58§, VNA (713/2014) 15§, JL (646/2011) 29§)

Välivarastointikentän toiminnot tulee suunnitella ja järjestää siten, ettei toiminnoista aiheudu maaperän ja pohja- tai pintaveden pilaantumista tai muuta ympäristön pilaantumisen vaaraa, roskaantumista, toistuvaa kohtuutonta meluhaittaa, haittaa ilmanlaadulle tai muuta vastaavaa haittaa. Jätejakeiden vastaanoton, varastoinnin ja muun käsittelyn tulee tapahtua asianmukaisesti ottaen huomioon eri jätejakeiden ominaisuudet ja siten, ettei jätteiden hyötykäyttökelpoisuus vaarannu. (YSL (527/2014) 16§, 17§, 20§, 52§, 58 §, VNA (713/2014) 15 §, JL (646/2011) 13§, 72 §)

Melua ja tärinää koskevat lupamääräykset:

7. Toiminnasta ei saa aiheutua kohtuutonta melu- tai tärinähaittaa. (YSL (527/2014) 20§, 52§, NaapL (26/1920) 17§)

8. Tarvittaessa valvontaviranomainen voi velvoittaa toiminnanharjoittajan suorittamaan melumittauksia häiriytyvissä kohteissa sekä antaa meluntorjuntatoimenpiteitä koskevia lisämääräyksiä. (YSL (527/2014) 6§, 20§, 52§, 62 §, VNA (713/2014) 15 §, NaapL (26/1920) 17§)

Päästöjä ilmaan koskevat lupamääräykset:

9. Toiminta on hoidettava siten, että toiminnasta aiheutuva pölyäminen on mahdollisimman vähäistä. Valvontaviranomainen voi määrätä tarvittaessa pölyn leviämisen tarkkailuksi aistinvaraisen tarkkailun lisäksi suoritettavia mittauksia. (YSL (527/2014) 7§, 14§, 20§ 62§)

Päästöjä maaperään sekä pohja- ja pintavesiin koskevat lupamääräykset:

10. Toimintaa tulee harjoittaa siten, ettei toiminnoista aiheudu maaperän ja pohja- tai pintaveden pilaantumista. Välivarastointikentältä ei saa johtaa käsittelemättömiä jätevesiä maastoon. Mikäli toiminnan epäillään aiheuttavan maaperän, pohja- tai pintaveden pilaantumista, valvontaviranomainen voi erikseen päättää tarvittavasta näytteenotosta. (YSL (527/2014) 7§, 16§ 17§, 20§, 52§)

Häiriö- ja poikkeustilanteita koskevat lupamääräykset:

11. Toiminnassa mahdollisesti tapahtuvissa ympäristön pilaantumisen vaaraa aiheuttavissa onnettomuus- ja vahinkotilanteissa tarpeellisiin toimenpiteisiin päästöjen syntymisen ja leviämisen estämiseksi ja talteen keräämiseksi sekä ympäristön tilan ennallistamiseksi on ryhdyttävä välittömästi. (YSL 8527/2014) 6§, 7§, 14§, 15§, 52§, VNA (713/2014) 15§)

12. Toiminnanharjoittajan tulee ilmoittaa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle häiriö- tai vahinkotilanteista, joista saattaa aiheutua merkittävää ympäristöhaittaa. (YSL (527/2014) 6§, 52§, 123§)

13. Välivarastointikentälle sijoitetusta jätteestä on pidettävä kirjaa. Kirjan-

pidosta on käytävä ilmi jätelaji, laatu, määrä, alkuperä, toimituspaikka ja käsittelytapa. Kirjanpitoliedot on säilytettävä vähintään kuuden vuoden ajan. Kirjanpito voi olla sähköinen tai paperinen. (YSL (527/2014) 52§, 58§, 62§, VNA (713/2014) 15§, JL (646/2011) 118§, 119§, 122§, VNA (179/2012) 22§)

14. Kirjanpitoliedoista tulee tehdä yhteenveto, joka toimitetaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle vuosittain. Vuosiyhteenvedosta tulee ilmetä seuraavat asiat: Toiminnassa vuoden aikana varastoitujen asfaltti-, betoni-, metalli- ja tiilijätteen sekä purkupuun, tuhkan ja ylijäämämaan määrät. Toiminnassa edelleen vastaanottajalle toimitettujen asfaltti-, betoni-, metalli- ja tiilijätteen sekä purkupuun, tuhkan ja ylijäämämaan määrät. Selvitys asfaltti-, betoni-, metalli- ja tiilijätteen sekä purkupuun, tuhkan ja ylijäämämaan vastaanottaneista toimijoista. Selvitys mahdollisista poikkeuksellisista tapahtumista toiminnassa (YSL (527/2014) 52§, 62§, VNA (713/2014) 15§, JL (646/2011) 120§)

15. Asfaltti-, betoni-, metalli- ja tiilijätteen sekä purkupuun, tuhkan ja ylijäämämaan mukana on oltava jätteenhaltijan laatima jätelain mukainen siirtoasiakirja. (JL (646/2011) 29§)

Toiminnan lopettamista koskevat lupamääräykset:

16. Toiminnan päättyessä toiminnanharjoittajan tulee huolehtia välivarastointikentän ja ympäröivän alueen riittävästä puhdistamisesta. Ennen toiminnan lopettamista tulee toiminnan harjoittajan tehdä kirjallinen ilmoitus lupaviranomaiselle. Toiminnanharjoittaja on vastuussa aiheuttamastaan haitasta. (YSL (527/2014) 6§, 7§, 52§, 94§, VNA (713/2014) 15§)

Toimintaa koskevat vakuudet:

17. Toiminnanharjoittajan on asetettava 4000 euron vakuus ja toimitettava sitä koskevat asiakirjat Lappajärven kuntaan ennen toiminnan aloittamista. Vakuuden arvoa voidaan tarvittaessa tarkistaa. (YSL (527/2014) 59§)

Toiminnanharjoittaja on hakenut YSL 199§ mukaista lupaa aloittaa toiminta muutoksenhausta huolimatta. Toiminta on tarkoitus aloittaa huhtikuussa 2022. Lappajärven ympäristönsuojeluviranomainen katsoo, että toiminta voidaan aloittaa muutoksenhausta huolimatta luvan mukaisia määräyksiä noudattaen. Ennen toiminnan aloittamista tulee asettaa toimintaa koskeva vakuus. Toiminnan aloittamisluvan vakuudeksi esitetään 4000 euroa.

Sovelletut oikeusohjeet ja säännökset

Lappajärven kunnan hallintosääntö (Valt 31.5.2021, voimaan 1.8.2021)

Jätelaki (646/2011)

Laki jätelain muuttamisesta (714/2021)

Laki eräistä naapuruussuhteista (26/1920)

Valtioneuvoston asetus jätteistä (179/2012)

Valtioneuvoston asetus kaatopaikoista (331/2013)

Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014)

Ympäristönsuojelulaki (527/2014)

Maksut ja niiden määräytyminen

Ympäristöluvasta peritään Lappajärven kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukaan 1260 euroa.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja vs. ympäristösihteeri Elsi Hietaranta, puh. 044-3699 446, email [etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi).



**Jätelain mukainen hallintopakkoasia; uhkasakon asettaminen****Teknkv 12.04.2022 § 22** Valmistelija vs. ympäristösihteeri Elsi Hietaranta

Kiinteistöjen haltijoita on kehoitettu liittymään järjestettyyn jätteenkuljetukseen jätelain ja sen perusteella annettujen Järviseudun jätelautakunnan jätehuoltomääräyksiensä mukaisesti. Toimenpidettä ei ole suoritettu määräaikaan mennessä.

Jätelain 28 §:n mukaan jätteen haltijan on järjestettävä jätehuolto, jollei asiasta toisin säädetä. Kiinteistön haltijan on järjestettävä jätehuolto, jos jätteen haltija ei huolehdi velvollisuudestaan tai tätä ei tavoiteta ja jos kiinteistön haltija on sallinut jätettä tuottavan toiminnan kiinteistöllä tai jätteen tuomisen kiinteistölle. Järviseudun jätelautakunnan toimialueella voimassa olevien jätehuoltomääräyksiensä mukaisesti, jokainen jätteenhaltija on velvollinen liittymään järjestettyyn jätteenkuljetukseen. Liittymisvelvollisuudesta ei lain mukaan voi myöntää vapautusta.

Kaikilla toimialueella sijaitsevilla kiinteistöillä tulee olla säännöllinen jätteenkuljetus. Kiinteistöllä tulee olla oma jäteastia tai useammalla kiinteistöllä yhteinen jäteastia. Järviseudun jätelautakunnan toimialueella voimassa olevien jätehuoltomääräyksiensä mukaisesti, jäteastialle tulee olla sovittuna säännöllinen tyhjennysväli kuljetusyrittäjän kanssa. Tyhjennys on suoritettava vähintään neljä kertaa vuodessa. Tällöin velvollisuus liittyä järjestettyyn jätteenkuljetukseen katsotaan täytetyksi. Velvollisuus liittyä järjestettyyn jätteenkuljetukseen ei riipu jätteen määrästä, laadusta tai jätteen käsittelystä. Jätteiden hakua ”tarvittaessa” yhteydenoton perusteella ei katsota voimassa olevaksi sopimukseksi.

Ympäristönsuojelu on 27.1.2022 kehottanut kiinteistöjen haltijoita liittymään kiinteistön järjestettyyn jätteenkuljetukseen. Määräaika toimenpiteen suorittamiseen on ollut neljä viikkoa, joka on mennyt umpeen 28.2.2022. Ympäristönsuojelun selvityksen mukaan kiinteistön jätteen haltija ei ole liittänyt kiinteistöä jätteenkuljetukseen määräaikaan mennessä.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi jätelainvalvontaviranomaisena (JL 24 §) kieltää 126 §:n perusteella sitä, joka rikkoo tätä lakia taikka sen nojalla annettua asetusta tai määräystä, jatkamasta tai toistamasta säännösten vastaista menettelyä tai määrätä asianomaisen täyttämään muulla tavoin velvollisuutensa.

Valvontaviranomaisen on 129 §:n perusteella tehostettava, jollei se ole ilmeisen tarpeetonta, tämän lain nojalla antamaansa kieltoa tai määräystä uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella tai toiminta keskeytetään tai kielletään. Tässä tapauksessa, kun kyse on talousjätteen kuljetukseen liittymisestä, teettämisuhka tai toimintakielto eivät tule kysymykseen.

Asianosaisille on uhkasakkolain 22 §:n mukaisesti varattu tilaisuus antaa kirjallinen vastineensa asiassa ennen uhkasakon asettamista. Asianosaisille 14.3.2022 postitetussa kuulemiskirjeessä kerrottiin siirtymisestä mahdollisiin hallinnollisten pakkokeinojen käyttöön. Mahdollinen vastine tuli antaa 31.3.2022 mennessä. Vastinetta ei saapunut määräaikaan mennessä.

Uhkasakkolain (1113/1990) 6 §:n mukaan uhkasakko asetetaan määrämällä päävelvoite asianosaisen noudatettavaksi sakon uhalla. Uhkasakko asetetaan markkamäärältään kiinteänä tai siten, että sen suuruus määräytyy ajan kulumisen mukaan (juokseva uhkasakko).

Uhkasakon perintään sovelletaan lakia (672/2002) ja asetusta (789/2002) sakon täytäntöönpanosta. Asianosaiselle annetaan tuomitsemispäätöksen yhteydessä tilisiirtolomake uhkasakon maksamista varten. Kun tuomitsemispäätös on lainvoimainen (SakkoTpA 5.1 §), toimitetaan sakkoluettelon ote sekä jäljennös uhkasakon tuomitsemispäätöksestä oikeusministeriön Oikeusrekisterikeskukselle, joka perii uhkasakon. Rahat menevät valtiolle. Maksamaton uhkasakko voidaan muuntaa vankeudeksi.

**Vs. Ympäristösihteerin päätösehdotus:** Kohdekiinteistöjen jätteen haltijat veloitetaan uhkasakon uhalla liittämään kiinteistö välittömästi järjestettyyn jätteenkuljetukseen (päävelvoite). Määräyksen tehosteeksi asetetaan päävelvoitetta koskeva kiinteä uhkasakko, jonka peruseränä on viisisataa (500) euroa, mikäli edellä asetettua velvoitetta liittää kiinteistö jätteenkuljetukseen ei täydetä välittömästi. Uhkasakkojakson pituus on kuusi (6) kuukautta ja lisäerän suuruus sata (100) euroa jokaiselta alkavalta kuukaudelta, jonka velvoitteen laiminlyönti jatkuu annetun päätöksen jälkeen.

Koska uhkasakko on asetettu kiinteää omaisuutta koskevan päävelvoitteen tehosteeksi, veloitettuna on uhkasakkolain 18 §:n mukaisesti omaisuuden tai sen käyttöoikeuden luovuttaessaan ilmoitettava luovutuksensaajalle, minkälainen päävelvoite ja uhka sitä koskee. Veloitettuna on lisäksi ilmoitettava uhan asettaneelle viranomaiselle luovutuksensaajan nimi ja osoite.

Tästä päätöksestä ilmoitetaan uhkasakkolain 19 §:n mukaisesti maanmittauslaitokselle merkinnän tekemiseksi kiinnityksistä pidettävään rekisteriin.

Tätä päätöstä on jätelain 139 §:n mukaisesti noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta, jollei hallinto-oikeus toisin määrää.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja vs. ympäristösihteeriksi Elsi Hietaranta, puh. 044-3699 446, email [etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi).

Kehitysvaliokunta	§ 2	20.01.2022
Hyvinvointivaliokunta	§ 14	08.03.2022
Kehitysvaliokunta	§ 16	06.04.2022
Tekninen valiokunta	§ 23	12.04.2022

---

## Osallisuusohjelma

### Kehvk 20.01.2022 § 2

Kuntalaisten osallisuuden edistämiseen on kunnilla monia mahdollisuuksia. Osa niistä on lakisääteisiä kuntalaisten osallistumisoikeuksia, osa kuntien itsensä kehittämiä ja vapaaehtoisesti toteuttamia. Kaiken osallistumisen lähtökohtana on avoin viestintä ja vuorovaikutuksen mahdollisuudet. Tarkoituksena on tarjota kuntalaisille monipuolisia osallistumisen paikkoja. Vahva osallisuus ja aktiiviset kuntalaiset tekevät kunnasta yhteisöllisen ja elinvoimaisen.

Osallisuusohjelmaan kannattaa kirjata osallisuuden tavoitteet, niiden toteuttaminen ja resurssointi, seuranta ja arviointi.

Osallisuusohjelma tai viittaus osallisuusohjelmaan on hyvä liittää myös kuntastrategiaan ja hyvinvointikertomukseen. Tämä varmistaa osallisuuden edistämisen valumisen läpi kaikkien kunnan toimialojen ja mitä se konkreettisesti tarkoittaa esimerkiksi nuorisopalveluissa, varhaiskasvatuksessa ja ympäristöpalveluissa.

Kunnan osallisuusohjelmaa tehtäessä tulee tarkasti pohtia miksi ja miten kuntalaisten osallisuutta kunnassa halutaan vahvistaa. On tärkeää lähteä liikkeelle paikallisista tarpeista ja kartoittaa myös osallisuustyöhön käytettävät resurssit.

Vahva asukkaiden osallisuuden kokemus hyödyttää kuntaa monella tasolla. Siitä on hyötyä paitsi yksilön oman elämänhallinnan ja hyvinvoinnin näkökulmasta, myös yhteisöllisyyden ja konkreettisen osallistumisen näkökulmasta. Tämä auttaa myös kuntaa kehittämään ja järjestämään oikeita ja laadukkaita, asukkaiden tarvitsemia palveluja.

Tärkeä ulottuvuus osallisuudessa on myös asukkaiden omatoimisuuden ja vastuunottamisen lisääntyminen. Ihmisellä on tarve tulla kuulluksi ja nähdyksi toivomallaan tavalla, kuulua joukkoon ja osallistua itselle tärkeiden asioiden edistämiseen. Kaiken kaikkiaan vahva asukkaiden osallisuuden tunne lisää kunnan elinvoimaisuutta ja sosiaalista pääomaa.

Osallisuusohjelmalla on paremmat mahdollisuudet onnistua tavoitteissaan, kun eri toimijat ja yhteisöjen edustajat ovat alusta alkaen voineet vaikuttaa siihen. Tärkeitä sidosryhmiä ovat esim.:

- \* asukkaat
- \* yhteisöt
- \* palvelujen käyttäjät
- \* järjestöt

Kehitysvaliokunta	§ 2	20.01.2022
Hyvinvointivaliokunta	§ 14	08.03.2022
Kehitysvaliokunta	§ 16	06.04.2022
Tekninen valiokunta	§ 23	12.04.2022

---

- \* seurakunnat
- \* kokemusasiantuntijat
- \* virkahenkilöt (sosiaali- ja terveys, työllisyys, sivistys, kulttuuri, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, ympäristö, viestintä ynnä muut)
- \* elinkeinoelämä/yrittäjät
- \* valtuutetut ja luottamushenkilöt

Osallisuuden edistäminen ylittää hallinnonalojen rajat ja siksi koko johtoryhmä olisi hyvä nimetä valmistelemaan osallisuusohjelmaa.

Sidosryhmien osallistuminen voi tapahtua esim. kyselyin, lausuntopyyntöin tai webinaarein.

Valiokunnan jäsenille on jaettu esityslistan oheismateriaalina Teuvan kunnan pohjalta tehty luonnos osallisuusohjelmasta.

## Kj

Kehitysvaliokunta nimeää johtoryhmän ja oman edustajansa valmistelemaan osallisuusohjelmaa ja päättää kuulemisen menettelytavoista.

## Päätös

Kehitysvaliokunta päätti nimetä Mari Hernesniemen ja johtoryhmän valmistelemaan osallisuusohjelmaa. Yrityksiä ja yhdistyksiä sekä kuntalaisia on hyvä kuulla valmisteluvaiheessa esim. sosiaalista mediaa hyödyntäen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tarja Puro poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen, klo 17.30.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Sami Alasara, puh. 044 3699611, tai etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi

## Hyvvk 08.03.2022 § 14

valmistelija Tarja Puro

Johtoryhmä on laatinut seuraavan toimintamallin ja aikataulun osallisuusohjelman käsittelylle: Sivistysjohtaja on tehnyt kaksi kyselyä Webropolilla: toinen asukkaille ja toinen luottamushenkilöille. Tarkoitus on teettää samansisältöinen kysely molemmille ryhmille. Kyselyihin vastaamisaika päättyi 25.2.2022. Kyselyn tulosten koonnin jälkeen osallisuusohjelma viedään yhtä aikaa eri valiokuntiin (käsittely 14.4. mennessä), minkä jälkeen sen hyväksyy kh ja kv.

Kyselyn mukaan tärkeimmiksi osallisuuden muodoiksi katsottiin

Kehitysvaliokunta	§ 2	20.01.2022
Hyvinvointivaliokunta	§ 14	08.03.2022
Kehitysvaliokunta	§ 16	06.04.2022
Tekninen valiokunta	§ 23	12.04.2022

Osallisuuden osa-alue Tieto-osallisuus	Kuntalaiset (33) <ul style="list-style-type: none"> <li>• some-kanavat (85 %)</li> <li>• kunnan nettisivut (82 %)</li> <li>• julkiset esityslistat ja pöytäkirjat (67 %)</li> </ul>	Luottamushenkilöt (12) <ul style="list-style-type: none"> <li>• kunnan nettisivut (83 %)</li> <li>• julkiset esityslistat ja pöytäkirjat (75 %)</li> <li>• kunnan palautekanava (58 %)</li> </ul>
Suunnitteluosallisuus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verkkokyselyt (88 %)</li> <li>• Kuntalaisraadit; Tilaisuus tai tapahtuma, jossa viranhaltijat ja/tai toimitin kuulee kuntalaisten näkemyksiä tiettyyn aiheeseen ja sen kehittämiseen liittyen (esim. kyläillat) (64 %)</li> <li>• lausunnot (45 %)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lausunnot (75 %)</li> <li>• kuntalaisraadit (67 %)</li> <li>• kumppanuuspöytä (67 %)</li> </ul>
Päätösosallisuus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kuntalaisaloite (63 %)</li> <li>• lakisääteinen kuuleminen, kuulemistilaisuudet (59 %)</li> <li>• yhdistysyhteistyö ja päätösten ennakoarviointi (38 %)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• luottamushenkilöt (67 %)</li> <li>• kunnallisvaalit (67 %)</li> <li>• kuntalaisaloite (50 %)</li> </ul>
Toimintaosallisuus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kunnan tarjoamat tilat toiminnalle (78 %)</li> <li>• tapahtumat, järjestämässä tai osallistumassa niihin (69 %)</li> <li>• kirjasto; lainaus, tapahtumat, näyttely (59 %)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tapahtumat, järjestämässä tai osallistumassa niihin (75 %)</li> <li>• osallistuminen yhdistystoimintaan (58 %)</li> <li>• talkoot ja asukaskävelyt (50 %)</li> </ul>

Erikseen on syytä mainita, että kuntalaiset arvioivat kaikki toimintaosallisuuden muodot vähintään 50 %. Edellä mainittujen lisäksi ne olivat:

- osallistuminen yhdistystoimintaan
- nuorisotilat; käyminen ja kehittäminen
- talkoot, esim. toukokuun tienvarsisiivous
- kunnan jakamat toiminta-avustukset
- jakamistalous; asukkaat voivat lainata, jakaa tai vuokrata tavaroita toisilleen omistamisen sijaan sekä tarjota apua, tukea ja osaamista toisilleen.
- asukaskävelyt; asukkaat ja kunnan vastuushenkilöt tutustuvat asuinalueisiin ja elinympäristöihin ja kirjaavat havaintoja. Asukkaat kertovat näkemyksiään mahdollisista muutostarpeista.

Lappajärven kunnan osallisuusohjelma on liitteenä 1.

Kehitysvaliokunta	§ 2	20.01.2022
Hyvinvointivaliokunta	§ 14	08.03.2022
Kehitysvaliokunta	§ 16	06.04.2022
Tekninen valiokunta	§ 23	12.04.2022

---

**Sivistysjohtaja:**

Hyvinvointivaliokunta lausuu osallisuusohjelmasta seuraavaa:

- Kunnan nettisivuihin ja some-kanaviin pitää panostaa ja välittää oikeaa ja oikea-aikaista tietoa
- Erilaiset kunnan järjestämät kuntalaisraadit, kumppanuuspöydät ja uutena asukaskävelyt ovat kuntalaisten keskuudessa suosittuja osallistumisen tapoja.
- Kunnassa voidaan kehittää kyselyn pohjalta uusia osallisuuden tapoja tai aktivoida vanhoja (esim. kyläillat)
- Kuntastrategian valmistelussa on otettava kuntalaiset aktiivisesti mukaan.

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy osaltaan osallisuusohjelman ja esittää sen hyväksymistä kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle sen jälkeen kun se on käsitelty muissa valiokunnissa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Osallistumisohjelmaan lisätään kesäasukkaiden osallistuminen ja kuuleminen.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja sivistysjohtaja Tarja Puro puh. 044-3699 221 tai 06-2412 5120.

**Kehvk 06.04.2022 § 16****Kj**

Kehitysvaliokunta käy keskustelun osallisuusohjelmasta ja tekee siihen tarvittaessa lisäyksiä.

**Päätös**

Kehitysvaliokunta hyväksyi omalta osaltaan osallisuusohjelman.

Keijo Lamminen saapui klo 17:08 tämän §:n käsittelyn aikana.

**Teknkv 12.04.2022 § 23****Teknisen johtajan päätösehdotus:**

Tekninen valiokunta hyväksyy laaditun osallisuusohjelman ja merkitsee sen tiedoksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Rakennustarkastajan myöntämät rakennusluvut****Teknkv 12.04.2022 § 24**

Valmistelija rakennustarkastaja Virpi Tiainen

Myönnetyt rakennusluvut

21.02.2022

25.02.2022

11.03.2022

18.03.2022

25.03.2022

**Rakennustarkastajan päätösehdotus:**

Merkittään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja rakennustarkastaja Virpi Tiainen, puh. 044-3699 504, email [etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@lappajarvi.fi).

**Ilmoitusasiat****Teknkv 12.04.2022 § 25**

Valmistelija tekninen johtaja Anne Övermark

1. Teknisen johtajan tekemät viranhaltijapäätökset § 1-2 sekä muut päätökset ajalta 1.1. - 31.3.2022.

2. Ympäristösihteeri Eeva-Maija Savola on irtisanoutunut ja virkasuhde päättyy 30.4.2022. Ympäristösihteerin virka on ilmoitettu haettavaksi ja hakuaika päättyy 19.4.2022 kello 12.

**Teknisen johtajan päätösesitys:**

Tekninen valiokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä antaa lisätietoja tekninen johtaja Anne Övermark, puh. 06 2412 5505 / 044 3699 505, email etunimi.sukunimi(at)lappajarvi.fi



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät <b>24, 25</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät <b>24, 25</b>
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:</p> <p>Lappajärven kunta, Tekninen valiokunta, Maneesintie 5A, 62600 LAPPAJÄRVI <a href="mailto:kunta@lappajarvi.fi">kunta@lappajarvi.fi</a> , fax 06-2412 5699</p> <p>Pykälät <b>20, 23</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> <p>Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:</p> <p>Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300 fax 029 56 43314 <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Pykälät --</p> <p>Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .</p>
---	---

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
---	---

	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, fax 029 56 42760, vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät <b>21, 22</b> Valitusaika 30 päivää</p>
<p><b>Oikaisu- vaatimus-/ valituskir- jelmän sisäl- tö ja toimit- tami- nen</b></p>	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</i></p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus- kirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 € (1.1.2019 alkaen). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>

Liitetään pöytäkirjaan